



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 21.05.2026 № 01-01-06/290

г. Саратов

**Об утверждении формы проверочного листа
(списка контрольных вопросов, ответы на которые
свидетельствуют о соблюдении или
несоблюдении контролируемым лицом
обязательных требований), применяемого
министерством культуры Саратовской области**

В соответствии с частью 1 статьи 53 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 3 требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 года № 1844, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого министерством культуры Саратовской области при проведении плановых контрольных (надзорных) мероприятий (выездных проверок) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Консультанту отдела образования в сфере культуры управления реализации культурной политики министерства культуры Саратовской области (Климушева Е.П.) разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства культуры Саратовской области в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра культуры Саратовской области Познякову Е.В.

Министр

Н.Ю. Щелканова

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства культуры

Саратовской области

от 21.05.2026 № 01-0106/290

ФОРМА

Место для QR-кода

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

(список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемый министерством культуры Саратовской области при проведении плановых контрольных (надзорных) мероприятий (выездных проверок) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации

Наименование вида федерального государственного контроля (надзора), включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: региональный государственный контроль (надзор) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации.

Наименование контрольного (надзорного) органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа:

Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа:

Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия: _____,

Вид контрольного (надзорного) мероприятия: _____

Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) (далее - контролируемое лицо):

(указать полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица согласно сведениям из единого государственного реестра юридических лиц)

ИНН/ОГРН: _____/_____

Регистрационный номер контролируемого лица в реестре музеев, иных организаций, физических лиц, в собственности, во владении или в пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, дата регистрации: _____

Объект государственного контроля (надзора) (выбрать нужное): деятельность, действия (бездействие) контролируемого лица по обеспечению:

- ☐ физической сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- ☐ проведения в отношении музейных предметов и музейных коллекций реставрационных работ лицами, прошедшими в Министерстве культуры Российской Федерации аттестацию на право их проведения;
- ☐ безопасности музейных предметов и музейных коллекций, включая наличие присвоенных им учетных обозначений и охранной маркировки музейных предметов и музейных коллекций;
- ☐ учета музейных предметов и музейных коллекций, ведения и сохранности учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями.

Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа:

_____ (указать адрес составления и подписания акта контрольного (надзорного) мероприятия)

Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист:

Перечень сокращений, используемых далее в проверочном листе:

- культурные ценности - движимые предметы материального мира независимо от времени их создания, имеющие историческое, художественное, научное или культурное значение;
- музейный предмет - культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление;
- музейная коллекция - совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам;
- музейный фонд Российской Федерации - совокупность подлежащих государственному учету и постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- музей - некоммерческое учреждение культуры, созданное собственником для хранения, изучения и публичного

представления музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, а также для достижения иных целей, определенных Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

хранение

- один из основных видов деятельности музея, предполагающий создание материальных и юридических условий, при которых обеспечивается сохранность музейного предмета и музейной коллекции;

федеральный закон - Федеральный закон от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

СПИСОК КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ

№ п/п	Вопросы, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы (проставляются в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия)			Примечание
			да	нет	неприменимо	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Осуществляется ли первичный учет музейных предметов и музейных коллекций?	<u>статья 6</u> Федерального закона № 54-ФЗ				
2.	Осуществляется ли централизованный учет музейных предметов и музейных коллекций?	<u>статья 6</u> Федерального закона № 54-ФЗ; пункт 3.1 Положения о Музейном фонде				
3.	Соблюдается ли порядок исключения музейных предметов из состава Музейного фонда Российской Федерации?	<u>статья 9</u> Федерального закона № 54-ФЗ				
4.	Соблюдается ли 60-дневный срок регистрации вновь	подпункт 12.4 пункта 12 Положения о				

	поступившего в музей музейного предмета в Госкаталоге Музейного фонда?	Госкаталоге Музейного фонда				
5.	Соблюдаются ли требования по отнесению музейных предметов и музейных коллекций к соответствующему фонду?	пункт 2.2, пункт 2.3 Единых правил				
6.	Оформляется ли коллекционная (попредметная) опись на групповую запись в главной инвентарной книге?	пункт 4.11 Единых правил				
7.	Соблюдается ли требование о недопустимости отражения музейных предметов на балансе музея?	статья 7 Федерального закона № 54-ФЗ; пункт 6.3 Единых правил				
8.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к учету музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и (или) драгоценные камни?	статья 12.1 Федерального закона № 54-ФЗ; пункт 6.5 Единых правил				
9.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к учету оружия?	статья 12.1 Федерального закона № 54-ФЗ; пункты 6.6, 6.7 Единых правил				
10.	Соблюдается ли порядок оформления рукописных томов главной инвентарной книги и инвентарных книг до их заполнения?	пункт 6.17 Единых правил				
11.	Соблюдается ли условие для ведения печатных томов главной инвентарной книги	пункт 6.18 Единых правил				

	и инвентарных книг?					
12.	Соблюдается ли порядок архивной обработки всех видов актов?	пункт 6.21 Единых правил				
13.	Соблюдается ли порядок внесения изменений и исправлений в учетной документации?	пункты 6.22, 6.23 Единых правил				
14.	Обеспечивается ли регулярное страховое копирование основной учетной документации?	пункт 6.25 Единых правил				
15.	Соблюдается ли порядок замены книг основного учета?	пункты 6.27, 6.31 Единых правил				
16.	Соблюдается ли порядок замены книг поступлений научно-вспомогательного фонда?	пункты 6.28, 6.32 Единых правил				
17.	Соблюдается ли порядок замены книг поступлений фонда сырьевых материалов и экспериментального фонда?	пункты 6.29, 6.33 Единых правил				
18.	Соблюдается ли порядок организации хранения учетных документов?	пункты 6.37-6.39 Единых правил				
19.	Соблюдается ли порядок учета предметов, принятых на временное хранение для проведения экспертизы?	пункты 7.1 - 7.9 Единых правил				
20.	Соблюдается ли порядок и срок регистрации музейных предметов в инвентарных книгах (инвентаризация)?	пункты 8.1 - 8.9 Единых правил				
21.	Соблюдается ли порядок учета музейных	пункты 9.1 - 9.4 Единых правил				

	предметов в филиалах музея?					
21.	Осуществляется ли ведение основных учетных документов?	пункт 6.9 Единых правил				
22.	Соблюдается ли требование о создании экспертной фондово-закупочной комиссии?	пункт 2.2 Положения о Музейном фонде				
23.	Обеспечены ли надлежащие условия хранения музейных предметов?	пункт 10.2 Единых правил				
24.	Отвечают ли здания и помещения для хранения музейных предметов требованиям пожарной безопасности?	пункты 10.4, 10.6 Единых правил				
25.	Допускается ли хранение в экспозиционных залах и хранилищах упаковочных материалов?	пункт 10.7 Единых правил				
26.	Находятся ли в полной исправности крыши и водостоки музейного здания?	пункт 10.11 Единых правил				
27.	Соблюдаются ли требования к условиям микроклимата, обеспечивающим сохранность музейных предметов?	пункты 11.1 - 11.17 Единых правил				
28.	Соблюдаются ли требования к климатическим витринам с активной и пассивной стабилизацией микроклимата?	пункты 12.1 - 12.7 Единых правил.				
29.	Осуществляются ли профилактические мероприятия для защиты музея от биоповреждений?	пункты 13.2, 13.14 Единых правил				
30.	Выделено ли	пункт 13.4				

	отдельное помещение для распаковки и осмотра предметов?	Единых правил				
31.	Осуществляется ли микологический мониторинг состояния предметов?	пункт 13.7 Единых правил				
32.	Проводится ли регулярная уборка помещений, сезонные осмотры экспозиций и хранилищ?	пункты 13.15, 13.21 Единых правил				
33.	Допускается ли применение шерстяных тканей для оформления экспозиций в музеях (декорирование витрин, стендов, подиумов)?	пункт 13.18 Единых правил				
34.	Допускается ли применение технического войлока в зданиях и на территории музея для утепления конструкций или отопительной системы?	пункт 13.19 Единых правил				
35.	Соблюдается ли порядок хранения ключей от фондохранилища и иных помещений?	пункты 14.1 - 14.6 Единых правил				
36.	Соблюдается ли порядок хранения музейных предметов в фондохранилищах?	пункты 15.1 - 15.16 Единых правил				
37.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению музейных предметов разных видов в одном помещении?	пункты 16.1 - 16.5 Единых правил				
38.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению произведений живописи?	пункты 17.1 - 17.13 Единых правил				
39.	Соблюдаются ли	пункты 18.1 -				

	требования, предъявляемые к хранению предметов монументального искусства из археологических раскопок и музейных коллекций: фрагментов настенных росписей на лессовой основе, скульптуры на лессовой основе, фрагментов древнерусских фресок на известковой штукатурке, фрагментов предметов из резного обугленного дерева?	18.5 Единых правил				
40.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению памятников восточной живописи: свитков на шелке и бумаге, на холсте, на хлопке, ширм, древней живописи из археологических раскопок?	пункты 19.1 - 19.22 Единых правил				
41.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению музейных предметов из бумаги (графика, архивные документы, редкие книги, карты, плакаты)?	пункты 20.1 - 20.30 Единых правил				
42.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению музейных предметов из ткани и кожи?	пункты 21.1 - 21.24 Единых правил				
43.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к	пункты 22.1 - 22.4 Единых правил				

	хранению музейных предметов из кости?					
44.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению музейных предметов из дерева?	пункты 23.1 - 23.6 Единых правил				
45.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению музейных предметов из металла?	пункты 24.1 - 24.7 Единых правил				
46.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению часов и механизмов?	пункты 25.1 - 25.9 Единых правил				
47.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению музейных предметов из фарфора, керамики, стекла, известняка, мрамора, гипса, твердого и цветного камня?	пункты 26.1 - 26.13 Единых правил				
48.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению фотографических материалов, фоно-, видео- и электронных документов на носителях с магнитным рабочим слоем?	пункты 27.1 - 27.17 Единых правил				
49.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению геолого-минералогических предметов?	пункты 28.1 - 28.7 Единых правил				
50.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению ботанических коллекций?	пункты 29.1 - 29.4 Единых правил				
51.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению	пункты 30.1 - 30.8 Единых правил				

	зоологических предметов?					
52.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению антропологических коллекций?	пункт 31 Единых правил				
53.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению естественнонаучных комплексов?	пункт 32 Единых правил				
54.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению цифровых музейных предметов?	пункты 33.1 - 33.17 Единых правил				
55.	Оформлено ли право безвозмездного пользования музейными предметами и музейными коллекциями, находящимися в федеральной собственности?	пункты 2 - 4 Положения о передаче в безвозмездное пользование				
56.	Обеспечивается ли доступ граждан к музейным предметам?	пункты 9.1 - 9.9 Положения о Музейном фонде				
57.	Соблюдается ли порядок передачи музейных предметов для использования внутри музея (внутренние музейные передачи)?	пункты 35.1 - 35.4 Единых правил				
58.	Соблюдается ли порядок приема и передачи музейных предметов во временное пользование (на временное хранение)?	пункты 36.1 - 36.8 Единых правил				
59.	Соблюдается ли порядок передачи музейных предметов во	пункты 38.1 - 38.2 Единых правил				

	временное пользование другим музеям и организациям, находящимся в Российской Федерации?					
60.	Соблюдается ли порядок передачи музейных предметов во временное пользование (на временное хранение) для экспонирования за пределы Российской Федерации?	пункты 39.1 - 39.5 Единых правил				
61.	Соблюдается ли порядок передачи музейных предметов на постоянное хранение из государственных и муниципальных музеев другим государственным и муниципальным музеям, иным юридическим и физическим лицам?	<u>статья 16</u> Федерального закона № 54-ФЗ; пункты 40.2 - 40.4 Единых правил				
62.	Уведомлял ли собственник музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации, о намерении совершить сделку, направленную на отчуждение принадлежащих ему музейных предметов и музейных коллекций, в порядке, установленном Положением о	пункт 2 Правил приобретения				

	Музейном фонде Российской Федерации, Министерство культуры Российской Федерации путем подачи заявления?					
63.	Обращалось ли контролируемое лицо с предложением о продлении срока безвозмездного пользования музейными предметами и музейными коллекциями в Министерство культуры Российской Федерации в установленный срок (за 180 дней до истечения срока действия договора о передаче в безвозмездное пользование музейных предметов и музейных коллекций)?	пункт 11 Положения о передаче в безвозмездное пользование				
64.	Соответствует ли договор о передаче контролируемому лицу в безвозмездное пользование музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в федеральной собственности и включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации в соответствии с <u>частью 2</u> статьи 2 Федерального закона от 03.07.2016 № 357-ФЗ "О внесении изменений	форма договора, установленная Минкультуры России				

	в Федеральный закон "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" форме договора, установленной Минкультуры России?					
65.	Соответствуют ли договоры о передаче контролируемому лицу в безвозмездное пользование музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в государственной собственности, формам договоров, установленным Минкультуры России?	формы договоров, установленные Минкультуры России				
66.	Обеспечено ли проведение реставрационных работ лицами, прошедшими в федеральном органе исполнительной власти в сфере культуры аттестацию на право их проведения в отношении музейных предметов и музейных коллекций?	статья 5 Федерального закона № 54-ФЗ; пункт 41.2 Единых правил				
67.	Обеспечена ли сохранность музейных предметов при экспонировании?	пункты 42.1 - 42.33 Единых правил				
68.	Соблюдается ли	пункт 52.2				

	порядок обеспечения безопасности музейных предметов?	Единых правил				
69.	Обеспечена ли маркировка музейных предметов?	пункты 53.1 - 53.17 Единых правил				
70.	Обеспечена ли проверка наличия и состояния сохранности музейных предметов?	пункты 54.1 - 54.10 Единых правил				

(дата заполнения)

(подпись)

(фамилия, инициалы должностного лица)