Министерством культуры Саратовской области объявляются конкурсы на предоставление из областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на оказание общественно полезных услуг в области культуры, а именно:

1. Конкурс на предоставление из областного бюджета субсидии в размере 200 тыс. рублей на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на организацию и проведение культурно-массового мероприятия (культурно-просветительского проекта).

Требования к качеству и объёму оказания общественно полезной услуги: культурно-просветительский проект реализуется в рамках регионального проекта «Творческие люди» и направлен на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации, популяризацию русского языка и литературы, количество посещений – не менее 200.

1. Конкурс на предоставление из областного бюджета субсидии в размере 600 тыс. рублей на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на организацию и проведение культурно-массового мероприятия (фестиваля).

Требования к качеству и объёму оказания общественно полезной услуги: фестиваль всероссийского или международного уровня направлен на популяризацию киноискусства, количество посещений – не менее 5000.

1. Конкурс на предоставление из областного бюджета субсидии в размере 450 тыс. рублей на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на организацию и проведение культурно-массового мероприятия (культурно-просветительского проекта).

Требования к качеству и объёму оказания общественно полезной услуги: культурно-просветительский проект направлен на популяризацию музейного дела, количество посещений – не менее 400.

1. Конкурс на предоставление из областного бюджета субсидии в размере 450 тыс. рублей на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на организацию и проведение культурно-массового мероприятия (культурно-просветительского проекта).

Требования к качеству и объёму оказания общественно полезной услуги: культурно-просветительский проект направлен на популяризацию музейного дела, количество посещений – не менее 400.

Результатом предоставления субсидий является посещаемость мероприятий, значения которой установлены выше.

Заявки на участие в конкурсе принимаются
со 2 по 6 августа 2021 года включительно с 9.00 по 18.00 в министерстве культуры Саратовской области, расположенном по адресу: 410042, г. Саратов, ул. Московская, 72, стр. 3, кабинет № 10, почтовый адрес: 410042, г. Саратов, ул. Московская, 72, стр. 3, адрес электронной почты, mincult@saratov.gov.ru, тел. 8(8452)261090, 8(8452)262436.

Конкурсы будут проведены 9 августа 2021 года в 10.00 по местному времени.

Проведение отбора обеспечивается на официальном сайте министерства культуры области в подразделе «Социально ориентированные некоммерческие организации» по сетевому адресу: http://www.mincult.saratov.gov.ru/content/socialno\_orientirovannye\_nekommercheskie\_organizacii.html

Условия и порядок предоставления субсидий единообразны.Порядок проведения конкурса регламентирован постановлением Правительства Саратовской области от 29.05.2019 № 387-П «Об утверждении Положения о предоставлении из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на оказание общественно полезных услуг в области культуры».

Получателями субсидии могут быть некоммерческие организации:

включенные в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг (в области деятельности по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов);

основная цель деятельности которых в соответствии с учредительными документами - развитие культуры или отдельных ее направлений на территории Саратовской области.

Условиями предоставления субсидии являются:

признание некоммерческой организации победителем конкурса - получателем субсидии;

на имущество некоммерческой организации не наложен арест;

наличие согласия некоммерческой организации как получателя субсидии на осуществление министерством культуры области и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

отсутствие у некоммерческой организации просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Саратовской областью.

Помимо соответствия заявителя указанным выше требованиям, участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Саратовской областью;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели реализации мероприятия, на которое испрашивается субсидия.

Некоммерческая организация может подать для участия в конкурсе не более одной заявки.

Для участия в конкурсе некоммерческие организации (далее - заявители) представляют в Министерство заявление на получение субсидии по форме, представленной ниже, с приложением следующих документов:

копии учредительных документов;

копии документов, подтверждающих назначение на должность главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности);

смета расходов по форме, представленной ниже;

информационное письмо, содержащее информацию о реквизитах счета в кредитной организации, на который подлежит перечислению субсидия, подписанное руководителем заявителя;

информационное письмо, подтверждающее отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, приостановления деятельности заявителя в порядке, предусмотренном законодательством, а также введенной процедуры банкротства, подписанное руководителем заявителя;

информационное письмо, подтверждающее отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Саратовской областью;

согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

справка заявителя, подписанная руководителем заявителя и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии ареста на имущество заявителя;

информационное письмо, подтверждающее наличие опыта создания, проведения или участия в проведении соответствующих мероприятий в сфере культуры, с перечислением их и приложением копий подтверждающих документов.

По собственной инициативе заявитель в составе заявки может представить следующие сведения и документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

справка из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения из реестра дисквалифицированных лиц.

Допускается внесение соответствующих изменений в смету расходов на оказание общественно полезной услуги, представленную некоммерческой организацией в министерство культуры области в составе документации, после признания некоммерческой организации получателем субсидии на финансовое обеспечение затрат на оказание общественно полезных услуг в области культуры на основании решения в министерства культуры области о согласовании указанных изменений.

В случае возникновения необходимости внесения изменений в смету расходов на оказание общественно полезной услуги заявитель вправе направить в министерство культуры области предложения с обоснованием характера, причин, необходимости вносимых изменений для их согласования Министерством.

Внесение соответствующих изменений в смету расходов на оказание общественно полезной услуги, представленную некоммерческой организацией в министерство культуры области в составе документации, после признания некоммерческой организации получателем субсидии на возмещение затрат на оказание общественно полезных услуг в области культуры не допускается.

Заявка представляется в печатном виде на бумажном носителе. Заявка должна быть сброшюрована, страницы пронумерованы, прошиты, заверены подписью руководителя заявителя и скреплены печатью заявителя.

Документы могут быть представлены заявителем лично либо направлены по почте заказным письмом. Представленные документы должны быть оформлены на русском языке, выполнены с использованием технических средств, не содержать подчисток, исправлений, помарок и сокращений. Представляемые копии документов должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью заявителя.

Документы, представленные в составе заявки, заявителю не возвращаются. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке, в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация заявок, поданных в срок, указанный в информационном сообщении о проведении конкурса, осуществляется в той последовательности, в которой они поступили в министерство культуры области.

Заявки регистрируются в журнале входящей корреспонденции министерства культуры области.

Министерство культуры области обязано обеспечить конфиденциальность информации, содержащейся в заявках.

Министерство культуры области в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет проверку участника отбора на предмет соответствия указанным выше требованиям, соответствия заявки и документов требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора, а также достоверности представленной участником отбора информации, по результатам которой принимает решение о допуске некоммерческой организации к участию в конкурсе или об отклонении заявки некоммерческой организации к участию в конкурсе при наличии следующих оснований:

- несоответствие участника отбора указанным выше требованиям;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Заявка заявителю не возвращается.

Заявки некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсе, в течение 1 рабочего дня передаются на рассмотрение комиссии по отбору заявок (далее – Комиссия). Некоммерческим организациям, чьи заявки отклонены, в течение 1 рабочего дня в письменном виде направляются соответствующие уведомления.

Заявитель вправе изменить или отозвать заявку в любое время путем подачи письменного заявления в адрес министерства культуры области до окончания срока приема заявок.

В случае подачи заявки одной некоммерческой организацией конкурс признается состоявшимся.

В целях осуществления анализа документов, представленных заявителем, министерством культуры области формируется Комиссия, состав которой утверждается приказом министерства культуры области. Численный состав комиссии не может быть менее 5 человек.

В состав Комиссии включаются представители министерства культуры области, Общественного совета при министерстве культуры области, по согласованию - представители органов государственной власти области, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений культуры, представители общественности, некоммерческих организаций в сфере культуры. Формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании принимает участие не менее двух третей от общего числа ее членов.

Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня передачи ей заявок некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсе, осуществляет оценку документов, предоставленных заявителями, на основании следующих критериев:

а) наличие опыта оказания общественно полезных услуг: отсутствие опыта проведения мероприятий - 0 баллов, имеется опыт проведения одного мероприятия - 10 баллов, имеется опыт проведения 2 - 3 мероприятий - 20 баллов, имеется опыт проведения более 3 мероприятий - 30 баллов;

б) значимость мероприятий: мероприятия не проводились/менее 100 участников - 0 баллов; 100 - 500 участников мероприятия (мероприятий) - 10 баллов; 500 - 1000 участников мероприятия (мероприятий) - 20 баллов; более 1000 участников мероприятия (мероприятий) - 30 баллов;

в) актуальность мероприятий: мероприятия не проводились или не освещались в средствах массовой информации - 0 баллов; 1 - 5 положительных отзывов и публикаций в средствах массовой информации о мероприятии (мероприятиях) - 10 баллов; 5 - 10 положительных отзывов и публикаций в средствах массовой информации о мероприятии (мероприятиях) - 20 баллов; более 10 положительных отзывов и публикаций в средствах массовой информации о мероприятии (мероприятиях) - 30 баллов;

г) наличие в штате заявителя квалифицированных кадров, имеющих профессиональное образование (среднее профессиональное и (или) высшее) в области культуры и искусства, для оказания общественно полезных услуг, (далее - специалисты): отсутствие специалистов - 0 баллов, 1 специалист - 10 баллов, 2 специалиста - 20 баллов; 3 и более специалистов - 30 баллов;

д) информационная открытость некоммерческой организации: наличие в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сайта, содержащего информацию о деятельности некоммерческой организации - 30 баллов, отсутствие сайта - 0 баллов.

Каждым членом комиссии составляется оценочная ведомость, в которой он указывает количество баллов, выставляемых заявителю по всем вышеназванным критериям оценки заявок. Комиссией составляется сводная оценочная ведомость по каждому заявителю, в которой количество баллов по каждому критерию определяется как среднее арифметическое суммы баллов, поставленных членами комиссии. Комиссией осуществляется ранжирование заявителей с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов (рейтинг заявок).

Победителем признается заявитель, набравший наибольший оценочный балл. При равном количестве баллов победителем признается заявитель, заявка которого поступила в министерство культуры области ранее.

Комиссия на основании рейтинга заявок в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Саратовской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, направляет в министерство культуры области рекомендации об определении победителя.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается председателем комиссии и секретарем.

Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия некоммерческой организации установленным требованиям и условиям, и признания некоммерческой организации победителем конкурса фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

а) место, дата, время проведения заседания комиссии по рассмотрению такой заявки;

б) наименование заявителя, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

в) решение каждого члена комиссии о соответствии заявителя вышеуказанным требованиям;

г) решение о возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии с заявителем, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

Решение комиссии направляется в течение 2 календарных дней со дня его подписания в министерство культуры области для принятия решения об определении победителя конкурса.

Решение об определении победителя конкурса и предоставлении субсидии принимается министерством культуры области и оформляется приказом в течение 3 календарных дней со дня поступления решения комиссии в адрес министерства культуры области.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов установленным требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) документов, обязательных к представлению получателем субсидии;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между министерством культуры области и некоммерческой организацией, признанной победителем конкурса - получателем субсидии в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа министерства культуры области об определении победителя конкурса и предоставлении субсидии, по форме, утверждаемой министерством финансов области.

Если в течение указанного срока победитель отбора не заключит соглашение, то он будет считаться уклонившимся от заключения соглашения, если им не будет доказана уважительность причин пропуска срока заключения соглашения.

Результаты отбора размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на официальном сайте министерства культуры области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет до 20 августа 2021 года.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления осуществляются ответственными сотрудниками министерства культуры области – начальником отдела правовой и кадровой работы управления правового и финансового обеспечения министерства культуры области Емельяновой Мариной Андреевной, референтом отдела правовой и кадровой работы управления правового и финансового обеспечения министерства культуры области Водянниковой Ларисой Сергеевной в любой доступной заявителю форме (при личном обращении, по телефону, путём подачи письменного обращения, в том числе на электронную почту, иными доступными способами) с момента публикации объявления о проведении отбора 8 июля 2021 года до даты проведения конкурса 9 июля 2021 года в соответствии с режимом работы министерства культуры области (пн.-чт. с 9.00 до 18.00, пт. с 9.00 до 17.00).

Адрес для личного обращения: г. Саратов, ул. Московская, 72, стр. 3, каб. № 10, 14;

Почтовый адрес: 410042, г. Саратов, ул. Московская, 72, стр. 3.

телефоны для консультирования: 8(8452)261090, 8(8452)262436;

адрес электронной почты: mincult@saratov.gov.ru

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 Министру культуры области

 Заявление

 на предоставление из областного бюджета социально ориентированным

некоммерческим организациям субсидии на финансовое обеспечение (возмещение)

 затрат на оказание общественно полезных услуг в области культуры

 Ознакомившись с условиями получения субсидии из областного бюджета

социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое

обеспечение (возмещение) затрат на оказание общественно полезных услуг в

области культуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование некоммерческой организации)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

 Организация подтверждает, что вся информация, содержащаяся в

представленных документах или их копиях, является подлинной, достоверной и

не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

 Сокращенное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Местонахождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование должности руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Веб-сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Основной государственный регистрационный номер записи о государственной

регистрации юридического лица (ОГРН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный

реестр юридических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Кем выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Основные виды деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование видов экономической деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата включения в реестр некоммерческих организаций - исполнителей

общественно полезных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Общая сумма планируемых расходов на выполнение общественно полезных

услуг, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Имеющиеся материально-технические ресурсы для выполнения общественно

полезной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Описание кадрового потенциала (должность, количество работников, в том

числе привлекаемых (планируемых к привлечению) по гражданско-правовым

договорам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата

М.П.

Смета

расходов на выполнение общественно полезной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

Наименование услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направления расходов/наименование расходов | Нормы расходов (при наличии), цена товаров, услуг (рублей) | Количество | Всего расходы на мероприятие (рублей) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии должности) (подпись) (Ф.И.О.)