

Информация для некоммерческих организаций о предоставлении ежегодной отчетности!

Уважаемые представители некоммерческих организаций!

В соответствии с приказом Минюста России от 09.12.2025 № 336 «Об отчетности некоммерческих организаций» утверждена новая форма отчета для некоммерческих организаций (далее – НКО) о своей деятельности, порядок и сроки ее представления в Министерство юстиции Российской Федерации.

Так, с **1 января 2026 года отчетность представляется в виде единой формы исключительно электронным способом** – через личный кабинет на информационном Портале Минюста России для НКО <https://nco.minjust.gov.ru/> (далее – Портал).

Авторизация в личном кабинете НКО на Портале производится посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (Госуслуги). Отчет подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) руководителя НКО и должен быть представлен **не позднее 15 апреля 2026 года**.

Минюстом России разработаны подробные видео материалы (инструкции) пользователя личного кабинета НКО по тематике сдачи регламентированной ежегодной отчетности, размещению текстов уставов НКО и порядка заполнения личного кабинета. Данные материалы размещены на Портале и доступны по ссылке: <https://nco.minjust.gov.ru/ru/faq>.

Для получения консультации по вопросу сдачи отчётности следует обращаться в отдел по делам некоммерческих организаций Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области по телефону: (8452) 24-52-07 (доб. 313, 314, 317).

Вход в ЛК НКО на Портале осуществляется посредством учетной записи НКО на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Для предоставления отчетности НКО, публикации уставов НКО, размещения сведений о мероприятиях НКО, благотворительных программах и собираемых пожертвованиях, в ЛК НКО необходимо осуществить все предусмотренные действия, в том числе, корректное заполнение полей, сканирование и размещение необходимых документов и дополнительных материалов, обязательное подписание направляемых документов электронной подписью лица, действующего без доверенности от имени НКО.

При предоставлении отчетности, а также публикации устава посредством Портала в ЛК НКО, после подписания документов электронной подписью, на Портале размещается информация об успешной отправке отчета, либо о необходимости корректировки направленных документов.

Управление рассматривает направленные посредством Портала документы НКО в срок не позднее 30 календарных дней со дня их размещения в ЛК НКО.

Для получения консультации по вопросу сдачи отчетности следует обращаться в отдел по делам некоммерческих организаций Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области по телефону: (8452) 24-52-07 (доб. 313, 314, 317).

Памятка для некоммерческих организаций о порядке предоставления отчетности, а также публикации уставов в электронном виде посредством Портала Минюста России

Представление некоммерческими организациями (далее — НКО) отчетности о деятельности НКО и размещение уставов НКО осуществляется НКО в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», ведомственными нормативными правовыми актами Минюста России.

Непосредственное представление НКО отчетности о деятельности организации и публикация уставов НКО осуществляется в электронном виде в личном кабинете НКО на Портале Минюста России для некоммерческих организаций (далее – Портал) лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени НКО.

Для доступа к Порталу необходимо перейти по адресу в сети Интернет: <https://nco.minjust.gov.ru/>.

На Портале Минюстом России созданы личные кабинеты для всех зарегистрированных НКО (далее – ЛК НКО), сведения о которых внесены в реестр Минюста России. Личный кабинет пользователя на Портале НКО Минюста России является персональным разделом портала, позволяющим зарегистрированным пользователям получить доступ к просмотру и управлению данными организации, которые используются при взаимодействии с Минюстом России, в том числе в части сдачи отчетности.

Инструкция по авторизации в личном кабинете сотрудника НКО размещена на Портале. Инструкция содержит информацию о минимальных требованиях для работы с ЛК НКО, содержании ЛК НКО, проблемных вопросах при использовании ЛК НКО. ЛК НКО содержит несколько вкладок, каждая из которых предназначена для хранения и редактирования различных пользовательских данных. Перечень указанных вкладок:

1. «Профиль НКО» (общие сведения о НКО).
2. «Сведения о персональном составе организации».
3. «Ящики для сбора пожертвований».
4. «Программы/Мероприятия».
5. «Отчеты».
6. «Реквизиты».
7. «Имущество».

Посредством Портала направляется следующая информация об НКО:

- отчетность НКО (ежегодно, не позднее 15 апреля), в том числе отчетность благотворительной организации, отчетность казачьих обществ;
- устав НКО (публикация устава НКО при создании НКО и при внесении изменений в устав НКО осуществляется в течение 30 календарных дней со дня государственной регистрации создания юридического лица либо государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица);
- размещение сведений о мероприятиях НКО, благотворительных программах и собираемых пожертвованиях (по мере необходимости).

**Памятка
по размещению в личном кабинете
НКО отчетов и уставов
некоммерческих организаций**

Министерством юстиции Российской Федерации введен в действие **новый Портал для некоммерческих организаций** (далее – Портал НКО). На нем созданы личные кабинеты для всех зарегистрированных НКО, сведения о которых внесены в ведомственный реестр Минюста России.

Посредством личных кабинетов у НКО появилась возможность подавать отчетность в Минюст России в электронном виде. С января 2025 года НКО смогут публиковать через личные кабинеты действующие редакции своих уставов в рамках исполнения требований профильного законодательства. Кроме того, на Портале НКО также предусмотрена возможность размещения информации о реализуемых НКО мероприятиях, благотворительных программах и собираемых пожертвованиях.

Портал НКО доступен для пользователей по ссылке:
<https://nco.minjust.gov.ru/>

Для регистрации в личном кабинете на Портале НКО необходимо соблюсти следующие требования.

Организационные требования:

- наличие у сотрудника НКО учетной записи на Едином портале

государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ);

- учетная запись сотрудника должна быть привязана к НКО в личном кабинете ЕПГУ;

- у НКО должна быть выпущена УКЭП (усиленная квалифицированная электронная подпись).

Создать личный кабинет НКО на ЕПГУ может только её руководитель при наличии подтвержденной учетной записи и УКЭП. Создать личный кабинет можно через браузер — на компьютере. В приложении «Госуслуги» такой возможности нет.

Алгоритм создания:

- войдите в личный кабинет, нажмите на иконку учетной записи в правом верхнем углу, затем — «Все организации и роли»;

- выберите: Создать → Добавить → Юридическое лицо;

- вставьте токен с УКЭП в компьютер и нажмите «Продолжить», дождитесь окончания проверки;

- проверьте данные организации и руководителя, нажмите «Продолжить»;

- нажмите «Отправить» и дождитесь окончания проверки — она занимает от 15 минут до 5 календарных дней, сроки зависят от загруженности ФНС России.

Уведомление о результате проверки придет на электронную почту, указанную в профиле. Личный кабинет НКО появится в разделе «Учетные записи и

роли». Также его можно выбрать при входе на ЕПГУ.

На ЕПГУ можно создать личные кабинеты для неограниченного количества организаций.

Системные требования:

- наличие АРМ с доступом к сети интернет не менее 10 Мбит/с (с мобильного устройства доступ в личный кабинет не осуществляется);

- установленный браузер (один из предложенных): Mozilla Firefox версии не ниже 90, Яндекс.Браузер, Google Chrome.

Вход в личный кабинет НКО на Портале НКО.

- необходимо нажать на кнопку «Войти» в верхнем правом углу любой страницы Портала НКО;

- после нажатия на кнопку «Войти» будет осуществлен переход на страницу авторизации ЕПГУ;

- для авторизации на ЕПГУ необходимо использовать один из предложенных вариантов авторизации, а именно: СНИЛС; адрес электронной почты; номер телефона;

- введите пароль от Вашей учетной записи на ЕПГУ.

Если для учетной записи ЕПГУ включена двухфакторная авторизация, будет предложено ввести код подтверждения (код подтверждения приходит на личный телефонный номер пользователя).

После успешной авторизации пользователь будет перенаправлен в

личный кабинет НКО, где сотруднику необходимо выбрать роль пользователя, под которой необходимо осуществить авторизацию в личном кабинете НКО и осуществить необходимые действие (заполнить отчетность, разместить устав, разместить сведения о мероприятиях и программах).

Для перехода обратно на главную страницу Портала НКО, необходимо нажать на надпись: «МИНЮСТ РОССИИ» с Гербом России или на любой раздел главного меню Портала, например: «Новости», «Документы» и т.д.

В случае отсутствия данных по Вашей НКО необходимо направить обращение в службу технической поддержки, указав наименование НКО и ОГРН.

Контакты технической поддержки:

E-mail: helpdesk@scli.ru

Телефон: 8 (495) 568-07-10.

Предоставление отчетности.

Внедрение электронных форм значительно облегчит процесс предоставления отчетности для представителей НКО.

В соответствии с законодательством Российской Федерации ежегодную отчетность необходимо подать в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным.

Для того, чтобы подать отчет о деятельности НКО через личный кабинет на Портале НКО необходимо заполнить

унифицированную форму. Для упрощения заполнения отчета используется интеллектуальная подстройка формы под организацию, минимизирующая количество отображаемых для заполнения разделов. Кроме того, предусмотрена автоматическая проверка заполнения обязательных полей, а также всплывающие рекомендации по внесению данных.

Размещение уставов.

В соответствии с п. 3.2 ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» некоммерческие организации обязаны размещать свой устав на информационном ресурсе уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и сроки, которые определены уполномоченным органом.

Порядок и сроки размещения уставов установлены приказом Минюста России от 05.06.2024 № 180 «Об утверждении Порядка и сроков размещения некоммерческими организациями (за исключением политических партий) устава на информационном ресурсе Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Указанный приказ вступает в силу с 1 января 2025 года.

Ранее зарегистрированные некоммерческие организации должны разместить свои уставы на Портале НКО до 1 апреля 2025 года.

Созданные некоммерческие организации должны размещать свой устав на Портале НКО в течение 30 календарных дней после их государственной регистрации. В случае внесения изменений в устав актуальная редакция размещается на Портале НКО в течение 30 календарных дней со дня государственной регистрации изменений.

Текст устава загружается через личный кабинет НКО на Портале НКО путем загрузки его в машиночитаемой форме в формате PDF.

В случае возникновения вопросов по размещению информации на портале НКО необходимо обратиться в службу технической поддержки либо территориальный орган Минюста России.

Контакты технической поддержки:

E-mail: helpdesk@scli.ru

Телефон: 8 (495) 568-07-10.