ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 октября 2017 г. N 520-П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИИ

НА ПОДДЕРЖКУ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ

ОРГАНИЗАЦИЙ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Саратовской областиот 15.12.2017 N 653-П, от 14.03.2018 N 123-П) |

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Саратовской области "Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов", постановлением Правительства Саратовской области от 20 ноября 2013 года N 642-П "О государственной программе Саратовской области "Культура Саратовской области до 2020 года" Правительство области постановляет:

1. Утвердить:

[Положение](#P51) о порядке предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций в области культуры (далее - грант) согласно приложению N 1;

[Положение](#P185) о порядке предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии на организацию и проведение мероприятий по популяризации музейного дела согласно приложению N 2;

(абзац введен постановлением Правительства Саратовской области от 15.12.2017 N 653-П)

[Положение](#P312) о порядке предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии на организацию и проведение мероприятий по популяризации театрального дела согласно приложению N 3;

(абзац введен постановлением Правительства Саратовской области от 15.12.2017 N 653-П)

[Положение](#P439) о порядке предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии на организацию и проведение мероприятий по популяризации концертной деятельности согласно приложению N 4;

(абзац введен постановлением Правительства Саратовской области от 15.12.2017 N 653-П)

[Положение](#P566) о порядке предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии на организацию и проведение мероприятий, направленных на популяризацию чтения и библиотечного дела согласно приложению N 5.

(абзац введен постановлением Правительства Саратовской области от 15.12.2017 N 653-П)

форму [заявления](#P696) на получение гранта из областного бюджета согласно приложению N 6;

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 15.12.2017 N 653-П)

форму [отчета](#P737) об использовании гранта согласно приложению N 7.

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 15.12.2017 N 653-П)

2. Министерству культуры области как главному распорядителю средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год:

обеспечить заключение соглашения о предоставлении гранта с получателем гранта;

осуществлять предоставление гранта в соответствии с настоящим постановлением;

до 1 февраля года, следующего за отчетным, представить в министерство финансов области [отчет](#P737) об использовании гранта по форме согласно приложению N 7.

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П)

осуществлять контроль за целевым использованием гранта.

3. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор

Саратовской области

В.В.РАДАЕВ

Приложение N 1

к постановлению

Правительства Саратовской области

от 11 октября 2017 г. N 520-П

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ НА ПОДДЕРЖКУ СОЦИАЛЬНО

ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Саратовской областиот 14.03.2018 N 123-П) |

1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций в области культуры, реализующих киномероприятия в рамках подпрограммы 6 "Культурно-досуговые учреждения" государственной программы Саратовской области "Культура Саратовской области до 2020 года" (далее - грант), категории и критерии отбора получателей гранта, порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта ее получателями.

2. Грант предоставляется министерством культуры области (далее - Министерство) на безвозмездной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству, в целях проведения киномероприятий.

Под киномероприятием в целях настоящего Положения понимается фестиваль или конкурс в сфере кинематографии.

3. Предоставленный грант расходуется на цели реализации на территории Саратовской области киномероприятий, в том числе на:

а) оплату труда работников некоммерческой организации, а также специалистов, привлекаемых к реализации киномероприятий (не более 30 процентов от общей суммы гранта);

б) оплату гонораров творческим работникам, привлекаемым к реализации киномероприятий;

в) обеспечение условий по приему и направлению участников киномероприятий, включая наем жилого помещения, проезд, питание;

г) оплату работ (услуг) по техническому обеспечению мероприятия аппаратурой (включая приобретение, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), доставку и обслуживание);

д) изготовление видеороликов для сопровождения киномероприятий;

е) оплату расходов на рекламно-информационное обеспечение (включая изготовление информационно-методических, рекламных, текстовых фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации);

ж) арендную плату за пользование имуществом, в том числе оплату аренды помещений для реализации киномероприятий;

з) оплату расходов на содержание арендуемых помещений и сценических площадок, в том числе расходов на коммунальные услуги;

и) приобретение и (или) аренду технического и технологического оборудования (включая доставку, монтаж (демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание), необходимого для осуществления киномероприятий;

к) уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Отбор некоммерческих организаций, имеющих право на получение гранта, проводится на конкурсной основе.

5. Право на участие в конкурсе имеют некоммерческие организации, не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями, признающиеся в соответствии с пунктом 2.1 статьи 2 Федерального закона "О некоммерческих организациях" социально ориентированными некоммерческими организациями и отвечающие следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

а) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

б) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, банкротства, ограничений на осуществление деятельности;

г) отсутствие фактов расходования средств областного бюджета не по целевому назначению в течение двух последних лет, предшествующих подаче заявки на участие в конкурсе;

д) неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления гранта;

е) осуществление деятельности на территории области не менее одного года с даты государственной регистрации на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

ж) социально ориентированная некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

6. Условиями предоставления гранта являются:

а) признание социально ориентированной некоммерческой организации победителем конкурса - получателем гранта;

б) софинансирование социально ориентированной некоммерческой организацией расходов на цели, указанные в [пункте 3](#P63) настоящего Положения, в размере не менее 30 процентов от общей стоимости киномероприятий;

в) утратил силу с 14 марта 2018 года. - Постановление Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П.

6.1. Обязательным условием предоставления гранта, включаемым в соглашения о предоставлении гранта и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении гранта, является согласие соответственно получателей гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении гранта, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления гранта некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

(п. 6.1 введен постановлением Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П)

7. Министерство размещает на официальном сайте Министерства (http://www.mincult.saratov.gov.ru/) объявление о проведении конкурса, содержащее в том числе сведения о сроках, времени и месте подачи документов, необходимых для участия в конкурсе, порядке их представления, условиях конкурса, критериях отбора, порядке оценки заявок, размере гранта, а также о порядке и сроках объявления результатов конкурса.

Объявление размещается на официальном сайте Министерства не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала приема заявок.

8. Утратил силу с 14 марта 2018 года. - Постановление Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П.

9. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня начала приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

10. Для участия в конкурсе социально ориентированные некоммерческие организации (далее - заявители) представляют в Министерство заявку на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе включает:

а) [заявление](#P696) на участие в конкурсе на получение гранта по форме согласно приложению N 6 к постановлению;

(пп. "а" в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П)

б) копии учредительных документов и всех изменений к ним;

в) информационное письмо, содержащее информацию о реквизитах счета в кредитной организации, на который подлежит перечислению грант, подписанное руководителем заявителя;

г) информационное письмо, подтверждающее отсутствие процесса ликвидации заявителя и отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, подписанное руководителем заявителя;

д) информационное письмо, подписанное руководителем заявителя, о сумме софинансирования расходов на цели, указанные в [пункте 3](#P63) настоящего Положения, с приложением выписок с банковских счетов некоммерческой организации и (или) копий соответствующих договоров (о безвозмездном оказании услуг, пожертвования, об оказании спонсорской помощи, др.);

е) сведения о проекте киномероприятий, указанном в [пункте 3](#P63) настоящего Положения, а именно:

описание проекта и ожидаемого социально-культурного эффекта от его реализации;

информация о составе участников проекта;

количественные и качественные характеристики работ, выполняемых в рамках реализации проекта;

сроки реализации проекта;

поэтапный план реализации проекта;

смета затрат на реализацию проекта с обоснованием размера указанных затрат.

Заявителями в Министерство по собственной инициативе в составе заявки могут предоставляться также выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления на получение гранта; справка из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления на участие в конкурсе на получение гранта. В случае непредставления заявителями указанных документов они запрашиваются Министерством в рамках межведомственного взаимодействия.

11. Заявка представляется в печатном виде на бумажном носителе. Заявка должна быть сброшюрована, страницы пронумерованы, прошиты, заверены подписью руководителя заявителя и скреплены печатью заявителя.

Документы могут быть представлены заявителем лично либо направлены по почте заказным письмом. Представленные документы должны быть оформлены на русском языке, выполнены с использованием технических средств, не содержать подчисток, исправлений, помарок и сокращений. Представляемые копии документов должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью заявителя.

Документы, представленные в составе заявки, заявителю не возвращаются. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке, в соответствии с действующим законодательством.

12. Регистрация заявок, поданных в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, осуществляется в той последовательности, в которой они поступили в Министерство.

Заявки регистрируются в журнале входящей корреспонденции Министерства (далее - журнал).

13. Министерство обязано обеспечить конфиденциальность информации, содержащейся в заявках.

14. Заявки по истечении срока для приема заявок на участие в конкурсе не принимаются.

15. Конкурсный отбор производится конкурсной комиссией (далее - комиссия).

Состав комиссии утверждается приказом Министерства. В состав комиссии входят представители Министерства, по согласованию - представители органов государственной власти области, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений культуры, Общественного совета при министерстве культуры Саратовской области, представители общественности, некоммерческих организаций в сфере культуры.

16. Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее пяти человек.

Число членов комиссии, замещающих государственные должности Саратовской области и должности государственной гражданской службы Саратовской области, муниципальные должности, должности муниципальной службы, должно быть менее половины состава комиссии.

Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании принимает участие не менее двух третей от общего числа ее членов.

17. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем, если:

заявитель не соответствует требованиям, установленным [пунктом 5](#P75) и [подпунктами "б"](#P85) - ["в" пункта 6](#P86) настоящего Положения;

заявителем представлено более одной заявки;

представленная заявителем заявка не соответствует требованиям полноты и достоверности в соответствии с [пунктами 10](#P93) - [11](#P109) настоящего Положения;

заявка поступила организатору конкурса после окончания срока приема заявок.

18. В течение 5 календарных дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе комиссия утверждает список некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсе, а также список некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсе.

В течение 5 календарных дней со дня утверждения списка некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсе, а также списка некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсе, комиссия проводит заседание, в ходе которого определяет количество баллов, набранных участниками конкурса.

19. Оценка заявок производится по следующим критериям:

значимость проекта, ожидаемый социально-культурный эффект от его реализации;

количественный состав участников проекта, уровень проекта (местный, региональный, всероссийский, международный);

творческая идея и уникальность проекта;

размер софинансирования проекта собственными или заемными средствами участника конкурса.

По каждому критерию каждым членом комиссии выставляются баллы от 1 до 10.

20. По результатам проведения оценки заявок осуществляется присвоение каждому участнику конкурса суммарной количественной оценки (оценочный балл) по всем критериям оценки заявок, указанным в [пункте 19](#P128) настоящего Положения, ранжирование участников конкурса с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов (рейтинг заявок) в порядке убывания баллов.

Комиссия на основании рейтингов заявок рекомендует для утверждения Министерством победителя конкурса - получателя гранта, набравшего наибольшее количество баллов.

21. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства количества голосов, комиссия руководствуется очередностью в соответствии с регистрацией заявок в хронологическом порядке в журнале.

22. Из участников конкурса, не признанных победителем конкурса, формируется резервный список. Участники конкурса регистрируются в резервном списке по размеру оценочного балла в порядке убывания.

В случаях отказа получателем гранта от его получения и (или) возврата грант предоставляется участнику конкурса, возглавляющему резервный список.

23. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии (далее - протокол) и подписывается председателем и секретарем комиссии.

24. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям, установленным [пунктами 10](#P93) - [11](#P109) настоящего Положения, фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

а) место, дата, время проведения заседания комиссии по рассмотрению такой заявки;

б) наименование заявителя, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

в) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки установленным настоящим Положением требованиям;

г) решение о возможности заключения соглашения о предоставлении гранта с заявителем, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

25. Решение комиссии направляется в течение 2 рабочих дней со дня его подписания в Министерство для принятия решения об определении победителя конкурса.

26. Решение об определении победителя конкурса и предоставлении гранта принимается Министерством и оформляется приказом в течение 3 рабочих дней со дня поступления решения комиссии в адрес Министерства.

27. В течение 3 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в [пункте 26](#P147) настоящего Положения, участникам конкурса направляется в письменном виде уведомление о результатах проведенного отбора с указанием количества набранных баллов и решения о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта (с указанием причины отказа).

28. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение), заключаемого между социально ориентированной некоммерческой организацией, признанной победителем конкурса - получателем гранта (далее - получатель гранта), и Министерством, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов области, в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в [пункте 26](#P147) настоящего Положения.

29. Перечисление гранта осуществляется Министерством на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации, в течение 25 рабочих дней со дня подписания соглашения.

30. Основания для отказа в предоставлении гранта:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным [пунктами 10](#P93) - [11](#P109) настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной заявителем информации;

несоответствие заявителя требованиям [пунктов 5](#P75) - [6](#P83) настоящего Положения.

31. Получатель гранта представляет в Министерство не позднее 15 января года, следующего за отчетным, [отчет](#P737) об использовании гранта согласно приложению N 7 к настоящему постановлению, к которому прилагаются копии первичных документов, подтверждающих расходование гранта на цели, указанные в [пункте 3](#P63) настоящего Положения.

(п. 31 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П)

32. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля области, грант подлежит возврату получателем гранта в областной бюджет в полном объеме в следующем порядке:

Министерство издает приказ о возврате гранта получателем гранта в областной бюджет;

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного [абзацем вторым](#P158) настоящего пункта, Министерство направляет получателю гранта письменное требование о возврате гранта с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата гранта;

получатель гранта обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного [абзацем третьим](#P159) настоящего пункта, возвратить грант в областной бюджет;

если в течение срока, установленного [абзацем четвертым](#P160) настоящего пункта, получатель гранта не возвратил грант в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет в суд исковое заявление для взыскания средств в судебном порядке.

33. Неиспользованный по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, остаток гранта, находящийся на счете получателя гранта, подлежит возврату в доход областного бюджета в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

(часть первая в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П)

В случае, если получатель гранта по истечении срока, указанного в [части первой](#P162) настоящего пункта, не возвратил остаток гранта в областной бюджет, Министерство направляет получателю гранта письменное требование о возврате остатка гранта с приложением платежных реквизитов для осуществления возврата гранта.

Получатель гранта обязан в течение 5 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного [частью второй](#P164) настоящего пункта, возвратить остаток гранта в областной бюджет.

Если в течение срока, установленного [частью третьей](#P165) настоящего пункта, получатель гранта не возвратил остаток гранта в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет в суд исковое заявление для взыскания средств в судебном порядке.

34. Министерство и органы государственного финансового контроля области (по согласованию) осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями.

Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателям путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок в форме документарной и (или) выездной проверки.

(часть введена постановлением Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П)

Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства на основании документов, находящихся в распоряжении Министерства, а также документов, представленных получателем субсидии по запросу Министерства.

(часть введена постановлением Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П)

Выездная проверка проводится Министерством по месту нахождения получателя гранта путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием гранта, произведенных получателем гранта.

(часть введена постановлением Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П)

35. Некоммерческим организациям - исполнителям общественно полезных услуг субсидии из областного бюджета предоставляются на срок не менее двух лет.

Приложение N 2

к постановлению

Правительства Саратовской области

от 11 октября 2017 г. N 520-П

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ГРАНТА

В ФОРМЕ СУБСИДИИ НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ПОПУЛЯРИЗАЦИИ МУЗЕЙНОГО ДЕЛА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Саратовской областиот 14.03.2018 N 123-П) |

1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии на организацию и проведение мероприятий по популяризации музейного дела в рамках подпрограммы 1 "Музеи" государственной программы Саратовской области "Культура Саратовской области до 2020 года" (далее - грант), категории и критерии отбора получателей гранта, порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта ее получателям.

2. Грант предоставляется министерством культуры области (далее - Министерство) на безвозмездной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству, в целях организации и проведения мероприятий по популяризации музейного дела.

Под популяризацией музейного дела понимается организация различных мероприятий по представлению музейных коллекций и музейных предметов, а именно, создание экспозиций и организация выставок, осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности, организация и проведение акций, фестивалей, конкурсов, научных конференций.

3. Предоставленный грант расходуется на цели реализации на территории Саратовской области мероприятий, направленных на популяризацию музейного дела, в том числе на:

а) оплату труда работников некоммерческой организации, а также специалистов, привлекаемых к реализации мероприятий, указанных в [пункте 2](#P194) настоящего Положения (не более 30 процентов от общей суммы гранта);

б) оплату гонораров творческим работникам, привлекаемым к реализации проводимых мероприятий;

в) оплату работ (услуг) по техническому обеспечению мероприятия аппаратурой (включая приобретение, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), доставку и обслуживание);

г) оплату расходов на рекламно-информационное обеспечение (включая изготовление информационно-методических, рекламных, текстовых фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации);

д) арендную плату за пользование имуществом, в том числе оплату аренды помещений для реализации мероприятий;

е) оплату расходов на содержание арендуемых помещений и сценических площадок, в том числе расходов на коммунальные услуги;

ж) приобретение и (или) аренду технического и технологического оборудования (включая доставку, монтаж (демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание), необходимого для осуществления мероприятий;

з) уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Отбор некоммерческих организаций, имеющих право на получение гранта, проводится на конкурсной основе.

5. Право на участие в конкурсе имеют некоммерческие организации, не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями, признающиеся в соответствии с пунктом 2.1 статьи 2 Федерального закона "О некоммерческих организациях" социально ориентированными некоммерческими организациями и отвечающие следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

а) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

б) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, банкротства;

г) отсутствие фактов расходования средств областного бюджета не по целевому назначению в течение двух последних лет, предшествующих подаче заявки на участие в конкурсе;

д) неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления гранта;

е) осуществление деятельности на территории области не менее одного года с даты государственной регистрации на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

ж) социально ориентированная некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

6. Условиями предоставления гранта являются:

а) признание социально ориентированной некоммерческой организации победителем конкурса - получателем гранта;

б) софинансирование социально ориентированной некоммерческой организацией расходов на цели, указанные в [пункте 3](#P196) настоящего Положения, в размере не менее 10 процентов от общей стоимости мероприятий, перечисленных в [пункте 2](#P194) настоящего Положения;

в) утратил силу с 14 марта 2018 года. - Постановление Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П.

6.1. Обязательным условием предоставления гранта, включаемым в соглашения о предоставлении гранта и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении гранта, является согласие соответственно получателей гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении гранта, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления гранта некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

(п. 6.1 введен постановлением Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П)

7. Министерство размещает на официальном сайте Министерства (http://www.mincult.saratov.gov.ru) объявление о проведении конкурса, содержащее в том числе сведения о сроках, времени и месте подачи документов, необходимых для участия в конкурсе, порядке их представления, условиях конкурса, критериях отбора, порядке оценки заявок, размере гранта, а также о порядке и сроках объявления результатов конкурса.

Объявление размещается на официальном сайте Министерства не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала приема заявок.

8. Утратил силу с 14 марта 2018 года. - Постановление Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П.

9. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня начала приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

10. Для участия в конкурсе социально ориентированные некоммерческие организации (далее - заявители) представляют в Министерство заявку на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе включает:

а) [заявление](#P696) на участие в конкурсе на получение гранта по форме согласно приложению N 6 к постановлению;

б) копии учредительных документов и всех изменений к ним;

в) информационное письмо, содержащее информацию о реквизитах счета в кредитной организации, на который подлежит перечислению грант, подписанное руководителем заявителя;

г) информационное письмо, подтверждающее отсутствие процесса ликвидации заявителя и отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, подписанное руководителем заявителя;

д) информационное письмо, подписанное руководителем заявителя, о сумме софинансирования расходов на цели, указанные в [пункте 3](#P196) настоящего Положения, с приложением выписок с банковских счетов некоммерческой организации и (или) копий соответствующих договоров (о безвозмездном оказании услуг, пожертвования, об оказании спонсорской помощи, др.);

е) сведения о проекте по популяризации музейного дела, указанном в [пункте 3](#P196) настоящего Положения, а именно:

описание проекта и ожидаемого социально-культурного эффекта от его реализации;

информация о составе участников проекта;

количественные и качественные характеристики работ, выполняемых в рамках реализации проекта;

сроки реализации проекта;

поэтапный план реализации проекта;

смета затрат на реализацию проекта с обоснованием размера указанных затрат.

Заявителем в Министерство по собственной инициативе могут представляться также выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления на получение гранта; справка из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления на участие в конкурсе на получение гранта. В случае непредставления заявителями указанных документов они запрашиваются Министерством в рамках межведомственного взаимодействия.

11. Заявка представляется в печатном виде на бумажном носителе. Заявка должна быть сброшюрована, страницы пронумерованы, прошиты, заверены подписью руководителя заявителя и скреплены печатью заявителя.

Документы могут быть представлены заявителем лично либо направлены по почте заказным письмом. Представленные документы должны быть оформлены на русском языке, выполнены с использованием технических средств, не содержать подчисток, исправлений, помарок и сокращений. Представляемые копии документов должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью заявителя.

Документы, представленные в составе заявки, заявителю не возвращаются. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных заявке, в соответствии с действующим законодательством.

12. Регистрация заявок, поданных в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, осуществляется в той последовательности, в которой они поступили в Министерство.

Заявки регистрируются в журнале входящей корреспонденции Министерства (далее - журнал).

13. Министерство обязано обеспечить конфиденциальность информации, содержащейся в заявках.

14. Заявки по истечении срока для приема заявок на участие в конкурсе не принимаются.

15. Конкурсный отбор производится конкурсной комиссией (далее - комиссия).

Состав комиссии утверждается приказом Министерства. В состав комиссии входят представители Министерства, по согласованию - представители органов государственной власти области, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений культуры, Общественного совета при министерстве культуры области, представители общественности, некоммерческих организаций в сфере культуры.

16. Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее пяти человек.

Число членов комиссии, замещающих государственные должности области и должности государственной гражданской службы области, муниципальные должности, должности муниципальной службы, должно быть менее половины состава комиссии.

Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании принимает участие не менее двух третей от общего числа ее членов.

17. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем, если:

заявитель не соответствует требованиям, установленным [пунктом 5](#P206) и [подпунктами "б"](#P216) - ["в" пункта 6](#P217) настоящего Положения;

заявителем представлено более одной заявки;

представленная заявителем заявка не соответствует требованиям полноты и достоверности в соответствии с [пунктами 10](#P224) - [11](#P239) настоящего Положения;

заявка поступила Министерству после окончания срока приема заявок.

18. В течение 5 календарных дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе комиссия утверждает список некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсе, а также список некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсе, и в течение 2 рабочих дней уведомляет о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе заявителей.

В течение 5 календарных дней со дня утверждения списка некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсе, а также списка некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсе, комиссия проводит заседание, в ходе которого определяет количество баллов, набранных участниками конкурса.

19. Оценка заявок производится по следующим критериям:

значимость проекта, ожидаемый социально-культурный эффект от его реализации;

количественный состав участников проекта, уровень проекта (местный, региональный, всероссийский, международный);

творческая идея и уникальность проекта;

размер софинансирования проекта собственными или заемными средствами участника конкурса.

По каждому критерию каждым членом комиссии выставляются баллы от 1 до 10.

20. По результатам проведения оценки заявок осуществляется присвоение каждому участнику конкурса суммарной количественной оценки (оценочный балл) по всем критериям оценки заявок, указанным в [пункте 19](#P258) настоящего Положения, ранжирование участников конкурса с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов (рейтинг заявок) в порядке убывания баллов.

Комиссия на основании рейтингов заявок рекомендует для утверждения Министерством победителя конкурса - получателя гранта, набравшего наибольшее количество баллов.

21. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства количества голосов комиссия руководствуется очередностью в соответствии с регистрацией заявок в хронологическом порядке в журнале.

22. Из участников конкурса, не признанных победителем конкурса, формируется резервный список. Участники конкурса регистрируются в резервном списке по размеру оценочного балла в порядке убывания.

В случаях отказа получателем гранта от его получения и (или) возврата грант предоставляется участнику конкурса, возглавляющему резервный список.

23. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии (далее - протокол) и подписывается председателем и секретарем комиссии.

24. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям, установленным [пунктами 5](#P206), [6](#P214), [10](#P224) - [11](#P239) настоящего Положения, фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

а) место, дата, время проведения заседания комиссии по рассмотрению такой заявки;

б) наименование заявителя, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

в) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки установленным настоящим Положением требованиям;

г) решение о возможности заключения соглашения о предоставлении гранта с заявителем, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

25. Решение комиссии направляется в течение 2 рабочих дней с момента его подписания в Министерство для принятия решения об определении победителя конкурса.

26. Решение об определении победителя конкурса и предоставлении гранта принимается Министерством и оформляется приказом в течение 3 рабочих дней со дня поступления решения комиссии в адрес Министерства.

27. В течение 3 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в [пункте 26](#P277) настоящего Положения, участникам конкурса направляется в письменном виде уведомление о результатах проведенного отбора с указанием количества набранных баллов и решения о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта (с указанием причины отказа).

28. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение), заключаемого между социально ориентированной некоммерческой организацией, признанной победителем конкурса - получателем гранта, (далее - получатель гранта) и Министерством, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов области, в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в [пункте 26](#P277) настоящего Положения.

29. Перечисление гранта осуществляется Министерством на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации, в течение 25 рабочих дней со дня подписания соглашения.

30. Основания для отказа в предоставлении гранта:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным [пунктами 10](#P224) - [11](#P239) настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной заявителем информации;

несоответствие заявителя требованиям [пунктов 5](#P206) - [6](#P214) настоящего Положения.

31. Получатель гранта представляет в Министерство не позднее 15 января года, следующего за отчетным, [отчет](#P737) об использовании гранта согласно приложению N 7 к настоящему постановлению, к которому прилагаются копии первичных документов, подтверждающих расходование гранта на цели, указанные в [пункте 3](#P196) настоящего Положения.

(п. 31 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П)

32. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля области, грант подлежит возврату получателем гранта в областной бюджет в полном объеме в следующем порядке:

Министерство издает приказ о возврате гранта получателем гранта в областной бюджет;

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного [абзацем вторым](#P288) настоящего пункта, Министерство направляет получателю гранта письменное требование о возврате гранта с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата гранта;

получатель гранта обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного [абзацем третьим](#P289) настоящего пункта, возвратить грант в областной бюджет;

если в течение срока, установленного [абзацем четвертым](#P290) настоящего пункта, получатель гранта не возвратил грант в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет в суд исковое заявление для взыскания средств в судебном порядке.

33. Неиспользованный по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, остаток гранта, находящийся на счете получателя гранта, подлежит возврату в доход областного бюджета в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

(часть первая в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П)

В случае если получатель гранта по истечении срока, указанного в [части первой](#P292) настоящего пункта, не возвратил остаток гранта в областной бюджет, Министерство направляет получателю гранта письменное требование о возврате остатка гранта с приложением платежных реквизитов для осуществления возврата гранта.

Получатель гранта обязан в течение 5 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного [частью второй](#P294) настоящего пункта, возвратить остаток гранта в областной бюджет.

Если в течение срока, установленного [частью третьей](#P295) настоящего пункта, получатель гранта не возвратил остаток гранта в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет в суд исковое заявление для взыскания средств в судебном порядке.

34. Министерство и органы государственного финансового контроля области (по согласованию) осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателям. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателям путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок в форме документарной и (или) выездной проверки.

(часть первая в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П)

Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства на основании документов, находящихся в распоряжении Министерства, а также документов, представленных получателем субсидии по запросу Министерства.

Выездная проверка проводится Министерством по месту нахождения получателя гранта путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием гранта, произведенных получателем гранта.

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П)

Приложение N 3

к постановлению

Правительства Саратовской области

от 11 октября 2017 г. N 520-П

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОПУЛЯРИЗАЦИИ ТЕАТРАЛЬНОГО ДЕЛА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Саратовской областиот 14.03.2018 N 123-П) |

1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии на организацию и проведение мероприятий по популяризации театрального дела при проведении театральной гостиной с мастерами сцены в рамках подпрограммы 2 "Театры" государственной программы Саратовской области "Культура Саратовской области до 2020 года" (далее - грант), категории и критерии отбора получателей гранта, порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта ее получателям.

2. Грант предоставляется министерством культуры области (далее - Министерство) на безвозмездной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству, в целях организации и проведения театральной гостиной.

Театральная гостиная с мастерами сцены - это цикл творческих встреч известных артистов и деятелей театра с широкой аудиторией, основной целью которых является ознакомление с работой театра.

3. Предоставленный грант расходуется на цели реализации на территории Саратовской области мероприятий по проведению театральной гостиной с мастерами сцены, в том числе на:

а) оплату труда работников некоммерческой организации, а также специалистов, привлекаемых к реализации мероприятий, указанных в [пункте 2](#P321) настоящего Положения (не более 30 процентов от общей суммы гранта);

б) оплату гонораров творческим работникам, привлекаемым к реализации проводимых мероприятий;

в) оплату работ (услуг) по техническому обеспечению мероприятия аппаратурой (включая приобретение, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), доставку и обслуживание);

г) оплату расходов на рекламно-информационное обеспечение (включая изготовление информационно-методических, рекламных, текстовых фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации);

д) арендную плату за пользование имуществом, в том числе оплату аренды помещений для реализации мероприятий;

е) оплату расходов на содержание арендуемых помещений и сценических площадок, в том числе расходов на коммунальные услуги;

ж) приобретение и (или) аренду технического и технологического оборудования (включая доставку, монтаж (демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание), необходимого для осуществления мероприятий;

з) уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Отбор некоммерческих организаций, имеющих право на получение гранта, проводится на конкурсной основе.

5. Право на участие в конкурсе имеют некоммерческие организации, не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями, признающиеся в соответствии с пунктом 2.1 статьи 2 Федерального закона "О некоммерческих организациях" социально ориентированными некоммерческими организациями и отвечающие следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

а) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

б) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, банкротства;

г) отсутствие фактов расходования средств областного бюджета не по целевому назначению в течение двух последних лет, предшествующих подаче заявки на участие в конкурсе;

д) неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления гранта;

е) осуществление деятельности на территории области не менее одного года с даты государственной регистрации на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

ж) социально ориентированная некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

6. Условиями предоставления гранта являются:

а) признание социально ориентированной некоммерческой организации победителем конкурса - получателем гранта;

б) софинансирование социально ориентированной некоммерческой организацией расходов на цели, указанные в [пункте 3](#P323) настоящего Положения, в размере не менее 10 процентов от общей стоимости мероприятий, перечисленных в [пункте 2](#P321) настоящего Положения;

в) утратил силу с 14 марта 2018 года. - Постановление Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П.

6.1. Обязательным условием предоставления гранта, включаемым в соглашения о предоставлении гранта и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении гранта, является согласие соответственно получателей гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении гранта, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления гранта некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

(п. 6.1 введен постановлением Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П)

7. Министерство размещает на официальном сайте Министерства (http://www.mincult.saratov.gov.ru) объявление о проведении конкурса, содержащее в том числе сведения о сроках, времени и месте подачи документов, необходимых для участия в конкурсе, порядке их представления, условиях конкурса, критериях отбора, порядке оценки заявок, размере гранта, а также о порядке и сроках объявления результатов конкурса.

Объявление размещается на официальном сайте Министерства не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала приема заявок.

8. Утратил силу с 14 марта 2018 года. - Постановление Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П.

9. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня начала приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

10. Для участия в конкурсе социально ориентированные некоммерческие организации (далее - заявители) представляют в Министерство заявку на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе включает:

а) [заявление](#P696) на участие в конкурсе на получение гранта по форме согласно приложению N 6 к постановлению;

б) копии учредительных документов и всех изменений к ним;

в) информационное письмо, содержащее информацию о реквизитах счета в кредитной организации, на который подлежит перечислению грант, подписанное руководителем заявителя;

г) информационное письмо, подтверждающее отсутствие процесса ликвидации заявителя и отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, подписанное руководителем заявителя;

д) информационное письмо, подписанное руководителем заявителя, о сумме софинансирования расходов на цели, указанные в [пункте 3](#P323) настоящего Положения, с приложением выписок с банковских счетов некоммерческой организации и (или) копий соответствующих договоров (о безвозмездном оказании услуг, пожертвования, об оказании спонсорской помощи, др.);

е) сведения о проекте мероприятий, указанном в [пункте 3](#P323) настоящего Положения, а именно:

описание проекта и ожидаемого социально-культурного эффекта от его реализации;

информация о составе участников проекта;

количественные и качественные характеристики работ, выполняемых в рамках реализации проекта;

сроки реализации проекта;

поэтапный план реализации проекта;

смета затрат на реализацию проекта с обоснованием размера указанных затрат.

Заявителем в Министерство по собственной инициативе могут представляться также выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления на получение гранта; справка из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления на участие в конкурсе на получение гранта. В случае непредставления заявителями указанных документов они запрашиваются Министерством в рамках межведомственного взаимодействия.

11. Заявка представляется в печатном виде на бумажном носителе. Заявка должна быть сброшюрована, страницы пронумерованы, прошиты, заверены подписью руководителя заявителя и скреплены печатью заявителя.

Документы могут быть представлены заявителем лично либо направлены по почте заказным письмом. Представленные документы должны быть оформлены на русском языке, выполнены с использованием технических средств, не содержать подчисток, исправлений, помарок и сокращений. Представляемые копии документов должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью заявителя.

Документы, представленные в составе заявки, заявителю не возвращаются. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке, в соответствии с действующим законодательством.

12. Регистрация заявок, поданных в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, осуществляется в той последовательности, в которой они поступили в Министерство.

Заявки регистрируются в журнале входящей корреспонденции Министерства (далее - журнал).

13. Министерство обязано обеспечить конфиденциальность информации, содержащейся в заявках.

14. Заявки по истечении срока для приема заявок на участие в конкурсе не принимаются.

15. Конкурсный отбор производится конкурсной комиссией (далее - комиссия).

Состав комиссии утверждается приказом Министерства. В состав комиссии входят представители Министерства, по согласованию - представители органов государственной власти области, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений культуры, Общественного совета при министерстве культуры области, представители общественности, некоммерческих организаций в сфере культуры.

16. Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее пяти человек.

Число членов комиссии, замещающих государственные должности области и должности государственной гражданской службы области, муниципальные должности, должности муниципальной службы, должно быть менее половины состава комиссии.

Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании принимает участие не менее двух третей от общего числа ее членов.

17. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем, если:

заявитель не соответствует требованиям, установленным [пунктом 5](#P333) и [подпунктами "б"](#P343) - ["в" пункта 6](#P344) настоящего Положения;

заявителем представлено более одной заявки;

представленная заявителем заявка не соответствует требованиям полноты и достоверности в соответствии с [пунктами 10](#P351) - [11](#P366) настоящего Положения;

заявка поступила Министерству после окончания срока приема заявок.

18. В течение 5 календарных дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе комиссия утверждает список некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсе, а также список некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсе, и в течение 2 рабочих дней уведомляет о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе заявителей.

В течение 5 календарных дней со дня утверждения списка некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсе, а также списка некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсе, комиссия проводит заседание, в ходе которого определяет количество баллов, набранных участниками конкурса.

19. Оценка заявок производится по следующим критериям:

значимость проекта, ожидаемый социально-культурный эффект от его реализации;

количественный состав участников проекта, уровень проекта (местный, региональный, всероссийский, международный);

творческая идея и уникальность проекта;

размер софинансирования проекта собственными или заемными средствами участника конкурса.

По каждому критерию каждым членом комиссии выставляются баллы от 1 до 10.

20. По результатам проведения оценки заявок осуществляется присвоение каждому участнику конкурса суммарной количественной оценки (оценочный балл) по всем критериям оценки заявок, указанным в [пункте 19](#P385) настоящего Положения, ранжирование участников конкурса с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов (рейтинг заявок) в порядке убывания баллов.

Комиссия на основании рейтингов заявок рекомендует для утверждения Министерством победителя конкурса - получателя гранта, набравшего наибольшее количество баллов.

21. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства количества голосов, комиссия руководствуется очередностью в соответствии с регистрацией заявок в хронологическом порядке в журнале.

22. Из участников конкурса, не признанных победителем конкурса, формируется резервный список. Участники конкурса регистрируются в резервном списке по размеру оценочного балла в порядке убывания.

В случаях отказа получателем гранта от его получения и (или) возврата грант предоставляется участнику конкурса, возглавляющему резервный список.

23. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии (далее - протокол) и подписывается председателем и секретарем комиссии.

24. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям, установленным [пунктами 5](#P333), [6](#P341), [10](#P351) - [11](#P366) настоящего Положения, фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

а) место, дата, время проведения заседания комиссии по рассмотрению такой заявки;

б) наименование заявителя, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

в) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки установленным настоящим Положением требованиям;

г) решение о возможности заключения соглашения о предоставлении гранта с заявителем, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

25. Решение комиссии направляется в течение 2 рабочих дней с момента его подписания в Министерство для принятия решения об определении победителя конкурса.

26. Решение об определении победителя конкурса и предоставлении гранта принимается Министерством и оформляется приказом в течение 3 рабочих дней со дня поступления решения комиссии в адрес Министерства.

27. В течение 3 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в [пункте 26](#P404) настоящего Положения, участникам конкурса направляется в письменном виде уведомление о результатах проведенного отбора с указанием количества набранных баллов и решения о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта (с указанием причины отказа).

28. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение), заключаемого между социально ориентированной некоммерческой организацией, признанной победителем конкурса - получателем гранта, (далее - получатель гранта) и Министерством, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов области, в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в [пункте 26](#P404) настоящего Положения.

29. Перечисление гранта осуществляется Министерством на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации, в течение 25 рабочих дней со дня подписания соглашения.

30. Основания для отказа в предоставлении гранта:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным [пунктами 10](#P351) - [11](#P366) настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной заявителем информации;

несоответствие заявителя требованиям [пунктов 5](#P333) - [6](#P341) настоящего Положения.

31. Получатель гранта представляет в Министерство не позднее 15 января года, следующего за отчетным, [отчет](#P737) об использовании гранта согласно приложению N 7 к настоящему постановлению, к которому прилагаются копии первичных документов, подтверждающих расходование гранта на цели, указанные в [пункте 3](#P323) настоящего Положения.

(п. 31 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П)

32. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля области, грант подлежит возврату получателем гранта в областной бюджет в полном объеме в следующем порядке:

Министерство издает приказ о возврате гранта получателем гранта в областной бюджет;

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного [абзацем вторым](#P415) настоящего пункта, Министерство направляет получателю гранта письменное требование о возврате гранта с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата гранта;

получатель гранта обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного [абзацем третьим](#P416) настоящего пункта, возвратить грант в областной бюджет;

если в течение срока, установленного [абзацем четвертым](#P417) настоящего пункта, получатель гранта не возвратил грант в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет в суд исковое заявление для взыскания средств в судебном порядке.

33. Неиспользованный по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, остаток гранта, находящийся на счете получателя гранта, подлежит возврату в доход областного бюджета в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

(часть первая в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П)

В случае если получатель гранта по истечении срока, указанного в [части первой](#P419) настоящего пункта, не возвратил остаток гранта в областной бюджет, Министерство направляет получателю гранта письменное требование о возврате остатка гранта с приложением платежных реквизитов для осуществления возврата гранта.

Получатель гранта обязан в течение 5 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного [частью второй](#P421) настоящего пункта, возвратить остаток гранта в областной бюджет.

Если в течение срока, установленного [частью третьей](#P422) настоящего пункта, получатель гранта не возвратил остаток гранта в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет в суд исковое заявление для взыскания средств в судебном порядке.

34. Министерство и органы государственного финансового контроля области (по согласованию) осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателям. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателям путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок в форме документарной и (или) выездной проверки.

(часть первая в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П)

Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства на основании документов, находящихся в распоряжении Министерства, а также документов, представленных получателем субсидии по запросу Министерства.

Выездная проверка проводится Министерством по месту нахождения получателя гранта путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием гранта, произведенных получателем гранта.

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П)

Приложение N 4

к постановлению

Правительства Саратовской области

от 11 октября 2017 г. N 520-П

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ГРАНТА

В ФОРМЕ СУБСИДИИ НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ПОПУЛЯРИЗАЦИИ КОНЦЕРТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Саратовской областиот 14.03.2018 N 123-П) |

1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии на организацию и проведение мероприятий по популяризации концертной деятельности при проведении творческих встреч с деятелями музыкального искусства и мастер-классов в рамках подпрограммы 3 "Концертные организации и коллективы" государственной программы Саратовской области "Культура Саратовской области до 2020 года" (далее - грант), категории и критерии отбора получателей гранта, порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта ее получателям.

2. Грант предоставляется министерством культуры области (далее - Министерство) на безвозмездной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству, в целях проведения творческих встреч с деятелями музыкального искусства и мастер-классов.

Творческие встречи с деятелями музыкального искусства и проведение мастер-классов - это серия концертных мероприятий с ведущими музыкантами, обязательной составляющей которых являются мастер-классы для студентов профессиональных образовательных организаций.

3. Предоставленный грант расходуется на цели проведения на территории Саратовской области творческих встреч с деятелями музыкального искусства и мастер-классов (далее - мероприятия), в том числе на:

а) оплату труда работников некоммерческой организации, а также специалистов, привлекаемых к реализации мероприятий, указанных в [пункте 2](#P448) настоящего Положения (не более 30 процентов от общей суммы гранта);

б) оплату гонораров творческим работникам, привлекаемым к реализации проводимых мероприятий;

в) оплату работ (услуг) по техническому обеспечению мероприятия аппаратурой (включая приобретение, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), доставку и обслуживание);

г) оплату расходов на рекламно-информационное обеспечение (включая изготовление информационно-методических, рекламных, текстовых фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации);

д) арендную плату за пользование имуществом, в том числе оплату аренды помещений для реализации мероприятий;

е) оплату расходов на содержание арендуемых помещений и сценических площадок, в том числе расходов на коммунальные услуги;

ж) приобретение и (или) аренду технического и технологического оборудования (включая доставку, монтаж (демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание), необходимого для осуществления мероприятий;

з) уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Отбор некоммерческих организаций, имеющих право на получение гранта, проводится на конкурсной основе.

5. Право на участие в конкурсе имеют некоммерческие организации, не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями, признающиеся в соответствии с пунктом 2.1 статьи 2 Федерального закона "О некоммерческих организациях" социально ориентированными некоммерческими организациями и отвечающие следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

а) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

б) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, банкротства;

г) отсутствие фактов расходования средств областного бюджета не по целевому назначению в течение двух последних лет, предшествующих подаче заявки на участие в конкурсе;

д) неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления гранта;

е) осуществление деятельности на территории области не менее одного года с даты государственной регистрации на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

ж) социально ориентированная некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

6. Условиями предоставления гранта являются:

а) признание социально ориентированной некоммерческой организации победителем конкурса - получателем гранта;

б) софинансирование социально ориентированной некоммерческой организацией расходов на цели, указанные в [пункте 3](#P450) настоящего Положения, в размере не менее 10 процентов от общей стоимости мероприятий, перечисленных в [пункте 2](#P448) настоящего Положения;

в) утратил силу с 14 марта 2018 года. - Постановление Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П.

6.1. Обязательным условием предоставления гранта, включаемым в соглашения о предоставлении гранта и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении гранта, является согласие соответственно получателей гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении гранта, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления гранта некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

(п. 6.1 введен постановлением Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П)

7. Министерство размещает на официальном сайте Министерства (http://www.mincult.saratov.gov.ru) объявление о проведении конкурса, содержащее в том числе сведения о сроках, времени и месте подачи документов, необходимых для участия в конкурсе, порядке их представления, условиях конкурса, критериях отбора, порядке оценки заявок, размере гранта, а также о порядке и сроках объявления результатов конкурса.

Объявление размещается на официальном сайте Министерства не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала приема заявок.

8. Утратил силу с 14 марта 2018 года. - Постановление Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П.

9. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня начала приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

10. Для участия в конкурсе социально ориентированные некоммерческие организации (далее - заявители) представляют в Министерство заявку на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе включает:

а) [заявление](#P696) на участие в конкурсе на получение гранта по форме согласно приложению N 6 к постановлению;

б) копии учредительных документов и всех изменений к ним;

в) информационное письмо, содержащее информацию о реквизитах счета в кредитной организации, на который подлежит перечислению грант, подписанное руководителем заявителя;

г) информационное письмо, подтверждающее отсутствие процесса ликвидации заявителя и отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, подписанное руководителем заявителя;

д) информационное письмо, подписанное руководителем заявителя, о сумме софинансирования расходов на цели, указанные в [пункте 3](#P450) настоящего Положения, с приложением выписок с банковских счетов некоммерческой организации и (или) копий соответствующих договоров (о безвозмездном оказании услуг, пожертвования, об оказании спонсорской помощи, др.);

е) сведения о проекте творческих встреч с деятелями музыкального искусства и мастер-классов, указанных в [пункте 3](#P450) настоящего Положения, а именно:

описание проекта и ожидаемого социально-культурного эффекта от его реализации;

информация о составе участников проекта;

количественные и качественные характеристики работ, выполняемых в рамках реализации проекта;

сроки реализации проекта;

поэтапный план реализации проекта;

смета затрат на реализацию проекта с обоснованием размера указанных затрат.

Заявителем в Министерство по собственной инициативе могут представляться также выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления на получение гранта; справка из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления на участие в конкурсе на получение гранта. В случае непредставления заявителями указанных документов они запрашиваются Министерством в рамках межведомственного взаимодействия.

11. Заявка представляется в печатном виде на бумажном носителе. Заявка должна быть сброшюрована, страницы пронумерованы, прошиты, заверены подписью руководителя заявителя и скреплены печатью заявителя.

Документы могут быть представлены заявителем лично либо направлены по почте заказным письмом. Представленные документы должны быть оформлены на русском языке, выполнены с использованием технических средств, не содержать подчисток, исправлений, помарок и сокращений. Представляемые копии документов должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью заявителя.

Документы, представленные в составе заявки, заявителю не возвращаются. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке, в соответствии с действующим законодательством.

12. Регистрация заявок, поданных в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, осуществляется в той последовательности, в которой они поступили в Министерство.

Заявки регистрируются в журнале входящей корреспонденции Министерства (далее - журнал).

13. Министерство обязано обеспечить конфиденциальность информации, содержащейся в заявках.

14. Заявки по истечении срока для приема заявок на участие в конкурсе не принимаются.

15. Конкурсный отбор производится конкурсной комиссией (далее - комиссия).

Состав комиссии утверждается приказом Министерства. В состав комиссии входят представители Министерства, по согласованию - представители органов государственной власти области, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений культуры, Общественного совета при министерстве культуры области, представители общественности, некоммерческих организаций в сфере культуры.

16. Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее пяти человек.

Число членов комиссии, замещающих государственные должности области и должности государственной гражданской службы области, муниципальные должности, должности муниципальной службы, должно быть менее половины состава комиссии.

Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании принимает участие не менее двух третей от общего числа ее членов.

17. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем, если:

заявитель не соответствует требованиям, установленным [пунктом 5](#P460) и [подпунктами "б"](#P470) - ["в" пункта 6](#P471) настоящего Положения;

заявителем представлено более одной заявки;

представленная заявителем заявка не соответствует требованиям полноты и достоверности в соответствии с [пунктами 10](#P478) - [11](#P493) настоящего Положения;

заявка поступила Министерству после окончания срока приема заявок.

18. В течение 5 календарных дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе комиссия утверждает список некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсе, а также список некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсе, и в течение 2 рабочих дней уведомляет о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе заявителей.

В течение 5 календарных дней со дня утверждения списка некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсе, а также списка некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсе, комиссия проводит заседание, в ходе которого определяет количество баллов, набранных участниками конкурса.

19. Оценка заявок производится по следующим критериям:

значимость проекта, ожидаемый социально-культурный эффект от его реализации;

количественный состав участников проекта, уровень проекта (местный, региональный, всероссийский, международный);

творческая идея и уникальность проекта;

размер софинансирования проекта собственными или заемными средствами участника конкурса.

По каждому критерию каждым членом комиссии выставляются баллы от 1 до 10.

20. По результатам проведения оценки заявок осуществляется присвоение каждому участнику конкурса суммарной количественной оценки (оценочный балл) по всем критериям оценки заявок, указанным в [пункте 19](#P512) настоящего Положения, ранжирование участников конкурса с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов (рейтинг заявок) в порядке убывания баллов.

Комиссия на основании рейтингов заявок рекомендует для утверждения Министерством победителя конкурса - получателя гранта, набравшего наибольшее количество баллов.

21. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства количества голосов, комиссия руководствуется очередностью в соответствии с регистрацией заявок в хронологическом порядке в журнале.

22. Из участников конкурса, не признанных победителем конкурса, формируется резервный список. Участники конкурса регистрируются в резервном списке по размеру оценочного балла в порядке убывания.

В случаях отказа получателем гранта от его получения и (или) возврата грант предоставляется участнику конкурса, возглавляющему резервный список.

23. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии (далее - протокол) и подписывается председателем и секретарем комиссии.

24. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям, установленным [пунктами 5](#P460), [6](#P468), [10](#P478) - [11](#P493) настоящего Положения, фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

а) место, дата, время проведения заседания комиссии по рассмотрению такой заявки;

б) наименование заявителя, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

в) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки установленным настоящим Положением требованиям;

г) решение о возможности заключения соглашения о предоставлении гранта с заявителем, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

25. Решение комиссии направляется в течение 2 рабочих дней с момента его подписания в Министерство для принятия решения об определении победителя конкурса.

26. Решение об определении победителя конкурса и предоставлении гранта принимается Министерством и оформляется приказом в течение 3 рабочих дней со дня поступления решения комиссии в адрес Министерства.

27. В течение 3 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в [пункте 26](#P531) настоящего Положения, участникам конкурса направляется в письменном виде уведомление о результатах проведенного отбора с указанием количества набранных баллов и решения о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта (с указанием причины отказа).

28. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение), заключаемого между социально ориентированной некоммерческой организацией, признанной победителем конкурса - получателем гранта, (далее - получатель гранта) и Министерством, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов области, в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в [пункте 26](#P531) настоящего Положения.

29. Перечисление гранта осуществляется Министерством на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации, в течение 25 рабочих дней со дня подписания соглашения.

30. Основания для отказа в предоставлении гранта:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным [пунктами 10](#P478) - [11](#P493) настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной заявителем информации;

несоответствие заявителя требованиям [пунктов 5](#P460) - [6](#P468) настоящего Положения.

31. Получатель гранта представляет в Министерство не позднее 15 января года, следующего за отчетным, [отчет](#P737) об использовании гранта согласно приложению N 7 к настоящему постановлению, к которому прилагаются копии первичных документов, подтверждающих расходование гранта на цели, указанные в [пункте 3](#P450) настоящего Положения.

(п. 31 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П)

32. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля области, грант подлежит возврату получателем гранта в областной бюджет в полном объеме в следующем порядке:

Министерство издает приказ о возврате гранта получателем гранта в областной бюджет;

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного [абзацем вторым](#P542) настоящего пункта, Министерство направляет получателю гранта письменное требование о возврате гранта с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата гранта;

получатель гранта обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного [абзацем третьим](#P543) настоящего пункта, возвратить грант в областной бюджет;

если в течение срока, установленного [абзацем четвертым](#P544) настоящего пункта, получатель гранта не возвратил грант в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет в суд исковое заявление для взыскания средств в судебном порядке.

33. Неиспользованный по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, остаток гранта, находящийся на счете получателя гранта, подлежит возврату в доход областного бюджета в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

(часть первая в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П)

В случае если получатель гранта по истечении срока, указанного в [части первой](#P546) настоящего пункта, не возвратил остаток гранта в областной бюджет, Министерство направляет получателю гранта письменное требование о возврате остатка гранта с приложением платежных реквизитов для осуществления возврата гранта.

Получатель гранта обязан в течение 5 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного [частью второй](#P548) настоящего пункта, возвратить остаток гранта в областной бюджет.

Если в течение срока, установленного [частью третьей](#P549) настоящего пункта, получатель гранта не возвратил остаток гранта в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет в суд исковое заявление для взыскания средств в судебном порядке.

34. Министерство и органы государственного финансового контроля области (по согласованию) осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателям. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателям путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок в форме документарной и (или) выездной проверки.

(часть первая в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П)

Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства на основании документов, находящихся в распоряжении Министерства, а также документов, представленных получателем субсидии по запросу Министерства.

Выездная проверка проводится Министерством по месту нахождения получателя гранта путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием гранта, произведенных получателем гранта.

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П)

Приложение N 5

к постановлению

Правительства Саратовской области

от 11 октября 2017 г. N 520-П

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ

МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОПУЛЯРИЗАЦИЮ

ЧТЕНИЯ И БИБЛИОТЕЧНОГО ДЕЛА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Саратовской областиот 14.03.2018 N 123-П) |

1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии на организацию и проведение мероприятий, направленных на популяризацию чтения и библиотечного дела, в рамках подпрограммы 4 "Библиотеки" государственной программы Саратовской области "Культура Саратовской области до 2020 года" (далее - грант), категории и критерии отбора получателей гранта, порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта ее получателям.

2. Грант предоставляется министерством культуры области (далее - Министерство) на безвозмездной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству, в целях проведения мероприятий, направленных на популяризацию чтения и библиотечного дела.

Под популяризацией чтения и библиотечного дела понимается организация фестивалей, конкурсов, праздников, культурно-просветительских и образовательных проектов, социальных благотворительных акций по пополнению фондов библиотек в целях поддержания и возрождения интереса к мировому литературному наследию, современной отечественной и зарубежной литературе.

3. Предоставленный грант расходуется на цели реализации на территории Саратовской области мероприятий, направленных на популяризацию чтения и библиотечного дела, в том числе на:

а) оплату труда работников некоммерческой организации, а также специалистов, привлекаемых к реализации мероприятий указанных в [пункте 2](#P576) настоящего Положения (не более 30 процентов от общей суммы гранта);

б) оплату гонораров творческим работникам, привлекаемым к реализации проводимых мероприятий;

в) оплату работ (услуг) по техническому обеспечению мероприятия аппаратурой (включая приобретение, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), доставку и обслуживание);

г) оплату расходов на рекламно-информационное обеспечение (включая изготовление информационно-методических, рекламных, текстовых фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации);

д) арендную плату за пользование имуществом, в том числе оплату аренды помещений для реализации мероприятий;

е) оплату расходов на содержание арендуемых помещений и сценических площадок, в том числе расходов на коммунальные услуги;

ж) приобретение и (или) аренду технического и технологического оборудования (включая доставку, монтаж (демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание), необходимого для осуществления мероприятий;

з) уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Отбор некоммерческих организаций, имеющих право на получение гранта, проводится на конкурсной основе.

5. Право на участие в конкурсе имеют некоммерческие организации, не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями, признающиеся в соответствии с пунктом 2.1 статьи 2 Федерального закона "О некоммерческих организациях" социально ориентированными некоммерческими организациями и отвечающие следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

а) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

б) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, банкротства;

г) отсутствие фактов расходования средств областного бюджета не по целевому назначению в течение двух последних лет, предшествующих подаче заявки на участие в конкурсе;

д) неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления гранта;

е) осуществление деятельности на территории области не менее одного года с даты государственной регистрации на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

ж) социально ориентированная некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

6. Условиями предоставления гранта являются:

а) признание социально ориентированной некоммерческой организации победителем конкурса - получателем гранта;

б) софинансирование социально ориентированной некоммерческой организацией расходов на цели, указанные в [пункте 3](#P578) настоящего Положения, в размере не менее 10 процентов от общей стоимости мероприятий, перечисленных в [пункте 2](#P576) настоящего Положения;

в) утратил силу с 14 марта 2018 года. - Постановление Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П.

6.1. Обязательным условием предоставления гранта, включаемым в соглашения о предоставлении гранта и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении гранта, является согласие соответственно получателей гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении гранта, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления гранта некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

(п. 6.1 введен постановлением Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П)

7. Министерство размещает на официальном сайте Министерства (http://www.mincult.saratov.gov.ru) объявление о проведении конкурса, содержащее в том числе сведения о сроках, времени и месте подачи документов, необходимых для участия в конкурсе, порядке их представления, условиях конкурса, критериях отбора, порядке оценки заявок, размере гранта, а также о порядке и сроках объявления результатов конкурса.

Объявление размещается на официальном сайте Министерства не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала приема заявок.

8. Утратил силу с 14 марта 2018 года. - Постановление Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П.

9. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня начала приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

10. Для участия в конкурсе социально ориентированные некоммерческие организации (далее - заявители) представляют в Министерство заявку на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе включает:

а) [заявление](#P696) на участие в конкурсе на получение гранта по форме согласно приложению N 6 к постановлению;

б) копии учредительных документов и всех изменений к ним;

в) информационное письмо, содержащее информацию о реквизитах счета в кредитной организации, на который подлежит перечислению грант, подписанное руководителем заявителя;

г) информационное письмо, подтверждающее отсутствие процесса ликвидации заявителя и отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, подписанное руководителем заявителя;

д) информационное письмо, подписанное руководителем заявителя, о сумме софинансирования расходов на цели, указанные в [пункте 5](#P588) настоящего Положения, с приложением выписок с банковских счетов некоммерческой организации и (или) копий соответствующих договоров (о безвозмездном оказании услуг, пожертвования, об оказании спонсорской помощи, др.);

е) сведения о проекте популяризации чтения и библиотечного дела, указанном в [пункте 2](#P576) настоящего Положения, а именно:

описание проекта и ожидаемого социально-культурного эффекта от его реализации;

информация о составе участников проекта;

количественные и качественные характеристики работ, выполняемых в рамках реализации проекта;

сроки реализации проекта;

поэтапный план реализации проекта;

смета затрат на реализацию проекта с обоснованием размера указанных затрат.

Заявителем в Министерство по собственной инициативе могут представляться также выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления на получение гранта; справка из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления на участие в конкурсе на получение гранта. В случае непредставления заявителями указанных документов они запрашиваются Министерством в рамках межведомственного взаимодействия.

11. Заявка представляется в печатном виде на бумажном носителе. Заявка должна быть сброшюрована, страницы пронумерованы, прошиты, заверены подписью руководителя заявителя и скреплены печатью заявителя.

Документы могут быть представлены заявителем лично либо направлены по почте заказным письмом. Представленные документы должны быть оформлены на русском языке, выполнены с использованием технических средств, не содержать подчисток, исправлений, помарок и сокращений. Представляемые копии документов должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью заявителя.

Документы, представленные в составе заявки, заявителю не возвращаются. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке, в соответствии с действующим законодательством.

12. Регистрация заявок, поданных в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, осуществляется в той последовательности, в которой они поступили в Министерство.

Заявки регистрируются в журнале входящей корреспонденции Министерства (далее - журнал).

13. Министерство обязано обеспечить конфиденциальность информации, содержащейся в заявках.

14. Заявки по истечении срока для приема заявок на участие в конкурсе не принимаются.

15. Конкурсный отбор производится конкурсной комиссией (далее - комиссия).

Состав комиссии утверждается приказом Министерства. В состав комиссии входят представители Министерства, по согласованию - представители органов государственной власти области, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений культуры, Общественного совета при министерстве культуры области, представители общественности, некоммерческих организаций в сфере культуры.

16. Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее пяти человек.

Число членов комиссии, замещающих государственные должности области и должности государственной гражданской службы области, муниципальные должности, должности муниципальной службы, должно быть менее половины состава комиссии.

Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании принимает участие не менее двух третей от общего числа ее членов.

17. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем, если:

заявитель не соответствует требованиям, установленным [пунктом 5](#P588) и [подпунктами "б"](#P598) - ["в" пункта 6](#P599) настоящего Положения;

заявителем представлено более одной заявки;

представленная заявителем заявка не соответствует требованиям полноты и достоверности в соответствии с [пунктами 10](#P606) - [11](#P621) настоящего Положения;

заявка поступила Министерству после окончания срока приема заявок.

18. В течение 5 календарных дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе комиссия утверждает список некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсе, а также список некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсе, и в течение 2 рабочих дней уведомляет о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе заявителей.

В течение 5 календарных дней со дня утверждения списка некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсе, а также списка некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсе, комиссия проводит заседание, в ходе которого определяет количество баллов, набранных участниками конкурса.

19. Оценка заявок производится по следующим критериям:

значимость проекта, ожидаемый социально-культурный эффект от его реализации;

количественный состав участников проекта, уровень проекта (местный, региональный, всероссийский, международный);

творческая идея и уникальность проекта;

размер софинансирования проекта собственными или заемными средствами участника конкурса.

По каждому критерию каждым членом комиссии выставляются баллы от 1 до 10.

20. По результатам проведения оценки заявок осуществляется присвоение каждому участнику конкурса суммарной количественной оценки (оценочный балл) по всем критериям оценки заявок, указанным в [пункте 19](#P640) настоящего Положения, ранжирование участников конкурса с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов (рейтинг заявок) в порядке убывания баллов.

Комиссия на основании рейтингов заявок рекомендует для утверждения Министерством победителя конкурса - получателя гранта, набравшего наибольшее количество баллов.

21. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства количества голосов, комиссия руководствуется очередностью в соответствии с регистрацией заявок в хронологическом порядке в журнале.

22. Из участников конкурса, не признанных победителем конкурса, формируется резервный список. Участники конкурса регистрируются в резервном списке по размеру оценочного балла в порядке убывания.

В случаях отказа получателем гранта от его получения и (или) возврата грант предоставляется участнику конкурса, возглавляющему резервный список.

23. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии (далее - протокол) и подписывается председателем и секретарем комиссии.

24. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям, установленным [пунктами 5](#P588), [6](#P596), [10](#P606) - [11](#P621) настоящего Положения, фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

а) место, дата, время проведения заседания комиссии по рассмотрению такой заявки;

б) наименование заявителя, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

в) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки установленным настоящим Положением требованиям;

г) решение о возможности заключения соглашения о предоставлении гранта с заявителем, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

25. Решение комиссии направляется в течение 2 рабочих дней с момента его подписания в Министерство для принятия решения об определении победителя конкурса.

26. Решение об определении победителя конкурса и предоставлении гранта принимается Министерством и оформляется приказом в течение 3 рабочих дней со дня поступления решения комиссии в адрес Министерства.

27. В течение 3 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в [пункте 26](#P659) настоящего Положения, участникам конкурса направляется в письменном виде уведомление о результатах проведенного отбора с указанием количества набранных баллов и решения о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта (с указанием причины отказа).

28. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение), заключаемого между социально ориентированной некоммерческой организацией, признанной победителем конкурса - получателем гранта, (далее - получатель гранта) и Министерством, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов области, в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в [пункте 26](#P659) настоящего Положения.

29. Перечисление гранта осуществляется Министерством на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации, в течение 25 рабочих дней со дня подписания соглашения.

30. Основания для отказа в предоставлении гранта:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным [пунктами 10](#P606) - [11](#P621) настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной заявителем информации;

несоответствие заявителя требованиям [пунктов 5](#P588) - [6](#P596) настоящего Положения.

31. Получатель гранта представляет в Министерство не позднее 15 января года, следующего за отчетным, [отчет](#P737) об использовании гранта согласно приложению N 7 к настоящему постановлению, к которому прилагаются копии первичных документов, подтверждающих расходование гранта на цели, указанные в [пункте 3](#P578) настоящего Положения.

(п. 31 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П)

32. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля области, грант подлежит возврату получателем гранта в областной бюджет в полном объеме в следующем порядке:

Министерство издает приказ о возврате гранта получателем гранта в областной бюджет;

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного [абзацем вторым](#P670) настоящего пункта, Министерство направляет получателю гранта письменное требование о возврате гранта с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата гранта;

получатель гранта обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного [абзацем третьим](#P671) настоящего пункта, возвратить грант в областной бюджет;

если в течение срока, установленного [абзацем четвертым](#P672) настоящего пункта, получатель гранта не возвратил грант в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет в суд исковое заявление для взыскания средств в судебном порядке.

33. Неиспользованный по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, остаток гранта, находящийся на счете получателя гранта, подлежит возврату в доход областного бюджета в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

(часть первая в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П)

В случае если получатель гранта по истечении срока, указанного в [части первой](#P674) настоящего пункта, не возвратил остаток гранта в областной бюджет, Министерство направляет получателю гранта письменное требование о возврате остатка гранта с приложением платежных реквизитов для осуществления возврата гранта.

Получатель гранта обязан в течение 5 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного [частью второй](#P676) настоящего пункта, возвратить остаток гранта в областной бюджет.

Если в течение срока, установленного [частью третьей](#P677) настоящего пункта, получатель гранта не возвратил остаток гранта в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет в суд исковое заявление для взыскания средств в судебном порядке.

34. Министерство и органы государственного финансового контроля области (по согласованию) осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателям. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателям путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок в форме документарной и (или) выездной проверки.

(часть первая в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П)

Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства на основании документов, находящихся в распоряжении Министерства, а также документов, представленных получателем субсидии по запросу Министерства.

Выездная проверка проводится Министерством по месту нахождения получателя гранта путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием гранта, произведенных получателем гранта.

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П)

Приложение N 6

к постановлению

Правительства Саратовской области

от 11 октября 2017 г. N 520-П

Министру культуры Саратовской области

Заявление

на участие в конкурсе на получение гранта

в форме субсидии на поддержку социально ориентированных

некоммерческих организаций в области культуры

|  |
| --- |
| 1. Полное наименование организации - заявителя |
| 2. Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации, телефон, факс, адрес электронной почты |
| 3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) |
| 4. Реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (серия, номер, дата выдачи, кем выдано) |
| 5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |
| 6. Цели и основные виды деятельности |
| 7. Руководитель организации - заявителя (Ф.И.О., адрес, телефон, e-mail) |
| 8. Бухгалтер (Ф.И.О., адрес, телефон) (при наличии должности) |

 Организация подтверждает, что вся информация, содержащаяся в

представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает

против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. руководителя организации)

действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указывается документ (Устав и т.д.)

даю согласие на бессрочное хранение, обработку и распространение

вышеуказанных данных о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

министерством культуры области.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П.

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение N 7

к постановлению

Правительства Саратовской области

от 11 октября 2017 г. N 520-П

Отчет

об использовании гранта в форме субсидии

на поддержку социально ориентированных некоммерческих

организаций в области культуры

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Сумма средств на реализацию проекта | Израсходовано | Остаток гранта на отчетную дату | Причина образования остатка |
| всего | в том числе | документ, подтверждающий расходы (с приложением такого документа) | сумма |
| за счет гранта | за счет внебюджетных источников | всего | в том числе |
| средства гранта | за счет внебюджетных источников |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.