

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 17.11.2022 № 01-01-06/793

г. Саратов

**Об утверждении Положения о порядке сообщения руководителями государственных учреждений культуры и искусства области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

На основании постановления Правительства Саратовской области   
от 19 октября 2022 года № 1020 - П «Об утверждении Примерного положения о порядке сообщения руководителями государственных учреждений Саратовской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» и Положения о министерстве культуры области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 24 марта 2006 года № 84-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить [Положение](consultantplus://offline/ref=C617E07AF6D983939A12DF12E36F89733D060DBFCD50F97694BB50D2E9AF67B811BC9F39D9AF2E4B0063B418dBM) о порядке сообщения руководителями государственных учреждений культуры и искусства области   
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

2. Назначить консультанта отдела правовой и кадровой работы управления правового и финансового обеспечения министерства культуры области Хачатурову Надежу Александровну ответственной за ведение [журнал](consultantplus://offline/ref=2786A01B4016D7CF9A07B2EC6911127C71A65329662E89D334EF237A3D7DDE1D081077BA51A4630FCD794F603AA3EF1393DB1A122E2112435E6E00CAA9p1G)а регистрации уведомлений руководителей государственных учреждений культуры и искусства области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Отделу организационной работы и информационных технологий организационно-технического управления министерства культуры области (Курбатова Л.В.) разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства культуры области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направить копию приказа в министерство информации   
и массовых коммуникаций области для опубликования, а также ознакомить руководителей государственных учреждений культуры и искусства области   
с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

### Министр Н.Ю. Щелканова

### Приложение

к приказу министерства культуры области

от 17.11.2022 № 01-01-06/793

**Положение**

**о порядке сообщения руководителями государственных учреждений культуры и искусства области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящее положение о порядке сообщения руководителями государственных учреждений культуры и искусства области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение), определяет порядок сообщения руководителями государственных учреждений культуры и искусства области (далее – руководитель учреждения) министерству культуры области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководитель учреждения обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщить министру культуры области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предупреждению и урегулированию конфликта интересов.

3. При нахождении руководителя учреждения в служебной командировке или не при исполнении должностных обязанностей, или вне пределов места работы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан сообщить в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем возвращения из служебной командировки, на место работы или с момента начала исполнения должностных обязанностей.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде [уведомления](consultantplus://offline/ref=2786A01B4016D7CF9A07B2EC6911127C71A65329662E89D334EF237A3D7DDE1D081077BA51A4630FCD794F673AA3EF1393DB1A122E2112435E6E00CAA9p1G) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее - уведомление) по форме согласно приложению № 1 к Положению.

5. К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6. Руководитель учреждения представляет уведомление в отдел правовой и кадровой работы управления правового и финансового обеспечения министерства культуры области (далее – структурное подразделение).

7. Уведомление регистрируется в день его поступления уполномоченным должностным лицом отдела правовой и кадровой работы управления правового и финансового обеспечения министерства культуры области   
в [журнале](consultantplus://offline/ref=2786A01B4016D7CF9A07B2EC6911127C71A65329662E89D334EF237A3D7DDE1D081077BA51A4630FCD794F603AA3EF1393DB1A122E2112435E6E00CAA9p1G) регистрации уведомлений руководителей учреждений   
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал регистрации уведомлений), который оформляется по форме согласно приложению № 2 к Положению.

8. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью соответствующего исполнительного органа области. Журнал регистрации уведомлений хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

9. На уведомлении ставится отметка «Уведомление зарегистрировано»   
с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов, должности и подписи лица, зарегистрировавшего уведомление.

10. Копия уведомления с отметкой о его регистрации передается не позднее одного рабочего дня со дня подачи уведомления лицу, направившему уведомление.

11. Копия зарегистрированного уведомления не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, направляется для сведения   
в государственный орган по противодействию коррупции в области.

12. Уполномоченное должностное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений уполномоченное должностное лицо имеет право проводить собеседование с лицом, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а министр культуры области может направлять   
в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

13. Уполномоченное должностное лицо подготавливает мотивированное заключение, в котором должны содержаться выводы о наличии или отсутствии конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей у руководителя учреждения, и направляет его вместе с зарегистрированным уведомлением и материалами, полученными в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, министру культуры области в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления либо в случае направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления   
и заинтересованные организации – в течение 2 рабочих дней со дня получения ответов на соответствующие запросы.

14. Министром культуры области в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного заключения по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта [14](#Par18) Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации министр культуры области принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, представившему уведомление, принять такие меры.

16. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом «в» пункта](#Par19) 14 Положения, министр культуры области в установленном порядке рассматривает вопрос о применении в отношении лица, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

17. Копия принятого работодателем решения вместе с копией заключения, предусмотренного пунктом 13 Положения, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляется для сведения в государственный орган по противодействию коррупции в области.

Приложение № 1

к положению о порядке сообщения руководителями государственных учреждений культуры и искусства области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(работодателю - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности, фамилия, имя, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отчество

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество)

**Уведомление**

**о возникновении личной заинтересованности**

**при исполнении должностных обязанностей, которая**

**приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего уведомление)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации уведомлений руководителей государственных учреждений культуры и искусства области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата регистрации «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего уведомление)

Приложение № 2

к положению о порядке сообщения руководителями государственных учреждений области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**Журнал**

**регистрации уведомлений руководителей государственных учреждений культуры и искусства области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести** **к конфликту интересов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Регистрационный номер | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О. лица, представившего уведомление | Должность лица, представившего уведомление | Ф.И.О. лица, принявшего уведомление | Подпись лица, принявшего уведомление | Подпись лица, представившего уведомление | Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |