

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00E4CCA2CEED8473C8EAA09B6F515F04E6

Владелец: Щелканова Наталия Юрьевна

Действителен: с 05.11.2025 по 29.01.2027

подпись

20 июля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр культуры Саратовской области
(наименование должности лица, утверждающего документ)

министерство культуры Саратовской области
главный распорядитель бюджетных средств

Щелканова Наталия Юрьевна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-019-68300-1-0079

Отбор социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат на оказание общественно полезных услуг в области культуры: организация и проведение культурно-массовых мероприятий в целях популяризации киноискусства; русского языка и литературы; поддержки изобразительного искусства; создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок; показ (организации показа) спектаклей (театральных постановок)

Основная информация

1. Шифр отбора

26-019-68300-1-0079

2. Краткое наименование отбора

Отбор социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат на оказание общественно полезных услуг в области культуры

3. Полное наименование отбора

Отбор социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат на оказание общественно полезных услуг в области культуры: организация и проведение культурно-массовых мероприятий в целях популяризации киноискусства; русского языка и литературы; поддержки изобразительного искусства; создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок; показ (организации показа) спектаклей (театральных постановок)

4. Способ проведения отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Финансовое обеспечение затрат на оказание одного или нескольких видов общественно полезных услуг в области культуры

6. Полное описание отбора

Финансовое обеспечение затрат на: организацию и проведение культурно-массовых мероприятий в целях популяризации киноискусства; русского языка и литературы; поддержки изобразительного искусства; создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок; показ (организации показа) спектаклей (театральных постановок)

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 410042, САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД САРАТОВ, УЛИЦА МОСКОВСКАЯ, 72, 3

Адрес электронной почты: mincult@saratov.gov.ru

Контактный телефон: Начальник управления реализации культурной политики Мельникова Ирина Вадимовна 8 (8452) 27-17-56

8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Саратовской области от 22 июля 2024 г. N 627-П](#)

Об утверждении Положения о предоставлении из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии на финансовое обеспечение затрат на оказание общественно полезных услуг в области культуры

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 календарных дней до дня завершения подачи заявок вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора. Доступ к разъяснению, предоставляется всем участникам отбора с использованием системы "Электронный бюджет"

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1) копии учредительных документов; 2) копии документов, подтверждающих назначение на должность главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности); 3) информационное письмо с описанием творческого проекта, его вида и состава, целей проведения, планируемых сроках и месте его реализации и количестве посетителей (зрителей), дополнительных источниках и размерах софинансирования (при наличии), соорганизаторах; 4) смета расходов на реализацию творческого проекта по форме согласно приложению № 2 к Положению, утвержденному постановлением Правительства Саратовской области от 22.07.2024 №627-П; 5) информационное письмо, подтверждающее наличие опыта создания, проведения или участия в проведении соответствующих мероприятий, указанных в пункте 1.3 Положения, с перечислением мероприятий и приложением копий подтверждающих документов, в том числе публикаций в средствах массовой информации (при наличии); 6) копии документов (сведения), подтверждающих наличие в штате заявителя квалифицированных кадров, имеющих профессиональное образование (среднее профессиональное и (или) высшее) в области культуры и искусства (при наличии); 7) документ (сведения), подтверждающий включение участника отбора в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг; 8) информационное письмо, содержащее информацию о реквизитах счета в кредитной организации, на который подлежит перечислению субсидия, подписанное руководителем заявителя; 9) информационное письмо, подтверждающее отсутствие процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора,

другого юридического лица), ликвидации, приостановления деятельности заявителя в порядке, предусмотренном законодательством, а также введенной процедуры банкротства, подписанное руководителем заявителя; 10) справка заявителя, подписанная руководителем заявителя и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии ареста на имущество заявителя.

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 5 дней после оценки заявок.

12. Заключение соглашений

В течение 3 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа министерства культуры Саратовской области по типовой форме, установленной министерством финансов области для соответствующего вида субсидии. В случае, если в течение срока, которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, соглашение не заключено по вине получателя субсидии, то он признается уклонившимся от подписания соглашения и теряет право на получение субсидии, а Министерство принимает решение о предоставлении субсидии и распределении высвободившихся средств между участниками отбора, занявшими последующие позиции в рейтинге получателей субсидии.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Оказана государственная поддержка социально ориентированным некоммерческим организациям в области культуры	Единица	642	31.12.2026
	Показатели:			
	Реализованы проекты некоммерческими организациями в сфере культуры	Единица	642	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

22.07.2026 06:00 - 21.08.2026 10:00 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1) копии учредительных документов; 2) копии документов, подтверждающих назначение на должность главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности); 3) информационное письмо с описанием творческого проекта, его вида и состава, целей проведения, планируемых сроков и месте его реализации и количестве посетителей (зрителей), дополнительных источниках и размерах софинансирования (при наличии), соорганизаторах; 4) смета расходов на реализацию творческого проекта по форме согласно приложению № 2 к Положению, утвержденному постановлением Правительства Саратовской области от 22.07.2024 №627-П; 5) информационное письмо, подтверждающее наличие опыта создания, проведения или участия в проведении соответствующих мероприятий, указанных в пункте 1.3 Положения, с перечислением мероприятий и приложением копий подтверждающих документов, в том числе публикаций в средствах массовой информации (при наличии); 6) копии документов (сведения), подтверждающих наличие в штате заявителя квалифицированных кадров, имеющих профессиональное образование (среднее профессиональное и (или) высшее) в области культуры и искусства (при наличии); 7) документ (сведения), подтверждающий включение участника отбора в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг; 8) информационное письмо, содержащее информацию о реквизитах счета в кредитной организации, на который подлежит перечислению субсидия, подписанное руководителем заявителя; 9) информационное письмо, подтверждающее отсутствие процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, приостановления деятельности заявителя в порядке, предусмотренном законодательством, а также введенной процедуры банкротства, подписанное руководителем заявителя; 10) справка заявителя, подписанная руководителем заявителя и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии ареста на имущество заявителя

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен за 3 дня до окончания приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или

уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора вправе отозвать поданную заявку до истечения срока подачи заявок путем направления заявления в электронной форме в системе "Электронный бюджет". Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 календарных дней до дня завершения подачи заявок вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса. Министерство в ответ на запрос, указанный в части второй настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора. Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с частью третьей настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора с использованием системы "Электронный бюджет". Участник отбора вправе изменить заявку до истечения срока подачи заявок путем подачи заявления на изменение в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

03.08.2026 - 02.09.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Министерством культуры Саратовской области формируется комиссия, состав которой утверждается приказом Министерства. Комиссия рассматривает заявки участников отбора на соответствие участников отбора требованиям отбора, а также на соответствие заявок и документов требованиям, в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок в системе "Электронный бюджет". Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки. Заявки, которые не были отклонены комиссией на стадии рассмотрения заявок, оцениваются комиссией. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

4. Порядок отклонения заявок

Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки: а) несоответствие участника отбора требованиям Положения об отборе; б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, обязательных к представлению участниками отбора; в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в

объявлении о проведении отбора г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия; д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

Оценка заявок 1

1. Срок оценки заявок

03.09.2026 - 10.09.2026

2. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 0,00

Наличие опыта оказания общественно полезных услуг, указанных в пункте 1.3 Положения о предоставлении из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии на финансовое обеспечение затрат на оказание общественно полезных услуг в области культуры, утвержденному постановлением Правительства Саратовской области от 22.07.2024 №627-П

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,40

Подтверждающий документ: Согласно заявке

Методология оценки:

имеется опыт проведения одного мероприятия - 10; имеется опыт проведения 2 - 3 мероприятий - 30; имеется опыт проведения более 3 мероприятий - 60

Значимость ранее проведенных мероприятий, указанных в пункте 1.3 Положения о предоставлении из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии на финансовое обеспечение затрат на оказание общественно полезных услуг в области культуры, утвержденному постановлением Правительства Саратовской области от 22.07.2024 №627-П

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Согласно заявке

Методология оценки:

в мероприятиях приняли участие менее 100 участников мероприятия (мероприятий) - 0; 100 - 500 участников мероприятия (мероприятий) - 10; 501 - 1000 участников мероприятия (мероприятий) - 30; более 1000 участников мероприятия (мероприятий) 60

Актуальность ранее проведенных мероприятий, указанных в пункте 1.3 Положения о предоставлении из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии на финансовое обеспечение затрат на оказание общественно полезных услуг в области культуры, утвержденному

постановлением Правительства Саратовской области от 22.07.2024 №627-П

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Согласно заявке

Методология оценки:

мероприятия не освещались в средствах массовой информации - 0; имеется 1 - 5 положительных отзывов и публикаций в средствах массовой информации о мероприятии (мероприятиях) - 10; имеется 6 - 10 положительных отзывов и публикаций в средствах массовой информации о мероприятии (мероприятиях) - 30; имеется более 10 положительных отзывов и публикаций в средствах массовой информации о мероприятии (мероприятиях) - 60

Наличие в штате заявителя квалифицированных кадров, имеющих профессиональное образование (среднее профессиональное и (или) высшее) в области культуры и искусства, для оказания общественно полезных услуг, указанных в пункте 1.3 Положения о предоставлении из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии на финансовое обеспечение затрат на оказание общественно полезных услуг в области культуры, утвержденному постановлением Правительства Саратовской области от 22.07.2024 №627-П (далее - специалисты)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Согласно заявке

Методология оценки:

отсутствие специалистов - 0; 1 специалист - 10; 2 специалиста - 30; 3 и более специалистов - 60

Информационная открытость некоммерческой организации

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Согласно заявке

Методология оценки:

наличие в сети Интернет сайта, содержащего информацию о деятельности некоммерческой организации - 100;
отсутствие сайта - 0

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2026	1 750 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Направления мер поддержки	Сумма, ₽
Проведение культурно-массового мероприятия (фестиваля) в целях популяризации киноискусства	800,00
Проведение культурно-просветительского проекта в целях популяризации русского языка и литературы	200,00
Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок	350,00
Проведение культурно-массового мероприятия в целях поддержки изобразительного искусства	200,00
Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)	200,00

3. Количество победителей отбора

Направления мер поддержки	Число победителей
Проведение культурно-массового мероприятия (фестиваля) в целях популяризации киноискусства	не более 1
Проведение культурно-просветительского проекта в целях популяризации русского языка и литературы	не более 1
Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок	не более 1
Проведение культурно-массового мероприятия в целях поддержки изобразительного искусства	не более 1
Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)	не более 1

Дополнительная информация

нет добавленных данных