***Министерство культуры области объявляет***

*к*онкурс на предоставление из областного бюджета субсидии в размере 300 тысяч рублей на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на организацию и проведение культурно-массового мероприятия (фестиваля).

Требования к качеству и объёму оказания общественно полезной услуги: фестиваль направлен на популяризацию киноискусства, количество посещений – не менее 1000.

**Условия предоставления субсидий единообразны**

Порядок проведения конкурса регламентирован постановлением Правительства Саратовской области от 29.05.2019 № 387-П «Об утверждении Положения о предоставлении из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат оказания общественно полезных услуг
в области культуры».

Для участия в конкурсе некоммерческая организация предоставляет **заявление на участие в конкурсе по форме**, приведённой ниже.

К заявлению прилагаются следующие документы (далее – заявка):

копии учредительных документов;

копии документов, подтверждающих назначение на должность главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности);

смета расходов по форме, приведённой ниже;

информационное письмо, содержащее информацию о реквизитах счета в кредитной организации, на который подлежит перечислению субсидия, подписанное руководителем заявителя;

информационное письмо, подтверждающее отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, приостановления деятельности заявителя в порядке, предусмотренном законодательством, а также введенной процедуры банкротства, подписанное руководителем заявителя;

справка заявителя, подписанная руководителем заявителя и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии ареста на имущество заявителя;

информационное письмо, подтверждающее наличие опыта создания, проведения или участия в проведении соответствующих мероприятий,
с перечислением их и приложением копий подтверждающих документов.

Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены также выписка из Единого государственного реестра юридических лиц; справка из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах
и сборах.

Заявка представляется в печатном виде на бумажном носителе. Заявка должна быть сброшюрована, страницы пронумерованы, прошиты, заверены подписью руководителя заявителя и скреплены печатью заявителя.

Документы могут быть представлены заявителем лично либо направлены по почте заказным письмом. Представленные документы должны быть оформлены на русском языке, выполнены с использованием технических средств, не содержать подчисток, исправлений, помарок и сокращений. Представляемые копии документов должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью заявителя.

Документы, представленные в составе заявки, заявителю
не возвращаются. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке, в соответствии с действующим законодательством.

Заявки принимаются с 22 марта 2021 года по 28 марта 2021 года включительно с 9.00 по 18.00 в министерство культуры Саратовской области, расположенное по адресу: 410042, г. Саратов, ул. Московская, 72, стр. 3.

**Критериями отбора некоммерческих организаций** являются:

наличие опыта оказания указанных выше общественно полезных услуг;

значимость мероприятия,

актуальность мероприятия;

наличие в штате заявителя квалифицированных кадров, имеющих профессиональное образование (среднее профессиональное и (или) высшее)
в области культуры и искусства, для оказания указанных выше общественно полезных услуг;

информационная открытость некоммерческой организации.

**Получателями субсидии** могут быть некоммерческие организации:

включенные в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг (в области деятельности по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение
и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов);

основная цель деятельности которых в соответствии с учредительными документами - развитие культуры или отдельных ее направлений
на территории Саратовской области.

Помимо соответствия заявителя указанным выше требованиям, **условиями предоставления субсидии** являются:

признание некоммерческой организации победителем конкурса - получателем субсидии;

на имущество некоммерческой организации не наложен арест;

наличие согласия некоммерческой организации как получателя субсидии на осуществление министерством культуры области и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии
с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

отсутствие у некоммерческой организации просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Саратовской областью.

Некоммерческая организация на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в конкурсе на получение субсидии, должна соответствовать следующим требованиям:

некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

у некоммерческой организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

некоммерческая организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели реализации мероприятия, на которое испрашивается субсидия.

В случае, если расходы некоммерческой организации, признанной победителем конкурса - получателем субсидии, по представленной в составе заявки смете расходов, превышают стоимость единицы общественно полезной услуги, субсидия предоставляется в размере, равном стоимости единицы общественно полезной услуги, а софинансирование расходов в оставшейся части осуществляется некоммерческой организацией.

В случае, если расходы некоммерческой организации, признанной победителем конкурса - получателем субсидии, по представленной в составе заявки смете расходов, составили меньше стоимости единицы общественно полезной услуги, субсидия предоставляется в размере, указанном в смете расходов.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявку и принимает решение о допуске некоммерческой организации к участию в конкурсе или об отказе в допуске некоммерческой организации к участию в конкурсе при наличии оснований. Заявка заявителю не возвращается.

Заявки некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсе, в течение 1 рабочего дня передаются на рассмотрение комиссии. Некоммерческим организациям, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 1 рабочего дня в письменном виде направляются соответствующие уведомления.

Заявитель вправе изменить или отозвать заявку в любое время путем подачи письменного заявления в адрес Министерства до окончания срока приема заявок.

В случае подачи заявки одной некоммерческой организацией конкурс признается состоявшимся.

Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня передачи ей заявок некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсе, осуществляет оценку документов, предоставленных заявителями, на основании следующих критериев:

а) наличие опыта оказания общественно полезных услуг: отсутствие опыта проведения мероприятий - 0 баллов, имеется опыт проведения одного мероприятия - 10 баллов, имеется опыт проведения 2 - 3 мероприятий - 20 баллов, имеется опыт проведения более 3 мероприятий - 30 баллов;

б) значимость мероприятий: мероприятия не проводились/менее 100 участников - 0 баллов; 100 - 500 участников мероприятия (мероприятий) - 10 баллов; 500 - 1000 участников мероприятия (мероприятий) - 20 баллов; более 1000 участников мероприятия (мероприятий) - 30 баллов;

в) актуальность мероприятий: мероприятия не проводились или не освещались в средствах массовой информации - 0 баллов; 1 - 5 положительных отзывов и публикаций в средствах массовой информации о мероприятии (мероприятиях) - 10 баллов; 5 - 10 положительных отзывов и публикаций в средствах массовой информации о мероприятии (мероприятиях) - 20 баллов; более 10 положительных отзывов и публикаций в средствах массовой информации о мероприятии (мероприятиях) - 30 баллов;

г) наличие в штате заявителя квалифицированных кадров, имеющих профессиональное образование (среднее профессиональное и (или) высшее) в области культуры и искусства, для оказания общественно полезных услуг, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения (далее - специалисты): отсутствие специалистов - 0 баллов, 1 специалист - 10 баллов, 2 специалиста - 20 баллов; 3 и более специалистов - 30 баллов;

д) информационная открытость некоммерческой организации: наличие в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сайта, содержащего информацию о деятельности некоммерческой организации - 30 баллов, отсутствие сайта - 0 баллов.

Победителем признается заявитель, набравший наибольший оценочный балл. При равном количестве баллов победителем признается заявитель, заявка которого поступила в Министерство ранее.

Комиссия на основании рейтинга заявок в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Саратовской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, направляет в Министерство рекомендации об определении победителя.

Решение об определении победителя конкурса и предоставлении субсидии принимается Министерством и оформляется приказом в течение 3 календарных дней со дня поступления решения комиссии в адрес Министерства.

В течение 3 календарных дней с даты издания приказа участникам конкурса направляется в письменном виде уведомление о результатах проведенного отбора с указанием количества набранных баллов.

Конкурс будет проведён 29 марта 2021 года в 10.00.

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 Министру культуры области

 Заявление

 на предоставление из областного бюджета социально ориентированным

некоммерческим организациям субсидии на финансовое обеспечение (возмещение)

 затрат на оказание общественно полезных услуг в области культуры

 Ознакомившись с условиями получения субсидии из областного бюджета

социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое

обеспечение (возмещение) затрат на оказание общественно полезных услуг в

области культуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование некоммерческой организации)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

 Организация подтверждает, что вся информация, содержащаяся в

представленных документах или их копиях, является подлинной, достоверной и

не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

 Сокращенное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Местонахождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование должности руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Веб-сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Основной государственный регистрационный номер записи о государственной

регистрации юридического лица (ОГРН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный

реестр юридических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Кем выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Основные виды деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование видов экономической деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата включения в реестр некоммерческих организаций - исполнителей

общественно полезных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Общая сумма планируемых расходов на выполнение общественно полезных

услуг, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Имеющиеся материально-технические ресурсы для выполнения общественно

полезной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Описание кадрового потенциала (должность, количество работников, в том

числе привлекаемых (планируемых к привлечению) по гражданско-правовым

договорам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата

М.П.

 Смета

 расходов на выполнение общественно полезной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование некоммерческой организации)

 Наименование услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направления расходов/наименование расходов | Нормы расходов (при наличии), цена товаров, услуг (рублей) | Количество | Всего расходы на мероприятие (рублей) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии должности) (подпись) (Ф.И.О.)