

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

г. Саратов

**О внесении изменения в приказ**

**министерства культуры области**

**от 26 февраля 2019 года № 01-11/89**

В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 24 марта 2006 года № 84-П «Об утверждении Положения о министерстве культуры Саратовской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства культуры области от 26 февраля
2019 года № 01-11/89 «Об утверждении административного [регламент](#Par40)а
по предоставлению министерством культуры Саратовской области государственной услуги «Осуществление оценки качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией в сфере культуры» следующее изменение:

в приложении:

раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего

государственную услугу, а также его должностных лиц

5.1. В случае нарушения прав заявителей при предоставлении государственной услуги заявитель вправе подать жалобу на решения
и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц (далее - жалоба).

Органы государственной власти, организации и уполномоченные

на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена

жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских органа исполнительной власти области, предоставляющего государственную услугу (далее - орган, предоставляющий государственную услугу), подается руководителю органа, предоставляющего государственную услугу.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

5.3. «Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе
или в форме электронного документа.

Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя, а также
с использованием:

почтовой связи;

электронной почты;

федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг-ФГИС ДО (https://do.gosuslugi.ru/).».

Способы информирования заявителей о порядке подачи

и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого

портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.4. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить:

на официальном сайте Министерства;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в региональном реестре государственных и муниципальных услуг;

на информационных стендах Министерства;

при обращении в Министерство (его структурное подразделение).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок

досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий

(бездействия) органа, предоставляющего государственную

услугу, а также его должностных лиц

5.5. Подача и рассмотрение жалобы осуществляется в соответствии
со следующими нормативными правовыми актами:

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября
2012 года № 1998 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Саратовской области от 19 апреля
2018 года № 208-П «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб
на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Саратовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Саратовской области, а также жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников».

5.6. Информация, указанная в настоящем разделе Административного регламента, размещена на Едином портале государственных
и муниципальных услуг (функций).».

2. Отделу организационной работы и информационных технологий организационно-технического управления (Курбатова Л.В.):

2.1. Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства культуры области в сети «Интернет».

2.2. Направить копию настоящего приказа в министерство информации
и печати области для официального опубликования в течение дня после
дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр Н.Ю. Щелканова**