**Информационное сообщение**

**о проведении министерством культуры Саратовской области конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидии на финансовое обеспечение оказания общественно полезных услуг в области культуры**

Министерством культуры Саратовской области объявляется конкурсный отбор на предоставление из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – некоммерческие организации) субсидии на финансовое обеспечение оказания общественно полезных услуг в области культуры, а именно:

1. Конкурсный отбор на предоставление из областного бюджета субсидии в размере 200 тыс. рублей на финансовое обеспечение организации и проведения культурно-массового мероприятия (культурно-просветительского проекта), направленного на направленного на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации.

Требования к качеству и объёму оказания общественно полезной услуги:

культурно-просветительский проект направлен на популяризацию русского языка и литературы;

количество посещений – не менее 200.

2. Конкурсный отбор на предоставление из областного бюджета субсидии в размере 200 тыс. рублей на финансовое обеспечение организации и проведения культурно-массового мероприятия (культурно-просветительского проекта), направленного укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации.

Требования к качеству и объёму оказания общественно полезной услуги:

культурно-просветительский проект направлен на популяризацию народных художественных промыслов и ремесел;

количество посещений – не менее 200.

3. Конкурсный отбор на предоставление из областного бюджета субсидии в размере 200 тыс. рублей на финансовое обеспечение организации и проведения культурно-массового мероприятия (культурно-просветительского проекта), направленного укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации.

Требования к качеству и объёму оказания общественно полезной услуги:

культурно-просветительский проект направлен на популяризацию изобразительного искусства;

количество посещений – не менее 200.

4. Конкурсный отбор на предоставление из областного бюджета субсидии в размере 200 тыс. рублей на финансовое обеспечение организации и проведения культурно-массового мероприятия (культурно-просветительского проекта), направленного на организацию концертного обслуживания населения.

Требования к качеству и объёму оказания общественно полезной услуги:

культурно-просветительский проект направлен на организацию концертного обслуживания населения;

количество посещений – не менее 200.

**Условия предоставления субсидий единообразны**

Порядок проведения конкурса регламентирован Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 года № 590 «О внесении изменений в Общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», постановлением Правительства Саратовской области от 29.05.2019 № 387-П «Об утверждении Положения о предоставлении из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии на финансовое обеспечение оказания общественно полезных услуг в области культуры».

|  |  |
| --- | --- |
| **Условия предоставления субсидий** | |
| **Орган исполнительной власти, которым проводится конкурсный отбор**  **Местонахождение и почтовый адрес:**  **Телефон:**  **Адрес электронной почты:** | Министерство культуры Саратовской области (далее – министерство)  ул.Московская, 72, стр.3, г.Саратов, 410042  (845-2) 26-10-90, (845-2) 26-40-13  [mincult@saratov.gov.ru](mailto:mincult@saratov.gov.ru) |
| **Дата размещения информационного сообщения** | 14 ноября 2022 года |
| **Срок проведения отбора** | с 14 ноября 2022 года по 9 декабря 2022 года |
| **Дата окончания приема заявок участников отбора** | 30 ноября 2022 года |
| **Результат предоставления субсидии** | Результатом предоставления субсидии является посещаемость мероприятия |
| **Доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора** | https://mincult.saratov.gov.ru/социально-ориентированные-некоммерч/ |
| **Требования к участникам отбора** **в соответствии с Положением о предоставлении из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии на финансовое обеспечение оказания общественно полезных услуг в области культуры, утвержденным постановлением правительства Саратовской области от 29.05.2019 № 387-П** | **Получателями субсидии могут быть некоммерческие организации:**  включенные в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг (в области деятельности по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов);  основная цель деятельности которых в соответствии с учредительными документами - развитие культуры или отдельных ее направлений на территории Саратовской области.  **Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:**  у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;  участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;  участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;  участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Положения о предоставлении из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии на финансовое обеспечение оказания общественно полезных услуг в области культуры, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 29.05.2019 № 387-П (далее – Положение о предоставлении субсидии);  участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;  участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;  **Условия предоставления субсидии:**  признание некоммерческой организации победителем конкурса - получателем субсидии;  на имущество некоммерческой организации не наложен арест;  наличие согласия некоммерческой организации как получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) проверок, установленных [пунктом 4.1](consultantplus://offline/ref=3B078BDB6C9A1444BB154BC00F91AEAE33EAD71CDB9D2A6DCD6C6E2E31239FE26EEBC6D32E396229A1F20196D4ED7646362653D40303A213F80D5343T4mFN) Положения о предоставлении из субсидии, и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных Положением о предоставлении субсидии. |
| **Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям** | заявка на участие в конкурсном отборе;  выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;  справка из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  сведения из реестра дисквалифицированных лиц;  копии учредительных документов;  копии документов, подтверждающих назначение на должность главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности);  смета расходов по форме согласно приложению № 2 к Положению о предоставлении субсидии;  информационное письмо, содержащее информацию о реквизитах счета в кредитной организации, на который подлежит перечислению субсидия, подписанное руководителем заявителя;  информационное письмо, подтверждающее отсутствие процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, приостановления деятельности заявителя в порядке, предусмотренном законодательством, а также введенной процедуры банкротства, подписанное руководителем заявителя;  согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;  справка заявителя, подписанная руководителем заявителя и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии ареста на имущество заявителя;  информационное письмо, подтверждающее наличие опыта создания, проведения или участия в проведении соответствующих мероприятий, указанных в пункте 1.3 Положения о предоставлении субсидии, с перечислением их и приложением копий подтверждающих документов. |
| **Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора**: | Для участия в конкурсе некоммерческие организации представляют в министерство заявку на участие в конкурсе, в состав которой входит заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к Положению о предоставлении субсидии с приложением необходимых документов.  Некоммерческая организация может подать для участия в конкурсе не более одной заявки.  Заявка представляется в печатном виде на бумажном носителе. Заявка должна быть сброшюрована, страницы пронумерованы, прошиты, заверены подписью руководителя заявителя и скреплены печатью заявителя.  Документы могут быть представлены заявителем лично либо направлены по почте заказным письмом. Представленные документы должны быть оформлены на русском языке, выполнены с использованием технических средств, не содержать подчисток, исправлений, помарок и сокращений. Представляемые копии документов должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью заявителя.  Документы, представленные в составе заявки, заявителю не возвращаются. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке, в соответствии с действующим законодательством. |
| **Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора** | Заявитель вправе изменить или отозвать заявку в любое время путем подачи письменного заявления в адрес министерства до окончания срока приема заявок.  Изменение заявки осуществляется путем направления в министерства заявления на отзыв первоначально поданной заявки и представления в министерства измененной заявки.  Отозванная заявка возвращается министерством участнику отбора в течение 1 рабочего дня.  Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:  несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.1, 2.2 Положения о предоставления субсидии;  несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора;  недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;  подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок. |
| **Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:** | Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет проверку участника отбора на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.1, 2.2 Положения о предоставлении субсидии, соответствия заявки и документов требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора, а также достоверности представленной участником отбора информации, по результатам которой принимает решение о допуске некоммерческой организации к участию в конкурсе или об отклонении заявки некоммерческой организации к участию в конкурсе при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.9 Положения о предоставлении субсидии. Заявка заявителю не возвращается.  В случае подачи заявки одной некоммерческой организацией конкурс признается состоявшимся.  Комиссия министерства в течение 3 рабочих дней со дня передачи ей заявок некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсе, осуществляет оценку документов, предоставленных заявителями, на основании критериев, установленных Положением о предоставлении субсидии.  Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании принимает участие не менее двух третей от общего числа ее членов.  Комиссией составляется сводная оценочная ведомость по каждому заявителю, в которой количество баллов по каждому критерию определяется как среднее арифметическое суммы баллов, поставленных членами комиссии. Комиссией осуществляется ранжирование заявителей с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов (рейтинг заявок).  Победителем признается заявитель, набравший наибольший оценочный балл. При равном количестве баллов победителем признается заявитель, заявка которого поступила в Министерство ранее.  Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия некоммерческой организации требованиям и условиям, установленным Положением о предоставлении субсидии, и рекомендация о признании некоммерческой организации победителем конкурса фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе.  Решение комиссии направляется в течение 2 календарных дней со дня его подписания министерству для принятия решения об определении победителя конкурса.  Решение об определении победителя конкурса и предоставлении субсидии принимается министерством и оформляется приказом в течение 3 календарных дней со дня поступления решения комиссии в адрес министерства. |
| **Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:** | Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются заявителя в течение всего срока проведения конкурсного отбора с даты опубликования информационного сообщения о проведении конкурсного отбора до дня издания приказа министерства об определении победителя конкурсного отбора на основании письменных и устных обращений заявителя путем предоставления письменных и устных консультаций, соответственно. |
| **Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии:** | Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа министерства об определении победителя конкурсного отбора.  Заключение соглашения осуществляется при условии:  достоверности представленной получателем субсидии информации;  представления получателем субсидии в министерство документов в соответствии с пунктом 5.6 и абзацами пятым - тринадцатым части первой пункта 5.7 Положения о предоставлении субсидии;  соответствия получателя субсидии условиям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.5, 2.1, 2.2 Положения о предоставлении субсидии. |
| **Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения:** | Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:  несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, обязательных к представлению получателем субсидии;  установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.  Отказ заявителя от подписания соглашения с обязательными условиями соглашения:  условие о согласовании в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям,  согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) проверок, предусмотренных пунктом 4.1 Положения о предоставлении субсидии,  запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных Положением о предоставлении субсидии. |
| **Дата размещения результатов отбора на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:** | 20 декабря 2022 года |

Приложение N 1

к Положению

о предоставлении из областного бюджета социально

ориентированным некоммерческим организациям субсидии

на финансовое обеспечение оказания общественно

полезных услуг в области культуры

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Министру культуры области

Заявление

на предоставление из областного бюджета социально ориентированным

некоммерческим организациям субсидии на финансовое обеспечение оказания

общественно полезных услуг в области культуры

Ознакомившись с условиями получения субсидии из областного бюджета

социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое

обеспечение оказания общественно полезных услуг в области культуры \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

Организация подтверждает, что вся информация, содержащаяся в

представленных документах или их копиях, является подлинной, достоверной и

не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Сокращенное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Местонахождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование должности руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Телефон, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Веб-сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной

регистрации юридического лица (ОГРН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный

реестр юридических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Кем выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основные виды деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование видов экономической деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата включения в реестр некоммерческих организаций - исполнителей

общественно полезных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общая сумма планируемых расходов на выполнение общественно полезных

услуг, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Имеющиеся материально-технические ресурсы для выполнения общественно

полезной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Описание кадрового потенциала (должность, количество работников, в том

числе привлекаемых (планируемых к привлечению) по гражданско-правовым

договорам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата

М.П.

Приложение N 2

к Положению

о предоставлении из областного бюджета социально

ориентированным некоммерческим организациям субсидии

на финансовое обеспечение оказания общественно

полезных услуг в области культуры

Смета

расходов на выполнение общественно полезной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

Наименование услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направления расходов/наименование расходов | Нормы расходов (при наличии), цена товаров, услуг (рублей) | Количество | Всего расходы на мероприятие (рублей) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Всего: | |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии должности) (подпись) (Ф.И.О.)