Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 мая 2019 г. N 387-П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО

БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ

ОРГАНИЗАЦИЯМ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (ВОЗМЕЩЕНИЕ)

ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ УСЛУГ

В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Саратовской областиот 16.12.2019 N 870-П, от 16.06.2021 N 458-П) |

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Саратовской области от 20 ноября 2013 года N 642-П "О государственной программе Саратовской области "Культура Саратовской области" Правительство Саратовской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P34) о предоставлении из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на оказание общественно полезных услуг в области культуры.

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 16.12.2019 N 870-П)

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор

Саратовской области

В.В.РАДАЕВ

Утверждено

постановлением

Правительства Саратовской области

от 29 мая 2019 г. N 387-П

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО

ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ СУБСИДИИ

НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (ВОЗМЕЩЕНИЕ) ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ

ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ УСЛУГ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Саратовской областиот 16.12.2019 N 870-П, от 16.06.2021 N 458-П) |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели предоставления из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - некоммерческие организации) субсидии (далее - субсидия) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на оказание общественно полезных услуг в области культуры, категории и критерии отбора некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев, в том числе по итогам конкурса. Субсидия может быть предоставлена в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на оказание общественно полезных услуг в области культуры в рамках реализации творческих проектов, предусмотренных региональным проектом "Творческие люди".

(п. 1.1 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 16.12.2019 N 870-П)

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе министерством культуры области (далее - Министерство) в рамках реализации государственной программы Саратовской области "Культура Саратовской области", утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 20 ноября 2013 года N 642-П, за счет средств, предусмотренных законом Саратовской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, и в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных Министерству.

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на оказание следующих видов общественно полезных услуг в области культуры:

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 16.12.2019 N 870-П)

организация и проведение культурно-массовых мероприятий (лектории, семинары, фестивали, культурно-просветительские проекты);

создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок;

создание спектаклей;

создание концертов и концертных программ;

показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок);

показ (организация показа) концертов и концертных программ.

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на оказание одного или нескольких видов общественно полезных услуг, указанных в настоящем пункте. Решение о видах и объемах общественно полезных услуг, по которым предоставляется субсидия, о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на оказание общественно полезных услуг в области культуры в рамках реализации творческих проектов, предусмотренных региональным проектом "Творческие люди" оформляется приказом Министерства до начала проведения конкурсного отбора.

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 16.12.2019 N 870-П)

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

оплату труда работников некоммерческой организации, а также специалистов, привлекаемых к оказанию общественно полезных услуг;

оплату гонораров творческим работникам, привлекаемым к оказанию общественно полезных услуг;

обеспечение условий по приему и направлению участников культурно-массовых мероприятий, включая наем жилого помещения, проезд, питание;

оплату работ (услуг) по техническому обеспечению оказания общественно полезной услуги (включая приобретение, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), доставку и обслуживание оборудования);

оплату расходов на рекламно-информационное сопровождение оказания общественно полезной услуги (включая изготовление информационно-методических, рекламных, текстовых фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации);

арендную плату за пользование имуществом, в том числе оплату аренды помещений для оказания общественно полезных услуг;

оплату расходов на содержание арендуемых помещений, в том числе расходов на коммунальные услуги;

приобретение и (или) аренду технического и технологического оборудования (включая доставку, монтаж (демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание), необходимого для оказания общественно полезной услуги;

уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(часть введена постановлением Правительства Саратовской области от 16.06.2021 N 458-П)

1.3.1. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) при формировании проекта закона области об областном бюджете (проекта закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете).

Отбор производится путем проведения конкурса, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

(п. 1.3.1 введен постановлением Правительства Саратовской области от 16.06.2021 N 458-П)

1.4. Критериями отбора некоммерческих организаций являются:

наличие опыта оказания общественно полезных услуг, указанных в [пункте 1.3](#P48) настоящего Положения;

значимость мероприятий, указанных в [пункте 1.3](#P48) настоящего Положения, проводимых некоммерческой организацией;

актуальность мероприятий, указанных в [пункте 1.3](#P48) настоящего Положения, проводимых некоммерческой организацией;

наличие в штате заявителя квалифицированных кадров, имеющих профессиональное образование (среднее профессиональное и (или) высшее) в области культуры и искусства, для оказания общественно полезных услуг, указанных в [пункте 1.3](#P48) настоящего Положения;

информационная открытость некоммерческой организации.

1.5. Получателями субсидии могут быть некоммерческие организации:

включенные в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг (в области деятельности по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов);

основная цель деятельности которых в соответствии с учредительными документами - развитие культуры или отдельных ее направлений на территории Саратовской области.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

признание некоммерческой организации победителем конкурса - получателем субсидии;

на имущество некоммерческой организации не наложен арест;

наличие согласия некоммерческой организации как получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

соответствие требованиям, предусмотренным [пунктом 2.2](#P90) настоящего Положения;

отсутствие у некоммерческой организации просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Саратовской областью.

2.2. Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Саратовской областью;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.3](#P48) настоящего Положения.

(п. 2.2 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 16.06.2021 N 458-П)

2.3. Стоимость единицы общественно полезной услуги определяется Министерством до дня объявления конкурса и утверждается приказом Министерства. Единицей общественно полезных услуг, указанных в [пункте 1.3](#P48) настоящего Положения, является одно мероприятие.

Стоимость единицы общественно полезной услуги рассчитывается отдельно по каждому мероприятию на основании сметы расходов на мероприятие, составленной Министерством в соответствии с положением о проведении мероприятия.

Расчет стоимости единицы общественно полезной услуги осуществляется по формуле:

М = (R1 x N1) + (R2 x N2) + ... + (Rn x Nn), где:

М - стоимость единицы общественно полезной услуги;

R1, R2, ..., Rn - цена товара (услуги, работы);

N1, N2, ..., Nn - количественные показатели расходов (товаров, работ, услуг).

2.4. В случае, если расходы некоммерческой организации, признанной победителем конкурса - получателем субсидии, по [смете](#P322) расходов, представленной по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению, превышают стоимость единицы общественно полезной услуги, субсидия предоставляется в размере, равном стоимости единицы общественно полезной услуги, а софинансирование расходов в оставшейся части осуществляется некоммерческой организацией.

2.5. В случае, если расходы некоммерческой организации, признанной победителем конкурса - получателем субсидии, по [смете](#P322) расходов, представленной по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению, составили меньше стоимости единицы общественно полезной услуги, субсидия предоставляется в размере, указанном в смете расходов.

2.6. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в [пункте 5.21](#P231) настоящего Положения, Министерством и некоммерческой организацией, признанной победителем конкурса - получателем субсидии, по форме, утверждаемой министерством финансов области. В соглашении устанавливаются показатели, характеризующие объем и качество или объем оказания общественно полезной услуги, указанной в [пункте 1.3](#P48) настоящего Положения. Результатом предоставления субсидии является посещаемость мероприятия. Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 16.12.2019 N 870-П)

2.7. Заключение соглашения осуществляется при условии:

достоверности представленной получателем субсидии информации;

представления получателем субсидии в Министерство документов в соответствии с [пунктом 5.6](#P177) и [абзацами четвертым](#P183) - [десятым части первой пункта 5.7](#P189) настоящего Положения;

соответствия получателя субсидии условиям и требованиям, предусмотренным [пунктами 1.5](#P78), [2.1](#P84), [2.2](#P90) настоящего Положения.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 16.06.2021 N 458-П)

2.9. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктами 1.5](#P78), [2.1](#P84), [2.2](#P90) настоящего Положения;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, обязательных к представлению получателем субсидии;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

(п. 2.9 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 16.06.2021 N 458-П)

2.10. Изменение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов области.

(п. 2.10 введен постановлением Правительства Саратовской области от 16.06.2021 N 458-П)

2.11. Расторжение соглашения возможно в случае реорганизации или прекращения деятельности получателя субсидии, а также нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных соглашением. Расторжение соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов области.

(п. 2.11 введен постановлением Правительства Саратовской области от 16.06.2021 N 458-П)

2.12. Обязательным условием соглашения является условие о согласовании в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, новых условий соглашения или расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

(п. 2.12 введен постановлением Правительства Саратовской области от 16.06.2021 N 458-П)

3. Отчетность

3.1. Получатели субсидии ежегодно не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляют в Министерство отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении результата предоставления субсидии по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов области. К отчету о достижении результата предоставления субсидии прилагается пояснительная записка о проведении мероприятия, фотографии с места проведения мероприятия. Министерство имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

(п. 3.1 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 16.06.2021 N 458-П)

4. Контроль за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления субсидии

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля области (по согласованию) осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

4.2. Министерством проводится проверка на основе представленных получателем субсидии:

отчетов об использовании субсидии, указанных в [пункте 3.1](#P135) настоящего Положения;

документов, подтверждающих осуществление расходов (Министерство вправе требовать у получателя субсидии представления оригиналов документов, подтверждающих осуществление расходов, с последующим возвратом их получателю субсидии);

иных документов и материалов, представленных по запросу Министерства.

4.3. Министерство осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок в форме документарной и (или) выездной проверки.

Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства на основании документов, находящихся в распоряжении Министерства, а также документов, представленных получателем субсидии по запросу Министерства.

Выездная проверка проводится Министерством по месту нахождения получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем субсидии.

4.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет полностью или в части, соответствующей выявленным нарушениям, в следующем порядке:

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 16.12.2019 N 870-П)

Министерство издает приказ о возврате субсидии получателем субсидии в областной бюджет;

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа Министерство направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата субсидии;

получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного [абзацем третьим](#P152) настоящего пункта, возвратить субсидию в областной бюджет;

если в течение срока, установленного [абзацем четвертым](#P153) настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил субсидию в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет в соответствующий суд исковое заявление для взыскания средств в судебном порядке.

5. Порядок отбора получателей субсидии

5.1. Отбор некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидии, проводится на конкурсной основе.

5.2. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора (далее - информационное сообщение) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за 30 календарных дней до проведения конкурсного отбора, и не менее чем за 10 календарных дней до начала срока приема заявок на предоставление субсидии (далее - заявление) и документов для участия в конкурсном отборе (далее - документы).

(п. 5.2 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 16.06.2021 N 458-П)

5.3. В информационном сообщении указываются следующие сведения:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

указание на то, что конкурс проводится Министерством, а также место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 2.6](#P109) настоящего Положения;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с [пунктами 1.5](#P78), [2.1](#P84), [2.2](#P90) настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктами 5.6](#P177) - [5.8](#P199) настоящего Положения;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с [пунктами 5.10](#P205) - [5.21](#P231) настоящего Положения;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

(п. 5.3 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 16.06.2021 N 458-П)

5.4. Министерство вправе отменить проведение конкурсного отбора только в течение первой половины установленного срока для подачи заявлений. При принятии Министерством решения об отказе от проведения конкурсного отбора соответствующее уведомление размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение одного дня со дня принятия указанного решения.

Прием заявлений на участие в конкурсе осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня начала приема заявлений на участие в конкурсе, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса.

5.6. Для участия в конкурсе некоммерческие организации (далее - заявители) представляют в Министерство [заявление](#P260) на получение субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению с приложением документов, указанных в [части второй пункта 5.7](#P193) настоящего Положения (далее - заявка).

Некоммерческая организация может подать для участия в конкурсе не более одной заявки.

(часть введена постановлением Правительства Саратовской области от 16.06.2021 N 458-П)

5.7. Для участия в конкурсе необходимы следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

справка из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

копии учредительных документов;

копии документов, подтверждающих назначение на должность главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности);

[смета](#P322) расходов по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

информационное письмо, содержащее информацию о реквизитах счета в кредитной организации, на который подлежит перечислению субсидия, подписанное руководителем заявителя;

информационное письмо, подтверждающее отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, приостановления деятельности заявителя в порядке, предусмотренном законодательством, а также введенной процедуры банкротства, подписанное руководителем заявителя;

информационное письмо, подтверждающее отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Саратовской областью;

согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

справка заявителя, подписанная руководителем заявителя и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии ареста на имущество заявителя;

информационное письмо, подтверждающее наличие опыта создания, проведения или участия в проведении соответствующих мероприятий, указанных в [пункте 1.3](#P48) настоящего Положения, с перечислением их и приложением копий подтверждающих документов.

Документы, предусмотренные [абзацами пятым](#P184) - [тринадцатым части первой](#P192) настоящего пункта, представляются в Министерство заявителем.

Сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных [абзацами вторым](#P181) - [четвертым части первой](#P183) настоящего пункта, запрашиваются Министерством в налоговых органах, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Допускается внесение соответствующих изменений в смету расходов на оказание общественно полезной услуги, представленную некоммерческой организацией в Министерство в составе документации согласно настоящему пункту, после признания некоммерческой организации получателем субсидии на финансовое обеспечение затрат на оказание общественно полезных услуг в области культуры на основании решения Министерства о согласовании указанных изменений.

В случае возникновения необходимости внесения изменений в смету расходов на оказание общественно полезной услуги заявитель вправе направить в Министерство предложения с обоснованием характера, причин, необходимости вносимых изменений для их согласования Министерством.

Внесение соответствующих изменений в смету расходов на оказание общественно полезной услуги, представленную некоммерческой организацией в Министерство в составе документации согласно настоящему пункту, после признания некоммерческой организации получателем субсидии на возмещение затрат на оказание общественно полезных услуг в области культуры не допускается.

(п. 5.7 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 16.06.2021 N 458-П)

5.8. Заявка представляется в печатном виде на бумажном носителе. Заявка должна быть сброшюрована, страницы пронумерованы, прошиты, заверены подписью руководителя заявителя и скреплены печатью заявителя.

Документы могут быть представлены заявителем лично либо направлены по почте заказным письмом. Представленные документы должны быть оформлены на русском языке, выполнены с использованием технических средств, не содержать подчисток, исправлений, помарок и сокращений. Представляемые копии документов должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью заявителя.

Документы, представленные в составе заявки, заявителю не возвращаются. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке, в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Регистрация заявок, поданных в срок, указанный в информационном сообщении о проведении конкурса, осуществляется в той последовательности, в которой они поступили в Министерство.

Заявки регистрируются в журнале входящей корреспонденции Министерства.

Министерство обязано обеспечить конфиденциальность информации, содержащейся в заявках.

5.10. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет проверку участника отбора на предмет соответствия требованиям, установленным [пунктами 1.5](#P78), [2.1](#P84), [2.2](#P90) настоящего Положения, соответствия заявки и документов требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора, а также достоверности представленной участником отбора информации, по результатам которой принимает решение о допуске некоммерческой организации к участию в конкурсе или об отклонении заявки некоммерческой организации к участию в конкурсе при наличии оснований, предусмотренных [пунктом 2.9](#P117) настоящего Положения. Заявка заявителю не возвращается.

Заявки некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсе, в течение 1 рабочего дня передаются на рассмотрение комиссии, формируемой в порядке, предусмотренном [пунктом 5.14](#P211) настоящего Положения. Некоммерческим организациям, чьи заявки отклонены, в течение 1 рабочего дня в письменном виде направляются соответствующие уведомления.

(п. 5.10 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 16.06.2021 N 458-П)

5.11. Утратил силу. - Постановление Правительства Саратовской области от 16.06.2021 N 458-П.

5.12. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку в любое время путем подачи письменного заявления в адрес Министерства до окончания срока приема заявок.

5.13. В случае подачи заявки одной некоммерческой организацией конкурс признается состоявшимся.

5.14. В целях осуществления анализа документов, представленных заявителем, Министерством формируется комиссия, состав которой утверждается приказом Министерства. Численный состав комиссии не может быть менее 5 человек.

В состав комиссии включаются представители Министерства, Общественного совета при Министерстве, по согласованию - представители органов государственной власти области, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений культуры, представители общественности, некоммерческих организаций в сфере культуры. Формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

(часть вторая в ред. постановления Правительства Саратовской области от 16.06.2021 N 458-П)

Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании принимает участие не менее двух третей от общего числа ее членов.

5.15. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня передачи ей заявок некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсе, осуществляет оценку документов, предоставленных заявителями, на основании следующих критериев:

а) наличие опыта оказания общественно полезных услуг, указанных в [пункте 1.3](#P48) настоящего Положения: отсутствие опыта проведения мероприятий - 0 баллов, имеется опыт проведения одного мероприятия - 10 баллов, имеется опыт проведения 2 - 3 мероприятий - 20 баллов, имеется опыт проведения более 3 мероприятий - 30 баллов;

б) значимость мероприятий, указанных в [пункте 1.3](#P48) настоящего Положения: мероприятия не проводились/менее 100 участников - 0 баллов; 100 - 500 участников мероприятия (мероприятий) - 10 баллов; 500 - 1000 участников мероприятия (мероприятий) - 20 баллов; более 1000 участников мероприятия (мероприятий) - 30 баллов;

в) актуальность мероприятий, указанных в [пункте 1.3](#P48) настоящего Положения: мероприятия не проводились или не освещались в средствах массовой информации - 0 баллов; 1 - 5 положительных отзывов и публикаций в средствах массовой информации о мероприятии (мероприятиях) - 10 баллов; 5 - 10 положительных отзывов и публикаций в средствах массовой информации о мероприятии (мероприятиях) - 20 баллов; более 10 положительных отзывов и публикаций в средствах массовой информации о мероприятии (мероприятиях) - 30 баллов;

г) наличие в штате заявителя квалифицированных кадров, имеющих профессиональное образование (среднее профессиональное и (или) высшее) в области культуры и искусства, для оказания общественно полезных услуг, указанных в [пункте 1.3](#P48) настоящего Положения (далее - специалисты): отсутствие специалистов - 0 баллов, 1 специалист - 10 баллов, 2 специалиста - 20 баллов; 3 и более специалистов - 30 баллов;

д) информационная открытость некоммерческой организации: наличие в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сайта, содержащего информацию о деятельности некоммерческой организации - 30 баллов, отсутствие сайта - 0 баллов.

5.16. Каждым членом комиссии составляется оценочная ведомость, в которой он указывает количество баллов, выставляемых заявителю по всем критериям оценки заявок, указанным в [пункте 5.15](#P215) настоящего Положения. Комиссией составляется сводная оценочная ведомость по каждому заявителю, в которой количество баллов по каждому критерию определяется как среднее арифметическое суммы баллов, поставленных членами комиссии. Комиссией осуществляется ранжирование заявителей с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов (рейтинг заявок).

5.17. Победителем признается заявитель, набравший наибольший оценочный балл. При равном количестве баллов победителем признается заявитель, заявка которого поступила в Министерство ранее.

Комиссия на основании рейтинга заявок в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Саратовской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, направляет в Министерство рекомендации об определении победителя.

5.18. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии (далее - протокол) и подписывается председателем комиссии и секретарем.

5.19. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия некоммерческой организации требованиям и условиям, установленным [пунктом 1.5](#P78), [абзацами третьим](#P86) - [шестым пункта 2.1](#P89), [пунктом 2.2](#P90) настоящего Положения, и признания некоммерческой организации победителем конкурса фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

а) место, дата, время проведения заседания комиссии по рассмотрению такой заявки;

б) наименование заявителя, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

в) решение каждого члена комиссии о соответствии заявителя требованиям, установленным [пунктом 1.5](#P78), [абзацами третьим](#P86) - [шестым пункта 2.1](#P89), [пунктом 2.2](#P90) настоящего Положения;

г) решение о возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии с заявителем, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

5.20. Решение комиссии направляется в течение 2 календарных дней со дня его подписания Министерству для принятия решения об определении победителя конкурса.

5.21. Решение об определении победителя конкурса и предоставлении субсидии принимается Министерством и оформляется приказом в течение 3 календарных дней со дня поступления решения комиссии в адрес Министерства.

5.22. В течение 3 календарных дней с даты издания приказа, указанного в [пункте 5.21](#P231) настоящего Положения, участникам конкурса направляется в письменном виде уведомление о результатах проведенного отбора с указанием количества набранных баллов.

5.23. В течение 3 рабочих дней после издания приказа, указанного в [пункте 5.21](#P231) настоящего Положения, на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров (при проведении конкурса) либо информация о результатах рассмотрения единственной заявки в случае подачи единственной заявки на участие в конкурсе;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

(п. 5.23 введен постановлением Правительства Саратовской области от 16.06.2021 N 458-П)

Приложение N 1

к Положению

о предоставлении из областного бюджета социально

ориентированным некоммерческим организациям субсидии

на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на оказание

общественно полезных услуг в области культуры

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Саратовской областиот 16.12.2019 N 870-П) |

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 Министру культуры области

 Заявление

 на предоставление из областного бюджета социально ориентированным

некоммерческим организациям субсидии на финансовое обеспечение (возмещение)

 затрат на оказание общественно полезных услуг в области культуры

 Ознакомившись с условиями получения субсидии из областного бюджета

социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое

обеспечение (возмещение) затрат на оказание общественно полезных услуг в

области культуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование некоммерческой организации)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

 Организация подтверждает, что вся информация, содержащаяся в

представленных документах или их копиях, является подлинной, достоверной и

не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

 Сокращенное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Местонахождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование должности руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Веб-сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Основной государственный регистрационный номер записи о государственной

регистрации юридического лица (ОГРН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный

реестр юридических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Кем выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Основные виды деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование видов экономической деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата включения в реестр некоммерческих организаций - исполнителей

общественно полезных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Общая сумма планируемых расходов на выполнение общественно полезных

услуг, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Имеющиеся материально-технические ресурсы для выполнения общественно

полезной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Описание кадрового потенциала (должность, количество работников, в том

числе привлекаемых (планируемых к привлечению) по гражданско-правовым

договорам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата

М.П.

Приложение N 2

к Положению

о предоставлении из областного бюджета социально

ориентированным некоммерческим организациям субсидии

на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на оказание

общественно полезных услуг в области культуры

Смета

расходов на выполнение общественно полезной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

Наименование услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направления расходов/наименование расходов | Нормы расходов (при наличии), цена товаров, услуг (рублей) | Количество | Всего расходы на мероприятие (рублей) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии должности) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 3

к Положению

о предоставлении из областного бюджета социально

ориентированным некоммерческим организациям субсидии

на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на оказание

общественно полезных услуг в области культуры

Отчет

об использовании предоставленной из областного бюджета

социально ориентированным некоммерческим организациям

субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат

на оказание общественно полезных услуг в области культуры

Утратил силу. - Постановление Правительства Саратовской области от 16.06.2021 N 458-П.

Приложение N 4

к Положению

о предоставлении из областного бюджета социально

ориентированным некоммерческим организациям субсидии

на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на оказание

общественно полезных услуг в области культуры

Отчет

о достижении результатов предоставления субсидии

на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на оказание

общественно полезных услуг в области культуры

Утратил силу. - Постановление Правительства Саратовской области от 16.06.2021 N 458-П.