



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 12.05.2025 № 01-04-06/295

г. Саратов

Об утверждении Положения о проведении отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенные на территории Саратовской области

На основании Положения о министерстве культуры Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 24 марта 2006 года № 84-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенные на территории Саратовской области, согласно приложению.

2. Консультанту отдела образования в сфере культуры управления реализации культурной политики министерства культуры Саратовской области (Силкина А.В.) разместить приказ на официальном сайте министерства культуры Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу организационной работы и информационных технологий организационно-технического управления министерства культуры Саратовской области (Курбатова Л.В.) направить приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области для официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Н.Ю. Щелканова

Приложение

Утверждено приказом
министерства культуры
Саратовской области
от 12.05.2025 № 01/0106/2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенные на территории Саратовской области

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 9 Положения о порядке предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенные на территории Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 27 марта 2025 года № 264-П (далее – Порядок) и определяет процедуру проведения отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенные на территории Саратовской области (далее соответственно – единовременная компенсационная выплата, претендент), в соответствии с установленными критериями оценки заявок, формирования рейтинга претендентов и списка победителей отбора (далее – отбор).

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) в населенные пункты регионов Российской Федерации с числом жителей до 50 тысяч человек, являющимися приложением № 37 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317.

3. Заявки на право получения единовременной компенсационной выплаты подаются претендентами в министерство культуры Саратовской области (далее соответственно – заявка, Министерство) в сроки, указанные в информации, размещенной на официальном сайте Министерства в соответствии с пунктом 7 Порядка.

Заявки включают в себя документы, предусмотренные пунктом 6 Порядка. Заявление составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Претендентом подается согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Документы предоставляются в Министерство:

претендентом лично;

представителем претендента, полномочия которого удостоверены нотариально;

посредством почтового отправления (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством курьерской связи).

Документы, направленные по электронной почте к рассмотрению не принимаются.

Документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке, без предоставления подлинников.

Документы, представленные в подлинниках, после изготовления и заверения их копий возвращаются Министерством претенденту или его доверенному лицу.

Непредставление полного пакета документов, предусмотренного пунктом 6 Порядка, является основанием для отказа в приеме и регистрации документов.

Заявка может быть отозвана претендентом в любое время до окончания проведения отбора путем подачи в Министерство заявления об отзыве заявки в произвольной форме.

4. Представленные документы принимаются и регистрируются в журнале поступления документов (приложение № 3 к настоящему Положению) с указанием даты и времени поступления.

Министерство выдает претенденту (представителю претендента) расписку в получении указанных документов с их описью и указанием даты и времени их регистрации (приложение № 4 к настоящему Положению).

5. Отбор состоит из следующих этапов:

1 этап: прием заявлений и документов, регистрация претендентов (с 1 января по 16 сентября включительно в год проведения отбора);

2 этап: проведение оценки претендентов на предмет соответствия условиям предоставления единовременной выплаты, указанных в п.4 Порядка; определение победителей отбора (не позднее 1 октября включительно в год проведения отбора);

3 этап: издание приказа Министерства об утверждении списка победителей отбора на основании протокола заседания комиссии (не позднее 16 октября включительно в год проведения конкурсного отбора); размещение приказа Министерства об утверждении списка победителей отбора в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства;

4 этап: подписание в срок не позднее 15 ноября включительно в год отбора договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты между Министерством, работником культуры и организацией культуры.

6. Министерство готовит сводный аналитический материал по претендентам, подавшим заявки на участие в отборе, и направляет с приложенными документами и журналом поступления документов секретарю комиссии по рассмотрению заявок (далее - Комиссия). Состав и положение о Комиссии утверждается приказом Министерства.

7. Комиссия проводит экспертную оценку претендентов на предмет соответствия условиям предоставления единовременной выплаты, указанных в п.4 Порядка.

Отбор претендентов осуществляется в порядке очередности с учетом даты и времени подачи заявки.

Победителями отбора на право получения единовременной выплаты считаются первые 30 претендентов.

Результаты отбора отражаются в протоколе заседания Комиссии, который подписывается членами Комиссии не позднее 1 рабочего дня со дня заседания Комиссии и принятия решения, и направляется в Министерство.

Список победителей отбора утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

8. Победитель отбора вправе отказаться от предоставления единовременной компенсационной выплаты путем подачи заявления в произвольной форме.

Исключение победителя отбора из числа победителей отбора осуществляется путем внесения соответствующих изменений в приказ Министерства об утверждении списка победителей отбора.

9. Договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты (приложение № 5 к Положению) заключается не позднее 45-го календарного дня, следующего за днем принятия Комиссией решения.

Единовременная компенсационная выплата предоставляется в размере одного миллиона рублей. Работник культуры самостоятельно определяет способ расходования единовременной компенсационной выплаты.

10. Право на получение единовременной компенсационной выплаты предоставляется работнику культуры один раз за весь период его трудовой деятельности.

В случае возврата работником культуры единовременной компенсационной выплаты в связи с прекращением трудового договора с организацией до истечения пятилетнего срока право на повторное получение указанной выплаты у работника культуры не возникает.

Приложение № 1

к Положению о проведении отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенные на территории Саратовской области

Министру культуры Саратовской области

от _____,
(ФИО)

проживающей(его) по адресу

_____,
паспорт _____,
(серия, №, выдан кем, когда)

действующего по доверенности

_____,
(серия, №, выдан кем, когда)

тел. _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенные на территории Саратовской области, по должности _____ в образовательной организации _____

_____,
(наименование и адрес организации культуры)

Ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере культуры, предусмотренных статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации

_____ .
(имею/не имею)

Приложение:

Дата

Подпись

к Положению о проведении отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенные на территории Саратовской области

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных
на обработку персональных данных

г. Саратов

« ___ » _____ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт № _____ выдан _____
(кем и когда выдан паспорт)

« ___ » _____ г.,

проживающий(ая) по адресу: _____

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам министерства культуры Саратовской области, зарегистрированного по адресу: 410042, г. Саратов, ул. Московская 72, стр. 3 (далее – уполномоченный орган) с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств (Согласие).

Настоящее Согласие предоставляется уполномоченному органу:

на обработку моих персональных данных (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации или без использования таких средств)

на обработку моих персональных данных

на раскрытие персональных данных

на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц

на включение моих персональных данных в общедоступные источники (публикацию)

на обработку моих персональных данных, относящихся к специальным категориям, и их распространение (раскрытие неопределенному кругу лиц)

на принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении меня или иным образом затрагивающее мои права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных.

Данное согласие распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); число, месяц, год рождения; пол; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; номер контактного телефона или сведения о других способах связи; реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; номер расчетного счета (счета получателя); наименование банка; БИК банка; ИНН банка; кор./счет банка; иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области.

Настоящее Согласие может быть отозвано путем направления мной соответствующего запроса в адрес уполномоченного органа.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных Согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное Согласие действует с «_____» _____ г.
по «_____» _____ г.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

к Положению о проведении отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенные на территории Саратовской области

Журнал

поступления документов претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенные на территории Саратовской области

| № п/п | Дата и время поступления заявления и документов | Фамилия Имя Отчество | Наименование муниципального района | Наименование организации культуры | Должность, предполагаемая к замещению | Подпись принявшего заявление и документы лица |
|-------|---|----------------------|------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|---|
|-------|---|----------------------|------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|---|

к Положению о проведении отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенные на территории Саратовской области

Расписка

в получении документов, представленных претендентом на участие в отборе на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенные в Саратовской области

Настоящим удостоверяется, что претендент (представитель претендента) _____

(фамилия, имя, отчество претендента (представителя претендента))

паспорт _____ № _____ выдан _____

(кем и когда выдан паспорт)

представил министерству культуры области нижеследующие документы

№ Наименование документа

Кол-во листов в предоставленном экземпляре

Заявление об участии в отборе

Копия документа, удостоверяющего личность

Документ, подтверждающий наличие образования

Документ, подтверждающий уровень квалификации

Копия трудовой книжки, заверенной в установленном законом порядке

Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Документы, подтверждающие соответствие дополнительным критериям отбора

Получено ____ ч. ____ мин. « ____ » _____ 20__ года

Министерство _____

(фамилия, имя, отчество и подпись принявшего документы работника Министерства)

к Положению о проведении отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенные на территории Саратовской области

Договор

о предоставлении единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в населенный пункт с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенный в Саратовской области

« ___ » _____ г.

(наименование организации культуры)
именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора _____,
действующего на основании Устава, с одной стороны, министерство культуры Саратовской области, в лице министра культуры Саратовской области _____, действующего на основании Положения о министерстве культуры Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 24 марта 2006 года № 84-П, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», и

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные работника культуры)
именуемый в дальнейшем «работник культуры» совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

І. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора является предоставление единовременной компенсационной выплаты в размере одного миллиона рублей работнику культуры, замещающему должность _____

(наименование должности с указанием наименования Организации и ее структурного подразделения)

прибывшему (переехавшему) на работу в населенный пункт с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенный в Саратовской области.

ІІ. Обязательства Сторон

2.1. Организация обязуется:

- 2.1.1. Соблюдать обязательства в соответствии с трудовым договором.
- 2.1.2. Письменно извещать уполномоченный орган о прекращении трудового договора с работником культуры по любым основаниям.
- 2.1.3. Письменно извещать уполномоченный орган о принятии решения о ликвидации, реорганизации организации с приложением копии соответствующего решения.
- 2.1.4. При неисполнении работником культуры трудовой функции в полном

объеме до истечения пяти лет со дня заключения трудового договора (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации) в течение трех рабочих дней уведомить уполномоченный орган и заключить дополнительное соглашение к трудовому договору с работником культуры о продлении срока его действия на соответствующий период.

2.1.5. В случае обнаружения недостоверных сведений, представленных работником культуры, направить в уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня обнаружения информацию о представлении недостоверных сведений с приложением подтверждающих документов.

2.2. Уполномоченный орган обязуется:

2.2.1. Обеспечить предоставление единовременной компенсационной выплаты работнику культуры в размере одного миллиона рублей путем перечисления указанной суммы на банковский счет работника культуры по 1 ноября включительно текущего года.

2.2.2. Принимать необходимые меры по обеспечению безопасности персональных данных работника культуры при их обработке.

2.2.3. Осуществлять контроль за получением, возвратом единовременной компенсационной выплаты.

2.3. Работник культуры обязуется:

2.3.1. Предоставить достоверные сведения, подтверждающие его право на получение единовременной компенсационной выплаты.

2.3.2. Работать в течение пяти лет по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, с количеством часов учебной нагрузки не менее 18-часов в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором, заключенным работником культуры с организацией (далее - трудовой договор).

2.3.3. Не предпринимать меры к заключению нового договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты в течение срока действия настоящего договора и после его прекращения (досрочного расторжения) независимо от оснований прекращения (досрочного расторжения) трудового договора.

2.3.4. Письменно извещать организацию и уполномоченный орган не менее чем за две недели до дня прекращения трудового договора о намерении расторгнуть трудовой договор до истечения пяти лет с даты заключения трудового договора (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.3.5. В случае прекращения трудового договора с организацией до истечения пяти лет с даты заключения трудового договора (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктами 1, 2 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) вернуть единовременную компенсационную выплату в полном объеме в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня прекращения трудового договора на расчетный счет уполномоченного органа.

2.3.6. В случае внесения изменений в трудовой договор, сокращающих продолжительность рабочего времени, указанную в пункте 2.3.2 настоящего Договора по инициативе работника культуры, вернуть единовременную компенсационную выплату в полном объеме в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня внесения соответствующих изменений в трудовой договор.

2.3.7. При неисполнении работником культуры трудовой функции в полном объеме до истечения пяти лет со дня заключения трудового договора (кроме

времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации) в течение трех рабочих дней уведомить уполномоченный орган и заключить дополнительное соглашение к трудовому договору с организацией культуры о продлении срока его действия на соответствующий период.

2.3.8. В случае просрочки исполнения обязательства по возврату единовременной компенсационной выплаты в полном объеме, предусмотренного пунктом 2.3.5 настоящего Договора, уплатить проценты за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном пунктом 1 статьи 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, со дня, когда денежные средства должны быть возвращены, до дня их возврата.

2.4. В случае возврата работником культуры единовременной компенсационной выплаты в связи с прекращением трудового договора с организацией до истечения пятилетнего срока повторно право на получение указанной выплаты у работника культуры не возникает.

2.5. Право на получение работником культуры единовременной компенсационной выплаты предоставляется работнику культуры один раз за весь период его трудовой деятельности

III. Прочие условия

3.1. Настоящий Договор действует со дня его подписания Сторонами до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

3.2. В случае изменения реквизитов Сторон настоящего Договора, Стороны обязуются уведомлять друг друга в течение 10 календарных дней со дня изменения соответствующих реквизитов.

3.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3.4. К настоящему Договору прилагаются:

3.4.1. заверенные организацией:

копия трудового договора;

копия трудовой книжки работника культуры;

3.4.2. банковские реквизиты счета работника культуры в кредитной организации для перечисления единовременной компенсационной выплаты.

3.5. Споры, возникшие в связи с невыполнением Сторонами обязательств по настоящему Договору разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия - в судебном порядке.

3.6. Дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

3.7. Отношения Сторон, неурегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

IV. Реквизиты и подписи сторон

| Организация | Министерство | Работник культуры |
|--------------------|---------------------|--------------------------|
| _____ | _____ / | / _____ |
| М.П. | М.П. | подпись |