ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 октября 2017 г. N 520-П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИИ

НА ПОДДЕРЖКУ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ

ОРГАНИЗАЦИЙ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Правительства Саратовской области  от 15.12.2017 [N 653-П](consultantplus://offline/ref=91E57F30D86640CE887F2FC241EECD0B5B1277DA5C2DDC9FB4B022619A23D187D2E4DAD011D0E80A5FC1DA00o5FEF), от 14.03.2018 [N 123-П](consultantplus://offline/ref=91E57F30D86640CE887F2FC241EECD0B5B1277DA5C2CD49DB4B122619A23D187D2E4DAD011D0E80A5FC1DA00o5FEF)) |

В соответствии со [статьей 78.1](consultantplus://offline/ref=91E57F30D86640CE887F31CF57829003511B29D25C24DFC8E1E62436C573D7D292A4DC855297E10Bo5F7F) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Законом](consultantplus://offline/ref=91E57F30D86640CE887F2FC241EECD0B5B1277DA5C2DDC98BDB122619A23D187D2oEF4F) Саратовской области "Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов", [постановлением](consultantplus://offline/ref=91E57F30D86640CE887F2FC241EECD0B5B1277DA5C2DDD9FB8B222619A23D187D2oEF4F) Правительства Саратовской области от 20 ноября 2013 года N 642-П "О государственной программе Саратовской области "Культура Саратовской области до 2020 года" Правительство области постановляет:

1. Утвердить:

[Положение](#P51) о порядке предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций в области культуры (далее - грант) согласно приложению N 1;

[Положение](#P185) о порядке предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии на организацию и проведение мероприятий по популяризации музейного дела согласно приложению N 2;

(абзац введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=91E57F30D86640CE887F2FC241EECD0B5B1277DA5C2DDC9FB4B022619A23D187D2E4DAD011D0E80A5FC1DA00o5F3F) Правительства Саратовской области от 15.12.2017 N 653-П)

[Положение](#P312) о порядке предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии на организацию и проведение мероприятий по популяризации театрального дела согласно приложению N 3;

(абзац введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=91E57F30D86640CE887F2FC241EECD0B5B1277DA5C2DDC9FB4B022619A23D187D2E4DAD011D0E80A5FC1DA01o5FBF) Правительства Саратовской области от 15.12.2017 N 653-П)

[Положение](#P439) о порядке предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии на организацию и проведение мероприятий по популяризации концертной деятельности согласно приложению N 4;

(абзац введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=91E57F30D86640CE887F2FC241EECD0B5B1277DA5C2DDC9FB4B022619A23D187D2E4DAD011D0E80A5FC1DA01o5FAF) Правительства Саратовской области от 15.12.2017 N 653-П)

[Положение](#P566) о порядке предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии на организацию и проведение мероприятий, направленных на популяризацию чтения и библиотечного дела согласно приложению N 5.

(абзац введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=91E57F30D86640CE887F2FC241EECD0B5B1277DA5C2DDC9FB4B022619A23D187D2E4DAD011D0E80A5FC1DA01o5F9F) Правительства Саратовской области от 15.12.2017 N 653-П)

форму [заявления](#P696) на получение гранта из областного бюджета согласно приложению N 6;

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=91E57F30D86640CE887F2FC241EECD0B5B1277DA5C2DDC9FB4B022619A23D187D2E4DAD011D0E80A5FC1DA01o5FFF) Правительства Саратовской области от 15.12.2017 N 653-П)

форму [отчета](#P737) об использовании гранта согласно приложению N 7.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=91E57F30D86640CE887F2FC241EECD0B5B1277DA5C2DDC9FB4B022619A23D187D2E4DAD011D0E80A5FC1DA01o5FEF) Правительства Саратовской области от 15.12.2017 N 653-П)

2. Министерству культуры области как главному распорядителю средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год:

обеспечить заключение соглашения о предоставлении гранта с получателем гранта;

осуществлять предоставление гранта в соответствии с настоящим постановлением;

до 1 февраля года, следующего за отчетным, представить в министерство финансов области [отчет](#P737) об использовании гранта по форме согласно приложению N 7.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=91E57F30D86640CE887F2FC241EECD0B5B1277DA5C2CD49DB4B122619A23D187D2E4DAD011D0E80A5FC1DA00o5FDF) Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П)

осуществлять контроль за целевым использованием гранта.

3. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор

Саратовской области

В.В.РАДАЕВ

Приложение N 1

к постановлению

Правительства Саратовской области

от 11 октября 2017 г. N 520-П

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ НА ПОДДЕРЖКУ СОЦИАЛЬНО

ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=91E57F30D86640CE887F2FC241EECD0B5B1277DA5C2CD49DB4B122619A23D187D2E4DAD011D0E80A5FC1DA00o5F3F) Правительства Саратовской области  от 14.03.2018 N 123-П) |

1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций в области культуры, реализующих киномероприятия в рамках [подпрограммы 6](consultantplus://offline/ref=91E57F30D86640CE887F2FC241EECD0B5B1277DA5C2DDD9FB8B222619A23D187D2E4DAD011D0E80A5FC0D901o5FEF) "Культурно-досуговые учреждения" государственной программы Саратовской области "Культура Саратовской области до 2020 года" (далее - грант), категории и критерии отбора получателей гранта, порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта ее получателями.

2. Грант предоставляется министерством культуры области (далее - Министерство) на безвозмездной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству, в целях проведения киномероприятий.

Под киномероприятием в целях настоящего Положения понимается фестиваль или конкурс в сфере кинематографии.

3. Предоставленный грант расходуется на цели реализации на территории Саратовской области киномероприятий, в том числе на:

а) оплату труда работников некоммерческой организации, а также специалистов, привлекаемых к реализации киномероприятий (не более 30 процентов от общей суммы гранта);

б) оплату гонораров творческим работникам, привлекаемым к реализации киномероприятий;

в) обеспечение условий по приему и направлению участников киномероприятий, включая наем жилого помещения, проезд, питание;

г) оплату работ (услуг) по техническому обеспечению мероприятия аппаратурой (включая приобретение, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), доставку и обслуживание);

д) изготовление видеороликов для сопровождения киномероприятий;

е) оплату расходов на рекламно-информационное обеспечение (включая изготовление информационно-методических, рекламных, текстовых фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации);

ж) арендную плату за пользование имуществом, в том числе оплату аренды помещений для реализации киномероприятий;

з) оплату расходов на содержание арендуемых помещений и сценических площадок, в том числе расходов на коммунальные услуги;

и) приобретение и (или) аренду технического и технологического оборудования (включая доставку, монтаж (демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание), необходимого для осуществления киномероприятий;

к) уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Отбор некоммерческих организаций, имеющих право на получение гранта, проводится на конкурсной основе.

5. Право на участие в конкурсе имеют некоммерческие организации, не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями, признающиеся в соответствии с [пунктом 2.1 статьи 2](consultantplus://offline/ref=91E57F30D86640CE887F31CF57829003511120DF5A2DDFC8E1E62436C573D7D292A4DC8550o9F0F) Федерального закона "О некоммерческих организациях" социально ориентированными некоммерческими организациями и отвечающие следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

а) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

б) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, банкротства, ограничений на осуществление деятельности;

г) отсутствие фактов расходования средств областного бюджета не по целевому назначению в течение двух последних лет, предшествующих подаче заявки на участие в конкурсе;

д) неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления гранта;

е) осуществление деятельности на территории области не менее одного года с даты государственной регистрации на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

ж) социально ориентированная некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

6. Условиями предоставления гранта являются:

а) признание социально ориентированной некоммерческой организации победителем конкурса - получателем гранта;

б) софинансирование социально ориентированной некоммерческой организацией расходов на цели, указанные в [пункте 3](#P63) настоящего Положения, в размере не менее 30 процентов от общей стоимости киномероприятий;

в) утратил силу с 14 марта 2018 года. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=91E57F30D86640CE887F2FC241EECD0B5B1277DA5C2CD49DB4B122619A23D187D2E4DAD011D0E80A5FC1DA00o5F2F) Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П.

6.1. Обязательным условием предоставления гранта, включаемым в соглашения о предоставлении гранта и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении гранта, является согласие соответственно получателей гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении гранта, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления гранта некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

(п. 6.1 введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=91E57F30D86640CE887F2FC241EECD0B5B1277DA5C2CD49DB4B122619A23D187D2E4DAD011D0E80A5FC1DA01o5FBF) Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П)

7. Министерство размещает на официальном сайте Министерства (http://www.mincult.saratov.gov.ru/) объявление о проведении конкурса, содержащее в том числе сведения о сроках, времени и месте подачи документов, необходимых для участия в конкурсе, порядке их представления, условиях конкурса, критериях отбора, порядке оценки заявок, размере гранта, а также о порядке и сроках объявления результатов конкурса.

Объявление размещается на официальном сайте Министерства не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала приема заявок.

8. Утратил силу с 14 марта 2018 года. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=91E57F30D86640CE887F2FC241EECD0B5B1277DA5C2CD49DB4B122619A23D187D2E4DAD011D0E80A5FC1DA01o5F9F) Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П.

9. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня начала приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

10. Для участия в конкурсе социально ориентированные некоммерческие организации (далее - заявители) представляют в Министерство заявку на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе включает:

а) [заявление](#P696) на участие в конкурсе на получение гранта по форме согласно приложению N 6 к постановлению;

(пп. "а" в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=91E57F30D86640CE887F2FC241EECD0B5B1277DA5C2CD49DB4B122619A23D187D2E4DAD011D0E80A5FC1DA01o5F8F) Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П)

б) копии учредительных документов и всех изменений к ним;

в) информационное письмо, содержащее информацию о реквизитах счета в кредитной организации, на который подлежит перечислению грант, подписанное руководителем заявителя;

г) информационное письмо, подтверждающее отсутствие процесса ликвидации заявителя и отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, подписанное руководителем заявителя;

д) информационное письмо, подписанное руководителем заявителя, о сумме софинансирования расходов на цели, указанные в [пункте 3](#P63) настоящего Положения, с приложением выписок с банковских счетов некоммерческой организации и (или) копий соответствующих договоров (о безвозмездном оказании услуг, пожертвования, об оказании спонсорской помощи, др.);

е) сведения о проекте киномероприятий, указанном в [пункте 3](#P63) настоящего Положения, а именно:

описание проекта и ожидаемого социально-культурного эффекта от его реализации;

информация о составе участников проекта;

количественные и качественные характеристики работ, выполняемых в рамках реализации проекта;

сроки реализации проекта;

поэтапный план реализации проекта;

смета затрат на реализацию проекта с обоснованием размера указанных затрат.

Заявителями в Министерство по собственной инициативе в составе заявки могут предоставляться также выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления на получение гранта; справка из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления на участие в конкурсе на получение гранта. В случае непредставления заявителями указанных документов они запрашиваются Министерством в рамках межведомственного взаимодействия.

11. Заявка представляется в печатном виде на бумажном носителе. Заявка должна быть сброшюрована, страницы пронумерованы, прошиты, заверены подписью руководителя заявителя и скреплены печатью заявителя.

Документы могут быть представлены заявителем лично либо направлены по почте заказным письмом. Представленные документы должны быть оформлены на русском языке, выполнены с использованием технических средств, не содержать подчисток, исправлений, помарок и сокращений. Представляемые копии документов должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью заявителя.

Документы, представленные в составе заявки, заявителю не возвращаются. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке, в соответствии с действующим законодательством.

12. Регистрация заявок, поданных в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, осуществляется в той последовательности, в которой они поступили в Министерство.

Заявки регистрируются в журнале входящей корреспонденции Министерства (далее - журнал).

13. Министерство обязано обеспечить конфиденциальность информации, содержащейся в заявках.

14. Заявки по истечении срока для приема заявок на участие в конкурсе не принимаются.

15. Конкурсный отбор производится конкурсной комиссией (далее - комиссия).

Состав комиссии утверждается приказом Министерства. В состав комиссии входят представители Министерства, по согласованию - представители органов государственной власти области, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений культуры, Общественного совета при министерстве культуры Саратовской области, представители общественности, некоммерческих организаций в сфере культуры.

16. Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее пяти человек.

Число членов комиссии, замещающих государственные должности Саратовской области и должности государственной гражданской службы Саратовской области, муниципальные должности, должности муниципальной службы, должно быть менее половины состава комиссии.

Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании принимает участие не менее двух третей от общего числа ее членов.

17. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем, если:

заявитель не соответствует требованиям, установленным [пунктом 5](#P75) и [подпунктами "б"](#P85) - ["в" пункта 6](#P86) настоящего Положения;

заявителем представлено более одной заявки;

представленная заявителем заявка не соответствует требованиям полноты и достоверности в соответствии с [пунктами 10](#P93) - [11](#P109) настоящего Положения;

заявка поступила организатору конкурса после окончания срока приема заявок.

18. В течение 5 календарных дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе комиссия утверждает список некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсе, а также список некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсе.

В течение 5 календарных дней со дня утверждения списка некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсе, а также списка некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсе, комиссия проводит заседание, в ходе которого определяет количество баллов, набранных участниками конкурса.

19. Оценка заявок производится по следующим критериям:

значимость проекта, ожидаемый социально-культурный эффект от его реализации;

количественный состав участников проекта, уровень проекта (местный, региональный, всероссийский, международный);

творческая идея и уникальность проекта;

размер софинансирования проекта собственными или заемными средствами участника конкурса.

По каждому критерию каждым членом комиссии выставляются баллы от 1 до 10.

20. По результатам проведения оценки заявок осуществляется присвоение каждому участнику конкурса суммарной количественной оценки (оценочный балл) по всем критериям оценки заявок, указанным в [пункте 19](#P128) настоящего Положения, ранжирование участников конкурса с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов (рейтинг заявок) в порядке убывания баллов.

Комиссия на основании рейтингов заявок рекомендует для утверждения Министерством победителя конкурса - получателя гранта, набравшего наибольшее количество баллов.

21. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства количества голосов, комиссия руководствуется очередностью в соответствии с регистрацией заявок в хронологическом порядке в журнале.

22. Из участников конкурса, не признанных победителем конкурса, формируется резервный список. Участники конкурса регистрируются в резервном списке по размеру оценочного балла в порядке убывания.

В случаях отказа получателем гранта от его получения и (или) возврата грант предоставляется участнику конкурса, возглавляющему резервный список.

23. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии (далее - протокол) и подписывается председателем и секретарем комиссии.

24. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям, установленным [пунктами 10](#P93) - [11](#P109) настоящего Положения, фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

а) место, дата, время проведения заседания комиссии по рассмотрению такой заявки;

б) наименование заявителя, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

в) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки установленным настоящим Положением требованиям;

г) решение о возможности заключения соглашения о предоставлении гранта с заявителем, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

25. Решение комиссии направляется в течение 2 рабочих дней со дня его подписания в Министерство для принятия решения об определении победителя конкурса.

26. Решение об определении победителя конкурса и предоставлении гранта принимается Министерством и оформляется приказом в течение 3 рабочих дней со дня поступления решения комиссии в адрес Министерства.

27. В течение 3 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в [пункте 26](#P147) настоящего Положения, участникам конкурса направляется в письменном виде уведомление о результатах проведенного отбора с указанием количества набранных баллов и решения о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта (с указанием причины отказа).

28. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение), заключаемого между социально ориентированной некоммерческой организацией, признанной победителем конкурса - получателем гранта (далее - получатель гранта), и Министерством, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов области, в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в [пункте 26](#P147) настоящего Положения.

29. Перечисление гранта осуществляется Министерством на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации, в течение 25 рабочих дней со дня подписания соглашения.

30. Основания для отказа в предоставлении гранта:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным [пунктами 10](#P93) - [11](#P109) настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной заявителем информации;

несоответствие заявителя требованиям [пунктов 5](#P75) - [6](#P83) настоящего Положения.

31. Получатель гранта представляет в Министерство не позднее 15 января года, следующего за отчетным, [отчет](#P737) об использовании гранта согласно приложению N 7 к настоящему постановлению, к которому прилагаются копии первичных документов, подтверждающих расходование гранта на цели, указанные в [пункте 3](#P63) настоящего Положения.

(п. 31 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=91E57F30D86640CE887F2FC241EECD0B5B1277DA5C2CD49DB4B122619A23D187D2E4DAD011D0E80A5FC1DA01o5FEF) Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П)

32. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля области, грант подлежит возврату получателем гранта в областной бюджет в полном объеме в следующем порядке:

Министерство издает приказ о возврате гранта получателем гранта в областной бюджет;

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного [абзацем вторым](#P158) настоящего пункта, Министерство направляет получателю гранта письменное требование о возврате гранта с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата гранта;

получатель гранта обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного [абзацем третьим](#P159) настоящего пункта, возвратить грант в областной бюджет;

если в течение срока, установленного [абзацем четвертым](#P160) настоящего пункта, получатель гранта не возвратил грант в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет в суд исковое заявление для взыскания средств в судебном порядке.

33. Неиспользованный по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, остаток гранта, находящийся на счете получателя гранта, подлежит возврату в доход областного бюджета в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

(часть первая в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=91E57F30D86640CE887F2FC241EECD0B5B1277DA5C2CD49DB4B122619A23D187D2E4DAD011D0E80A5FC1DA01o5FCF) Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П)

В случае, если получатель гранта по истечении срока, указанного в [части первой](#P162) настоящего пункта, не возвратил остаток гранта в областной бюджет, Министерство направляет получателю гранта письменное требование о возврате остатка гранта с приложением платежных реквизитов для осуществления возврата гранта.

Получатель гранта обязан в течение 5 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного [частью второй](#P164) настоящего пункта, возвратить остаток гранта в областной бюджет.

Если в течение срока, установленного [частью третьей](#P165) настоящего пункта, получатель гранта не возвратил остаток гранта в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет в суд исковое заявление для взыскания средств в судебном порядке.

34. Министерство и органы государственного финансового контроля области (по согласованию) осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями.

Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателям путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок в форме документарной и (или) выездной проверки.

(часть введена [постановлением](consultantplus://offline/ref=91E57F30D86640CE887F2FC241EECD0B5B1277DA5C2CD49DB4B122619A23D187D2E4DAD011D0E80A5FC1DA01o5F2F) Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П)

Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства на основании документов, находящихся в распоряжении Министерства, а также документов, представленных получателем субсидии по запросу Министерства.

(часть введена [постановлением](consultantplus://offline/ref=91E57F30D86640CE887F2FC241EECD0B5B1277DA5C2CD49DB4B122619A23D187D2E4DAD011D0E80A5FC1DA02o5FAF) Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П)

Выездная проверка проводится Министерством по месту нахождения получателя гранта путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием гранта, произведенных получателем гранта.

(часть введена [постановлением](consultantplus://offline/ref=91E57F30D86640CE887F2FC241EECD0B5B1277DA5C2CD49DB4B122619A23D187D2E4DAD011D0E80A5FC1DA02o5F9F) Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П)

35. Некоммерческим организациям - исполнителям общественно полезных услуг субсидии из областного бюджета предоставляются на срок не менее двух лет.

Приложение N 2

к постановлению

Правительства Саратовской области

от 11 октября 2017 г. N 520-П

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ГРАНТА

В ФОРМЕ СУБСИДИИ НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ПОПУЛЯРИЗАЦИИ МУЗЕЙНОГО ДЕЛА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=91E57F30D86640CE887F2FC241EECD0B5B1277DA5C2CD49DB4B122619A23D187D2E4DAD011D0E80A5FC1DA02o5F8F) Правительства Саратовской области  от 14.03.2018 N 123-П) |

1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии на организацию и проведение мероприятий по популяризации музейного дела в рамках [подпрограммы 1](consultantplus://offline/ref=91E57F30D86640CE887F2FC241EECD0B5B1277DA5C2DDD9FB8B222619A23D187D2E4DAD011D0E80A5FC1D902o5FFF) "Музеи" государственной программы Саратовской области "Культура Саратовской области до 2020 года" (далее - грант), категории и критерии отбора получателей гранта, порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта ее получателям.

2. Грант предоставляется министерством культуры области (далее - Министерство) на безвозмездной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству, в целях организации и проведения мероприятий по популяризации музейного дела.

Под популяризацией музейного дела понимается организация различных мероприятий по представлению музейных коллекций и музейных предметов, а именно, создание экспозиций и организация выставок, осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности, организация и проведение акций, фестивалей, конкурсов, научных конференций.

3. Предоставленный грант расходуется на цели реализации на территории Саратовской области мероприятий, направленных на популяризацию музейного дела, в том числе на:

а) оплату труда работников некоммерческой организации, а также специалистов, привлекаемых к реализации мероприятий, указанных в [пункте 2](#P194) настоящего Положения (не более 30 процентов от общей суммы гранта);

б) оплату гонораров творческим работникам, привлекаемым к реализации проводимых мероприятий;

в) оплату работ (услуг) по техническому обеспечению мероприятия аппаратурой (включая приобретение, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), доставку и обслуживание);

г) оплату расходов на рекламно-информационное обеспечение (включая изготовление информационно-методических, рекламных, текстовых фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации);

д) арендную плату за пользование имуществом, в том числе оплату аренды помещений для реализации мероприятий;

е) оплату расходов на содержание арендуемых помещений и сценических площадок, в том числе расходов на коммунальные услуги;

ж) приобретение и (или) аренду технического и технологического оборудования (включая доставку, монтаж (демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание), необходимого для осуществления мероприятий;

з) уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Отбор некоммерческих организаций, имеющих право на получение гранта, проводится на конкурсной основе.

5. Право на участие в конкурсе имеют некоммерческие организации, не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями, признающиеся в соответствии с [пунктом 2.1 статьи 2](consultantplus://offline/ref=91E57F30D86640CE887F31CF57829003511120DF5A2DDFC8E1E62436C573D7D292A4DC8550o9F0F) Федерального закона "О некоммерческих организациях" социально ориентированными некоммерческими организациями и отвечающие следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

а) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

б) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, банкротства;

г) отсутствие фактов расходования средств областного бюджета не по целевому назначению в течение двух последних лет, предшествующих подаче заявки на участие в конкурсе;

д) неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления гранта;

е) осуществление деятельности на территории области не менее одного года с даты государственной регистрации на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

ж) социально ориентированная некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

6. Условиями предоставления гранта являются:

а) признание социально ориентированной некоммерческой организации победителем конкурса - получателем гранта;

б) софинансирование социально ориентированной некоммерческой организацией расходов на цели, указанные в [пункте 3](#P196) настоящего Положения, в размере не менее 10 процентов от общей стоимости мероприятий, перечисленных в [пункте 2](#P194) настоящего Положения;

в) утратил силу с 14 марта 2018 года. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=91E57F30D86640CE887F2FC241EECD0B5B1277DA5C2CD49DB4B122619A23D187D2E4DAD011D0E80A5FC1DA02o5FFF) Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П.

6.1. Обязательным условием предоставления гранта, включаемым в соглашения о предоставлении гранта и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении гранта, является согласие соответственно получателей гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении гранта, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления гранта некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

(п. 6.1 введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=91E57F30D86640CE887F2FC241EECD0B5B1277DA5C2CD49DB4B122619A23D187D2E4DAD011D0E80A5FC1DA02o5FEF) Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П)

7. Министерство размещает на официальном сайте Министерства (http://www.mincult.saratov.gov.ru) объявление о проведении конкурса, содержащее в том числе сведения о сроках, времени и месте подачи документов, необходимых для участия в конкурсе, порядке их представления, условиях конкурса, критериях отбора, порядке оценки заявок, размере гранта, а также о порядке и сроках объявления результатов конкурса.

Объявление размещается на официальном сайте Министерства не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала приема заявок.

8. Утратил силу с 14 марта 2018 года. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=91E57F30D86640CE887F2FC241EECD0B5B1277DA5C2CD49DB4B122619A23D187D2E4DAD011D0E80A5FC1DA02o5FCF) Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П.

9. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня начала приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

10. Для участия в конкурсе социально ориентированные некоммерческие организации (далее - заявители) представляют в Министерство заявку на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе включает:

а) [заявление](#P696) на участие в конкурсе на получение гранта по форме согласно приложению N 6 к постановлению;

б) копии учредительных документов и всех изменений к ним;

в) информационное письмо, содержащее информацию о реквизитах счета в кредитной организации, на который подлежит перечислению грант, подписанное руководителем заявителя;

г) информационное письмо, подтверждающее отсутствие процесса ликвидации заявителя и отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, подписанное руководителем заявителя;

д) информационное письмо, подписанное руководителем заявителя, о сумме софинансирования расходов на цели, указанные в [пункте 3](#P196) настоящего Положения, с приложением выписок с банковских счетов некоммерческой организации и (или) копий соответствующих договоров (о безвозмездном оказании услуг, пожертвования, об оказании спонсорской помощи, др.);

е) сведения о проекте по популяризации музейного дела, указанном в [пункте 3](#P196) настоящего Положения, а именно:

описание проекта и ожидаемого социально-культурного эффекта от его реализации;

информация о составе участников проекта;

количественные и качественные характеристики работ, выполняемых в рамках реализации проекта;

сроки реализации проекта;

поэтапный план реализации проекта;

смета затрат на реализацию проекта с обоснованием размера указанных затрат.

Заявителем в Министерство по собственной инициативе могут представляться также выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления на получение гранта; справка из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления на участие в конкурсе на получение гранта. В случае непредставления заявителями указанных документов они запрашиваются Министерством в рамках межведомственного взаимодействия.

11. Заявка представляется в печатном виде на бумажном носителе. Заявка должна быть сброшюрована, страницы пронумерованы, прошиты, заверены подписью руководителя заявителя и скреплены печатью заявителя.

Документы могут быть представлены заявителем лично либо направлены по почте заказным письмом. Представленные документы должны быть оформлены на русском языке, выполнены с использованием технических средств, не содержать подчисток, исправлений, помарок и сокращений. Представляемые копии документов должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью заявителя.

Документы, представленные в составе заявки, заявителю не возвращаются. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных заявке, в соответствии с действующим законодательством.

12. Регистрация заявок, поданных в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, осуществляется в той последовательности, в которой они поступили в Министерство.

Заявки регистрируются в журнале входящей корреспонденции Министерства (далее - журнал).

13. Министерство обязано обеспечить конфиденциальность информации, содержащейся в заявках.

14. Заявки по истечении срока для приема заявок на участие в конкурсе не принимаются.

15. Конкурсный отбор производится конкурсной комиссией (далее - комиссия).

Состав комиссии утверждается приказом Министерства. В состав комиссии входят представители Министерства, по согласованию - представители органов государственной власти области, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений культуры, Общественного совета при министерстве культуры области, представители общественности, некоммерческих организаций в сфере культуры.

16. Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее пяти человек.

Число членов комиссии, замещающих государственные должности области и должности государственной гражданской службы области, муниципальные должности, должности муниципальной службы, должно быть менее половины состава комиссии.

Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании принимает участие не менее двух третей от общего числа ее членов.

17. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем, если:

заявитель не соответствует требованиям, установленным [пунктом 5](#P206) и [подпунктами "б"](#P216) - ["в" пункта 6](#P217) настоящего Положения;

заявителем представлено более одной заявки;

представленная заявителем заявка не соответствует требованиям полноты и достоверности в соответствии с [пунктами 10](#P224) - [11](#P239) настоящего Положения;

заявка поступила Министерству после окончания срока приема заявок.

18. В течение 5 календарных дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе комиссия утверждает список некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсе, а также список некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсе, и в течение 2 рабочих дней уведомляет о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе заявителей.

В течение 5 календарных дней со дня утверждения списка некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсе, а также списка некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсе, комиссия проводит заседание, в ходе которого определяет количество баллов, набранных участниками конкурса.

19. Оценка заявок производится по следующим критериям:

значимость проекта, ожидаемый социально-культурный эффект от его реализации;

количественный состав участников проекта, уровень проекта (местный, региональный, всероссийский, международный);

творческая идея и уникальность проекта;

размер софинансирования проекта собственными или заемными средствами участника конкурса.

По каждому критерию каждым членом комиссии выставляются баллы от 1 до 10.

20. По результатам проведения оценки заявок осуществляется присвоение каждому участнику конкурса суммарной количественной оценки (оценочный балл) по всем критериям оценки заявок, указанным в [пункте 19](#P258) настоящего Положения, ранжирование участников конкурса с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов (рейтинг заявок) в порядке убывания баллов.

Комиссия на основании рейтингов заявок рекомендует для утверждения Министерством победителя конкурса - получателя гранта, набравшего наибольшее количество баллов.

21. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства количества голосов комиссия руководствуется очередностью в соответствии с регистрацией заявок в хронологическом порядке в журнале.

22. Из участников конкурса, не признанных победителем конкурса, формируется резервный список. Участники конкурса регистрируются в резервном списке по размеру оценочного балла в порядке убывания.

В случаях отказа получателем гранта от его получения и (или) возврата грант предоставляется участнику конкурса, возглавляющему резервный список.

23. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии (далее - протокол) и подписывается председателем и секретарем комиссии.

24. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям, установленным [пунктами 5](#P206), [6](#P214), [10](#P224) - [11](#P239) настоящего Положения, фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

а) место, дата, время проведения заседания комиссии по рассмотрению такой заявки;

б) наименование заявителя, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

в) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки установленным настоящим Положением требованиям;

г) решение о возможности заключения соглашения о предоставлении гранта с заявителем, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

25. Решение комиссии направляется в течение 2 рабочих дней с момента его подписания в Министерство для принятия решения об определении победителя конкурса.

26. Решение об определении победителя конкурса и предоставлении гранта принимается Министерством и оформляется приказом в течение 3 рабочих дней со дня поступления решения комиссии в адрес Министерства.

27. В течение 3 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в [пункте 26](#P277) настоящего Положения, участникам конкурса направляется в письменном виде уведомление о результатах проведенного отбора с указанием количества набранных баллов и решения о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта (с указанием причины отказа).

28. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение), заключаемого между социально ориентированной некоммерческой организацией, признанной победителем конкурса - получателем гранта, (далее - получатель гранта) и Министерством, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов области, в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в [пункте 26](#P277) настоящего Положения.

29. Перечисление гранта осуществляется Министерством на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации, в течение 25 рабочих дней со дня подписания соглашения.

30. Основания для отказа в предоставлении гранта:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным [пунктами 10](#P224) - [11](#P239) настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной заявителем информации;

несоответствие заявителя требованиям [пунктов 5](#P206) - [6](#P214) настоящего Положения.

31. Получатель гранта представляет в Министерство не позднее 15 января года, следующего за отчетным, [отчет](#P737) об использовании гранта согласно приложению N 7 к настоящему постановлению, к которому прилагаются копии первичных документов, подтверждающих расходование гранта на цели, указанные в [пункте 3](#P196) настоящего Положения.

(п. 31 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=91E57F30D86640CE887F2FC241EECD0B5B1277DA5C2CD49DB4B122619A23D187D2E4DAD011D0E80A5FC1DA02o5F3F) Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П)

32. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля области, грант подлежит возврату получателем гранта в областной бюджет в полном объеме в следующем порядке:

Министерство издает приказ о возврате гранта получателем гранта в областной бюджет;

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного [абзацем вторым](#P288) настоящего пункта, Министерство направляет получателю гранта письменное требование о возврате гранта с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата гранта;

получатель гранта обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного [абзацем третьим](#P289) настоящего пункта, возвратить грант в областной бюджет;

если в течение срока, установленного [абзацем четвертым](#P290) настоящего пункта, получатель гранта не возвратил грант в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет в суд исковое заявление для взыскания средств в судебном порядке.

33. Неиспользованный по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, остаток гранта, находящийся на счете получателя гранта, подлежит возврату в доход областного бюджета в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

(часть первая в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=91E57F30D86640CE887F2FC241EECD0B5B1277DA5C2CD49DB4B122619A23D187D2E4DAD011D0E80A5FC1DA03o5FBF) Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П)

В случае если получатель гранта по истечении срока, указанного в [части первой](#P292) настоящего пункта, не возвратил остаток гранта в областной бюджет, Министерство направляет получателю гранта письменное требование о возврате остатка гранта с приложением платежных реквизитов для осуществления возврата гранта.

Получатель гранта обязан в течение 5 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного [частью второй](#P294) настоящего пункта, возвратить остаток гранта в областной бюджет.

Если в течение срока, установленного [частью третьей](#P295) настоящего пункта, получатель гранта не возвратил остаток гранта в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет в суд исковое заявление для взыскания средств в судебном порядке.

34. Министерство и органы государственного финансового контроля области (по согласованию) осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателям. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателям путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок в форме документарной и (или) выездной проверки.

(часть первая в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=91E57F30D86640CE887F2FC241EECD0B5B1277DA5C2CD49DB4B122619A23D187D2E4DAD011D0E80A5FC1DA03o5F8F) Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П)

Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства на основании документов, находящихся в распоряжении Министерства, а также документов, представленных получателем субсидии по запросу Министерства.

Выездная проверка проводится Министерством по месту нахождения получателя гранта путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием гранта, произведенных получателем гранта.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=91E57F30D86640CE887F2FC241EECD0B5B1277DA5C2CD49DB4B122619A23D187D2E4DAD011D0E80A5FC1DA03o5FEF) Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П)

Приложение N 3

к постановлению

Правительства Саратовской области

от 11 октября 2017 г. N 520-П

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОПУЛЯРИЗАЦИИ ТЕАТРАЛЬНОГО ДЕЛА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=91E57F30D86640CE887F2FC241EECD0B5B1277DA5C2CD49DB4B122619A23D187D2E4DAD011D0E80A5FC1DA03o5FDF) Правительства Саратовской области  от 14.03.2018 N 123-П) |

1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии на организацию и проведение мероприятий по популяризации театрального дела при проведении театральной гостиной с мастерами сцены в рамках [подпрограммы 2](consultantplus://offline/ref=91E57F30D86640CE887F2FC241EECD0B5B1277DA5C2DDD9FB8B222619A23D187D2E4DAD011D0E80A5FC1DE08o5F2F) "Театры" государственной программы Саратовской области "Культура Саратовской области до 2020 года" (далее - грант), категории и критерии отбора получателей гранта, порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта ее получателям.

2. Грант предоставляется министерством культуры области (далее - Министерство) на безвозмездной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству, в целях организации и проведения театральной гостиной.

Театральная гостиная с мастерами сцены - это цикл творческих встреч известных артистов и деятелей театра с широкой аудиторией, основной целью которых является ознакомление с работой театра.

3. Предоставленный грант расходуется на цели реализации на территории Саратовской области мероприятий по проведению театральной гостиной с мастерами сцены, в том числе на:

а) оплату труда работников некоммерческой организации, а также специалистов, привлекаемых к реализации мероприятий, указанных в [пункте 2](#P321) настоящего Положения (не более 30 процентов от общей суммы гранта);

б) оплату гонораров творческим работникам, привлекаемым к реализации проводимых мероприятий;

в) оплату работ (услуг) по техническому обеспечению мероприятия аппаратурой (включая приобретение, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), доставку и обслуживание);

г) оплату расходов на рекламно-информационное обеспечение (включая изготовление информационно-методических, рекламных, текстовых фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации);

д) арендную плату за пользование имуществом, в том числе оплату аренды помещений для реализации мероприятий;

е) оплату расходов на содержание арендуемых помещений и сценических площадок, в том числе расходов на коммунальные услуги;

ж) приобретение и (или) аренду технического и технологического оборудования (включая доставку, монтаж (демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание), необходимого для осуществления мероприятий;

з) уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Отбор некоммерческих организаций, имеющих право на получение гранта, проводится на конкурсной основе.

5. Право на участие в конкурсе имеют некоммерческие организации, не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями, признающиеся в соответствии с [пунктом 2.1 статьи 2](consultantplus://offline/ref=91E57F30D86640CE887F31CF57829003511120DF5A2DDFC8E1E62436C573D7D292A4DC8550o9F0F) Федерального закона "О некоммерческих организациях" социально ориентированными некоммерческими организациями и отвечающие следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

а) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

б) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, банкротства;

г) отсутствие фактов расходования средств областного бюджета не по целевому назначению в течение двух последних лет, предшествующих подаче заявки на участие в конкурсе;

д) неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления гранта;

е) осуществление деятельности на территории области не менее одного года с даты государственной регистрации на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

ж) социально ориентированная некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

6. Условиями предоставления гранта являются:

а) признание социально ориентированной некоммерческой организации победителем конкурса - получателем гранта;

б) софинансирование социально ориентированной некоммерческой организацией расходов на цели, указанные в [пункте 3](#P323) настоящего Положения, в размере не менее 10 процентов от общей стоимости мероприятий, перечисленных в [пункте 2](#P321) настоящего Положения;

в) утратил силу с 14 марта 2018 года. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=91E57F30D86640CE887F2FC241EECD0B5B1277DA5C2CD49DB4B122619A23D187D2E4DAD011D0E80A5FC1DA03o5FCF) Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П.

6.1. Обязательным условием предоставления гранта, включаемым в соглашения о предоставлении гранта и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении гранта, является согласие соответственно получателей гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении гранта, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления гранта некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

(п. 6.1 введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=91E57F30D86640CE887F2FC241EECD0B5B1277DA5C2CD49DB4B122619A23D187D2E4DAD011D0E80A5FC1DA03o5F3F) Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П)

7. Министерство размещает на официальном сайте Министерства (http://www.mincult.saratov.gov.ru) объявление о проведении конкурса, содержащее в том числе сведения о сроках, времени и месте подачи документов, необходимых для участия в конкурсе, порядке их представления, условиях конкурса, критериях отбора, порядке оценки заявок, размере гранта, а также о порядке и сроках объявления результатов конкурса.

Объявление размещается на официальном сайте Министерства не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала приема заявок.

8. Утратил силу с 14 марта 2018 года. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=91E57F30D86640CE887F2FC241EECD0B5B1277DA5C2CD49DB4B122619A23D187D2E4DAD011D0E80A5FC1DA04o5FBF) Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П.

9. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня начала приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

10. Для участия в конкурсе социально ориентированные некоммерческие организации (далее - заявители) представляют в Министерство заявку на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе включает:

а) [заявление](#P696) на участие в конкурсе на получение гранта по форме согласно приложению N 6 к постановлению;

б) копии учредительных документов и всех изменений к ним;

в) информационное письмо, содержащее информацию о реквизитах счета в кредитной организации, на который подлежит перечислению грант, подписанное руководителем заявителя;

г) информационное письмо, подтверждающее отсутствие процесса ликвидации заявителя и отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, подписанное руководителем заявителя;

д) информационное письмо, подписанное руководителем заявителя, о сумме софинансирования расходов на цели, указанные в [пункте 3](#P323) настоящего Положения, с приложением выписок с банковских счетов некоммерческой организации и (или) копий соответствующих договоров (о безвозмездном оказании услуг, пожертвования, об оказании спонсорской помощи, др.);

е) сведения о проекте мероприятий, указанном в [пункте 3](#P323) настоящего Положения, а именно:

описание проекта и ожидаемого социально-культурного эффекта от его реализации;

информация о составе участников проекта;

количественные и качественные характеристики работ, выполняемых в рамках реализации проекта;

сроки реализации проекта;

поэтапный план реализации проекта;

смета затрат на реализацию проекта с обоснованием размера указанных затрат.

Заявителем в Министерство по собственной инициативе могут представляться также выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления на получение гранта; справка из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления на участие в конкурсе на получение гранта. В случае непредставления заявителями указанных документов они запрашиваются Министерством в рамках межведомственного взаимодействия.

11. Заявка представляется в печатном виде на бумажном носителе. Заявка должна быть сброшюрована, страницы пронумерованы, прошиты, заверены подписью руководителя заявителя и скреплены печатью заявителя.

Документы могут быть представлены заявителем лично либо направлены по почте заказным письмом. Представленные документы должны быть оформлены на русском языке, выполнены с использованием технических средств, не содержать подчисток, исправлений, помарок и сокращений. Представляемые копии документов должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью заявителя.

Документы, представленные в составе заявки, заявителю не возвращаются. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке, в соответствии с действующим законодательством.

12. Регистрация заявок, поданных в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, осуществляется в той последовательности, в которой они поступили в Министерство.

Заявки регистрируются в журнале входящей корреспонденции Министерства (далее - журнал).

13. Министерство обязано обеспечить конфиденциальность информации, содержащейся в заявках.

14. Заявки по истечении срока для приема заявок на участие в конкурсе не принимаются.

15. Конкурсный отбор производится конкурсной комиссией (далее - комиссия).

Состав комиссии утверждается приказом Министерства. В состав комиссии входят представители Министерства, по согласованию - представители органов государственной власти области, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений культуры, Общественного совета при министерстве культуры области, представители общественности, некоммерческих организаций в сфере культуры.

16. Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее пяти человек.

Число членов комиссии, замещающих государственные должности области и должности государственной гражданской службы области, муниципальные должности, должности муниципальной службы, должно быть менее половины состава комиссии.

Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании принимает участие не менее двух третей от общего числа ее членов.

17. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем, если:

заявитель не соответствует требованиям, установленным [пунктом 5](#P333) и [подпунктами "б"](#P343) - ["в" пункта 6](#P344) настоящего Положения;

заявителем представлено более одной заявки;

представленная заявителем заявка не соответствует требованиям полноты и достоверности в соответствии с [пунктами 10](#P351) - [11](#P366) настоящего Положения;

заявка поступила Министерству после окончания срока приема заявок.

18. В течение 5 календарных дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе комиссия утверждает список некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсе, а также список некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсе, и в течение 2 рабочих дней уведомляет о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе заявителей.

В течение 5 календарных дней со дня утверждения списка некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсе, а также списка некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсе, комиссия проводит заседание, в ходе которого определяет количество баллов, набранных участниками конкурса.

19. Оценка заявок производится по следующим критериям:

значимость проекта, ожидаемый социально-культурный эффект от его реализации;

количественный состав участников проекта, уровень проекта (местный, региональный, всероссийский, международный);

творческая идея и уникальность проекта;

размер софинансирования проекта собственными или заемными средствами участника конкурса.

По каждому критерию каждым членом комиссии выставляются баллы от 1 до 10.

20. По результатам проведения оценки заявок осуществляется присвоение каждому участнику конкурса суммарной количественной оценки (оценочный балл) по всем критериям оценки заявок, указанным в [пункте 19](#P385) настоящего Положения, ранжирование участников конкурса с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов (рейтинг заявок) в порядке убывания баллов.

Комиссия на основании рейтингов заявок рекомендует для утверждения Министерством победителя конкурса - получателя гранта, набравшего наибольшее количество баллов.

21. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства количества голосов, комиссия руководствуется очередностью в соответствии с регистрацией заявок в хронологическом порядке в журнале.

22. Из участников конкурса, не признанных победителем конкурса, формируется резервный список. Участники конкурса регистрируются в резервном списке по размеру оценочного балла в порядке убывания.

В случаях отказа получателем гранта от его получения и (или) возврата грант предоставляется участнику конкурса, возглавляющему резервный список.

23. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии (далее - протокол) и подписывается председателем и секретарем комиссии.

24. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям, установленным [пунктами 5](#P333), [6](#P341), [10](#P351) - [11](#P366) настоящего Положения, фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

а) место, дата, время проведения заседания комиссии по рассмотрению такой заявки;

б) наименование заявителя, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

в) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки установленным настоящим Положением требованиям;

г) решение о возможности заключения соглашения о предоставлении гранта с заявителем, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

25. Решение комиссии направляется в течение 2 рабочих дней с момента его подписания в Министерство для принятия решения об определении победителя конкурса.

26. Решение об определении победителя конкурса и предоставлении гранта принимается Министерством и оформляется приказом в течение 3 рабочих дней со дня поступления решения комиссии в адрес Министерства.

27. В течение 3 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в [пункте 26](#P404) настоящего Положения, участникам конкурса направляется в письменном виде уведомление о результатах проведенного отбора с указанием количества набранных баллов и решения о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта (с указанием причины отказа).

28. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение), заключаемого между социально ориентированной некоммерческой организацией, признанной победителем конкурса - получателем гранта, (далее - получатель гранта) и Министерством, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов области, в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в [пункте 26](#P404) настоящего Положения.

29. Перечисление гранта осуществляется Министерством на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации, в течение 25 рабочих дней со дня подписания соглашения.

30. Основания для отказа в предоставлении гранта:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным [пунктами 10](#P351) - [11](#P366) настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной заявителем информации;

несоответствие заявителя требованиям [пунктов 5](#P333) - [6](#P341) настоящего Положения.

31. Получатель гранта представляет в Министерство не позднее 15 января года, следующего за отчетным, [отчет](#P737) об использовании гранта согласно приложению N 7 к настоящему постановлению, к которому прилагаются копии первичных документов, подтверждающих расходование гранта на цели, указанные в [пункте 3](#P323) настоящего Положения.

(п. 31 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=91E57F30D86640CE887F2FC241EECD0B5B1277DA5C2CD49DB4B122619A23D187D2E4DAD011D0E80A5FC1DA04o5FAF) Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П)

32. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля области, грант подлежит возврату получателем гранта в областной бюджет в полном объеме в следующем порядке:

Министерство издает приказ о возврате гранта получателем гранта в областной бюджет;

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного [абзацем вторым](#P415) настоящего пункта, Министерство направляет получателю гранта письменное требование о возврате гранта с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата гранта;

получатель гранта обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного [абзацем третьим](#P416) настоящего пункта, возвратить грант в областной бюджет;

если в течение срока, установленного [абзацем четвертым](#P417) настоящего пункта, получатель гранта не возвратил грант в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет в суд исковое заявление для взыскания средств в судебном порядке.

33. Неиспользованный по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, остаток гранта, находящийся на счете получателя гранта, подлежит возврату в доход областного бюджета в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

(часть первая в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=91E57F30D86640CE887F2FC241EECD0B5B1277DA5C2CD49DB4B122619A23D187D2E4DAD011D0E80A5FC1DA04o5F8F) Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П)

В случае если получатель гранта по истечении срока, указанного в [части первой](#P419) настоящего пункта, не возвратил остаток гранта в областной бюджет, Министерство направляет получателю гранта письменное требование о возврате остатка гранта с приложением платежных реквизитов для осуществления возврата гранта.

Получатель гранта обязан в течение 5 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного [частью второй](#P421) настоящего пункта, возвратить остаток гранта в областной бюджет.

Если в течение срока, установленного [частью третьей](#P422) настоящего пункта, получатель гранта не возвратил остаток гранта в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет в суд исковое заявление для взыскания средств в судебном порядке.

34. Министерство и органы государственного финансового контроля области (по согласованию) осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателям. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателям путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок в форме документарной и (или) выездной проверки.

(часть первая в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=91E57F30D86640CE887F2FC241EECD0B5B1277DA5C2CD49DB4B122619A23D187D2E4DAD011D0E80A5FC1DA04o5FDF) Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П)

Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства на основании документов, находящихся в распоряжении Министерства, а также документов, представленных получателем субсидии по запросу Министерства.

Выездная проверка проводится Министерством по месту нахождения получателя гранта путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием гранта, произведенных получателем гранта.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=91E57F30D86640CE887F2FC241EECD0B5B1277DA5C2CD49DB4B122619A23D187D2E4DAD011D0E80A5FC1DA04o5F3F) Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П)

Приложение N 4

к постановлению

Правительства Саратовской области

от 11 октября 2017 г. N 520-П

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ГРАНТА

В ФОРМЕ СУБСИДИИ НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ПОПУЛЯРИЗАЦИИ КОНЦЕРТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=91E57F30D86640CE887F2FC241EECD0B5B1277DA5C2CD49DB4B122619A23D187D2E4DAD011D0E80A5FC1DA04o5F2F) Правительства Саратовской области  от 14.03.2018 N 123-П) |

1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии на организацию и проведение мероприятий по популяризации концертной деятельности при проведении творческих встреч с деятелями музыкального искусства и мастер-классов в рамках [подпрограммы 3](consultantplus://offline/ref=91E57F30D86640CE887F2FC241EECD0B5B1277DA5C2DDD9FB8B222619A23D187D2E4DAD011D0E80A5FC1DC06o5FEF) "Концертные организации и коллективы" государственной программы Саратовской области "Культура Саратовской области до 2020 года" (далее - грант), категории и критерии отбора получателей гранта, порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта ее получателям.

2. Грант предоставляется министерством культуры области (далее - Министерство) на безвозмездной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству, в целях проведения творческих встреч с деятелями музыкального искусства и мастер-классов.

Творческие встречи с деятелями музыкального искусства и проведение мастер-классов - это серия концертных мероприятий с ведущими музыкантами, обязательной составляющей которых являются мастер-классы для студентов профессиональных образовательных организаций.

3. Предоставленный грант расходуется на цели проведения на территории Саратовской области творческих встреч с деятелями музыкального искусства и мастер-классов (далее - мероприятия), в том числе на:

а) оплату труда работников некоммерческой организации, а также специалистов, привлекаемых к реализации мероприятий, указанных в [пункте 2](#P448) настоящего Положения (не более 30 процентов от общей суммы гранта);

б) оплату гонораров творческим работникам, привлекаемым к реализации проводимых мероприятий;

в) оплату работ (услуг) по техническому обеспечению мероприятия аппаратурой (включая приобретение, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), доставку и обслуживание);

г) оплату расходов на рекламно-информационное обеспечение (включая изготовление информационно-методических, рекламных, текстовых фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации);

д) арендную плату за пользование имуществом, в том числе оплату аренды помещений для реализации мероприятий;

е) оплату расходов на содержание арендуемых помещений и сценических площадок, в том числе расходов на коммунальные услуги;

ж) приобретение и (или) аренду технического и технологического оборудования (включая доставку, монтаж (демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание), необходимого для осуществления мероприятий;

з) уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Отбор некоммерческих организаций, имеющих право на получение гранта, проводится на конкурсной основе.

5. Право на участие в конкурсе имеют некоммерческие организации, не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями, признающиеся в соответствии с [пунктом 2.1 статьи 2](consultantplus://offline/ref=91E57F30D86640CE887F31CF57829003511120DF5A2DDFC8E1E62436C573D7D292A4DC8550o9F0F) Федерального закона "О некоммерческих организациях" социально ориентированными некоммерческими организациями и отвечающие следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

а) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

б) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, банкротства;

г) отсутствие фактов расходования средств областного бюджета не по целевому назначению в течение двух последних лет, предшествующих подаче заявки на участие в конкурсе;

д) неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления гранта;

е) осуществление деятельности на территории области не менее одного года с даты государственной регистрации на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

ж) социально ориентированная некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

6. Условиями предоставления гранта являются:

а) признание социально ориентированной некоммерческой организации победителем конкурса - получателем гранта;

б) софинансирование социально ориентированной некоммерческой организацией расходов на цели, указанные в [пункте 3](#P450) настоящего Положения, в размере не менее 10 процентов от общей стоимости мероприятий, перечисленных в [пункте 2](#P448) настоящего Положения;

в) утратил силу с 14 марта 2018 года. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=91E57F30D86640CE887F2FC241EECD0B5B1277DA5C2CD49DB4B122619A23D187D2E4DAD011D0E80A5FC1DA05o5FBF) Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П.

6.1. Обязательным условием предоставления гранта, включаемым в соглашения о предоставлении гранта и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении гранта, является согласие соответственно получателей гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении гранта, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления гранта некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

(п. 6.1 введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=91E57F30D86640CE887F2FC241EECD0B5B1277DA5C2CD49DB4B122619A23D187D2E4DAD011D0E80A5FC1DA05o5FAF) Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П)

7. Министерство размещает на официальном сайте Министерства (http://www.mincult.saratov.gov.ru) объявление о проведении конкурса, содержащее в том числе сведения о сроках, времени и месте подачи документов, необходимых для участия в конкурсе, порядке их представления, условиях конкурса, критериях отбора, порядке оценки заявок, размере гранта, а также о порядке и сроках объявления результатов конкурса.

Объявление размещается на официальном сайте Министерства не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала приема заявок.

8. Утратил силу с 14 марта 2018 года. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=91E57F30D86640CE887F2FC241EECD0B5B1277DA5C2CD49DB4B122619A23D187D2E4DAD011D0E80A5FC1DA05o5F8F) Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П.

9. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня начала приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

10. Для участия в конкурсе социально ориентированные некоммерческие организации (далее - заявители) представляют в Министерство заявку на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе включает:

а) [заявление](#P696) на участие в конкурсе на получение гранта по форме согласно приложению N 6 к постановлению;

б) копии учредительных документов и всех изменений к ним;

в) информационное письмо, содержащее информацию о реквизитах счета в кредитной организации, на который подлежит перечислению грант, подписанное руководителем заявителя;

г) информационное письмо, подтверждающее отсутствие процесса ликвидации заявителя и отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, подписанное руководителем заявителя;

д) информационное письмо, подписанное руководителем заявителя, о сумме софинансирования расходов на цели, указанные в [пункте 3](#P450) настоящего Положения, с приложением выписок с банковских счетов некоммерческой организации и (или) копий соответствующих договоров (о безвозмездном оказании услуг, пожертвования, об оказании спонсорской помощи, др.);

е) сведения о проекте творческих встреч с деятелями музыкального искусства и мастер-классов, указанных в [пункте 3](#P450) настоящего Положения, а именно:

описание проекта и ожидаемого социально-культурного эффекта от его реализации;

информация о составе участников проекта;

количественные и качественные характеристики работ, выполняемых в рамках реализации проекта;

сроки реализации проекта;

поэтапный план реализации проекта;

смета затрат на реализацию проекта с обоснованием размера указанных затрат.

Заявителем в Министерство по собственной инициативе могут представляться также выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления на получение гранта; справка из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления на участие в конкурсе на получение гранта. В случае непредставления заявителями указанных документов они запрашиваются Министерством в рамках межведомственного взаимодействия.

11. Заявка представляется в печатном виде на бумажном носителе. Заявка должна быть сброшюрована, страницы пронумерованы, прошиты, заверены подписью руководителя заявителя и скреплены печатью заявителя.

Документы могут быть представлены заявителем лично либо направлены по почте заказным письмом. Представленные документы должны быть оформлены на русском языке, выполнены с использованием технических средств, не содержать подчисток, исправлений, помарок и сокращений. Представляемые копии документов должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью заявителя.

Документы, представленные в составе заявки, заявителю не возвращаются. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке, в соответствии с действующим законодательством.

12. Регистрация заявок, поданных в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, осуществляется в той последовательности, в которой они поступили в Министерство.

Заявки регистрируются в журнале входящей корреспонденции Министерства (далее - журнал).

13. Министерство обязано обеспечить конфиденциальность информации, содержащейся в заявках.

14. Заявки по истечении срока для приема заявок на участие в конкурсе не принимаются.

15. Конкурсный отбор производится конкурсной комиссией (далее - комиссия).

Состав комиссии утверждается приказом Министерства. В состав комиссии входят представители Министерства, по согласованию - представители органов государственной власти области, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений культуры, Общественного совета при министерстве культуры области, представители общественности, некоммерческих организаций в сфере культуры.

16. Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее пяти человек.

Число членов комиссии, замещающих государственные должности области и должности государственной гражданской службы области, муниципальные должности, должности муниципальной службы, должно быть менее половины состава комиссии.

Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании принимает участие не менее двух третей от общего числа ее членов.

17. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем, если:

заявитель не соответствует требованиям, установленным [пунктом 5](#P460) и [подпунктами "б"](#P470) - ["в" пункта 6](#P471) настоящего Положения;

заявителем представлено более одной заявки;

представленная заявителем заявка не соответствует требованиям полноты и достоверности в соответствии с [пунктами 10](#P478) - [11](#P493) настоящего Положения;

заявка поступила Министерству после окончания срока приема заявок.

18. В течение 5 календарных дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе комиссия утверждает список некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсе, а также список некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсе, и в течение 2 рабочих дней уведомляет о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе заявителей.

В течение 5 календарных дней со дня утверждения списка некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсе, а также списка некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсе, комиссия проводит заседание, в ходе которого определяет количество баллов, набранных участниками конкурса.

19. Оценка заявок производится по следующим критериям:

значимость проекта, ожидаемый социально-культурный эффект от его реализации;

количественный состав участников проекта, уровень проекта (местный, региональный, всероссийский, международный);

творческая идея и уникальность проекта;

размер софинансирования проекта собственными или заемными средствами участника конкурса.

По каждому критерию каждым членом комиссии выставляются баллы от 1 до 10.

20. По результатам проведения оценки заявок осуществляется присвоение каждому участнику конкурса суммарной количественной оценки (оценочный балл) по всем критериям оценки заявок, указанным в [пункте 19](#P512) настоящего Положения, ранжирование участников конкурса с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов (рейтинг заявок) в порядке убывания баллов.

Комиссия на основании рейтингов заявок рекомендует для утверждения Министерством победителя конкурса - получателя гранта, набравшего наибольшее количество баллов.

21. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства количества голосов, комиссия руководствуется очередностью в соответствии с регистрацией заявок в хронологическом порядке в журнале.

22. Из участников конкурса, не признанных победителем конкурса, формируется резервный список. Участники конкурса регистрируются в резервном списке по размеру оценочного балла в порядке убывания.

В случаях отказа получателем гранта от его получения и (или) возврата грант предоставляется участнику конкурса, возглавляющему резервный список.

23. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии (далее - протокол) и подписывается председателем и секретарем комиссии.

24. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям, установленным [пунктами 5](#P460), [6](#P468), [10](#P478) - [11](#P493) настоящего Положения, фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

а) место, дата, время проведения заседания комиссии по рассмотрению такой заявки;

б) наименование заявителя, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

в) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки установленным настоящим Положением требованиям;

г) решение о возможности заключения соглашения о предоставлении гранта с заявителем, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

25. Решение комиссии направляется в течение 2 рабочих дней с момента его подписания в Министерство для принятия решения об определении победителя конкурса.

26. Решение об определении победителя конкурса и предоставлении гранта принимается Министерством и оформляется приказом в течение 3 рабочих дней со дня поступления решения комиссии в адрес Министерства.

27. В течение 3 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в [пункте 26](#P531) настоящего Положения, участникам конкурса направляется в письменном виде уведомление о результатах проведенного отбора с указанием количества набранных баллов и решения о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта (с указанием причины отказа).

28. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение), заключаемого между социально ориентированной некоммерческой организацией, признанной победителем конкурса - получателем гранта, (далее - получатель гранта) и Министерством, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов области, в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в [пункте 26](#P531) настоящего Положения.

29. Перечисление гранта осуществляется Министерством на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации, в течение 25 рабочих дней со дня подписания соглашения.

30. Основания для отказа в предоставлении гранта:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным [пунктами 10](#P478) - [11](#P493) настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной заявителем информации;

несоответствие заявителя требованиям [пунктов 5](#P460) - [6](#P468) настоящего Положения.

31. Получатель гранта представляет в Министерство не позднее 15 января года, следующего за отчетным, [отчет](#P737) об использовании гранта согласно приложению N 7 к настоящему постановлению, к которому прилагаются копии первичных документов, подтверждающих расходование гранта на цели, указанные в [пункте 3](#P450) настоящего Положения.

(п. 31 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=91E57F30D86640CE887F2FC241EECD0B5B1277DA5C2CD49DB4B122619A23D187D2E4DAD011D0E80A5FC1DA05o5FFF) Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П)

32. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля области, грант подлежит возврату получателем гранта в областной бюджет в полном объеме в следующем порядке:

Министерство издает приказ о возврате гранта получателем гранта в областной бюджет;

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного [абзацем вторым](#P542) настоящего пункта, Министерство направляет получателю гранта письменное требование о возврате гранта с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата гранта;

получатель гранта обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного [абзацем третьим](#P543) настоящего пункта, возвратить грант в областной бюджет;

если в течение срока, установленного [абзацем четвертым](#P544) настоящего пункта, получатель гранта не возвратил грант в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет в суд исковое заявление для взыскания средств в судебном порядке.

33. Неиспользованный по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, остаток гранта, находящийся на счете получателя гранта, подлежит возврату в доход областного бюджета в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

(часть первая в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=91E57F30D86640CE887F2FC241EECD0B5B1277DA5C2CD49DB4B122619A23D187D2E4DAD011D0E80A5FC1DA05o5FDF) Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П)

В случае если получатель гранта по истечении срока, указанного в [части первой](#P546) настоящего пункта, не возвратил остаток гранта в областной бюджет, Министерство направляет получателю гранта письменное требование о возврате остатка гранта с приложением платежных реквизитов для осуществления возврата гранта.

Получатель гранта обязан в течение 5 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного [частью второй](#P548) настоящего пункта, возвратить остаток гранта в областной бюджет.

Если в течение срока, установленного [частью третьей](#P549) настоящего пункта, получатель гранта не возвратил остаток гранта в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет в суд исковое заявление для взыскания средств в судебном порядке.

34. Министерство и органы государственного финансового контроля области (по согласованию) осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателям. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателям путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок в форме документарной и (или) выездной проверки.

(часть первая в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=91E57F30D86640CE887F2FC241EECD0B5B1277DA5C2CD49DB4B122619A23D187D2E4DAD011D0E80A5FC1DA05o5F2F) Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П)

Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства на основании документов, находящихся в распоряжении Министерства, а также документов, представленных получателем субсидии по запросу Министерства.

Выездная проверка проводится Министерством по месту нахождения получателя гранта путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием гранта, произведенных получателем гранта.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=91E57F30D86640CE887F2FC241EECD0B5B1277DA5C2CD49DB4B122619A23D187D2E4DAD011D0E80A5FC1DA06o5FAF) Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П)

Приложение N 5

к постановлению

Правительства Саратовской области

от 11 октября 2017 г. N 520-П

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ

МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОПУЛЯРИЗАЦИЮ

ЧТЕНИЯ И БИБЛИОТЕЧНОГО ДЕЛА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=91E57F30D86640CE887F2FC241EECD0B5B1277DA5C2CD49DB4B122619A23D187D2E4DAD011D0E80A5FC1DA06o5F9F) Правительства Саратовской области  от 14.03.2018 N 123-П) |

1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии на организацию и проведение мероприятий, направленных на популяризацию чтения и библиотечного дела, в рамках [подпрограммы 4](consultantplus://offline/ref=91E57F30D86640CE887F2FC241EECD0B5B1277DA5C2DDD9FB8B222619A23D187D2E4DAD011D0E80A5FC1D201o5F8F) "Библиотеки" государственной программы Саратовской области "Культура Саратовской области до 2020 года" (далее - грант), категории и критерии отбора получателей гранта, порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта ее получателям.

2. Грант предоставляется министерством культуры области (далее - Министерство) на безвозмездной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству, в целях проведения мероприятий, направленных на популяризацию чтения и библиотечного дела.

Под популяризацией чтения и библиотечного дела понимается организация фестивалей, конкурсов, праздников, культурно-просветительских и образовательных проектов, социальных благотворительных акций по пополнению фондов библиотек в целях поддержания и возрождения интереса к мировому литературному наследию, современной отечественной и зарубежной литературе.

3. Предоставленный грант расходуется на цели реализации на территории Саратовской области мероприятий, направленных на популяризацию чтения и библиотечного дела, в том числе на:

а) оплату труда работников некоммерческой организации, а также специалистов, привлекаемых к реализации мероприятий указанных в [пункте 2](#P576) настоящего Положения (не более 30 процентов от общей суммы гранта);

б) оплату гонораров творческим работникам, привлекаемым к реализации проводимых мероприятий;

в) оплату работ (услуг) по техническому обеспечению мероприятия аппаратурой (включая приобретение, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), доставку и обслуживание);

г) оплату расходов на рекламно-информационное обеспечение (включая изготовление информационно-методических, рекламных, текстовых фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации);

д) арендную плату за пользование имуществом, в том числе оплату аренды помещений для реализации мероприятий;

е) оплату расходов на содержание арендуемых помещений и сценических площадок, в том числе расходов на коммунальные услуги;

ж) приобретение и (или) аренду технического и технологического оборудования (включая доставку, монтаж (демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание), необходимого для осуществления мероприятий;

з) уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Отбор некоммерческих организаций, имеющих право на получение гранта, проводится на конкурсной основе.

5. Право на участие в конкурсе имеют некоммерческие организации, не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями, признающиеся в соответствии с [пунктом 2.1 статьи 2](consultantplus://offline/ref=91E57F30D86640CE887F31CF57829003511120DF5A2DDFC8E1E62436C573D7D292A4DC8550o9F0F) Федерального закона "О некоммерческих организациях" социально ориентированными некоммерческими организациями и отвечающие следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

а) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

б) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, банкротства;

г) отсутствие фактов расходования средств областного бюджета не по целевому назначению в течение двух последних лет, предшествующих подаче заявки на участие в конкурсе;

д) неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления гранта;

е) осуществление деятельности на территории области не менее одного года с даты государственной регистрации на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

ж) социально ориентированная некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

6. Условиями предоставления гранта являются:

а) признание социально ориентированной некоммерческой организации победителем конкурса - получателем гранта;

б) софинансирование социально ориентированной некоммерческой организацией расходов на цели, указанные в [пункте 3](#P578) настоящего Положения, в размере не менее 10 процентов от общей стоимости мероприятий, перечисленных в [пункте 2](#P576) настоящего Положения;

в) утратил силу с 14 марта 2018 года. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=91E57F30D86640CE887F2FC241EECD0B5B1277DA5C2CD49DB4B122619A23D187D2E4DAD011D0E80A5FC1DA06o5F8F) Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П.

6.1. Обязательным условием предоставления гранта, включаемым в соглашения о предоставлении гранта и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении гранта, является согласие соответственно получателей гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении гранта, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления гранта некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

(п. 6.1 введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=91E57F30D86640CE887F2FC241EECD0B5B1277DA5C2CD49DB4B122619A23D187D2E4DAD011D0E80A5FC1DA06o5FFF) Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П)

7. Министерство размещает на официальном сайте Министерства (http://www.mincult.saratov.gov.ru) объявление о проведении конкурса, содержащее в том числе сведения о сроках, времени и месте подачи документов, необходимых для участия в конкурсе, порядке их представления, условиях конкурса, критериях отбора, порядке оценки заявок, размере гранта, а также о порядке и сроках объявления результатов конкурса.

Объявление размещается на официальном сайте Министерства не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала приема заявок.

8. Утратил силу с 14 марта 2018 года. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=91E57F30D86640CE887F2FC241EECD0B5B1277DA5C2CD49DB4B122619A23D187D2E4DAD011D0E80A5FC1DA06o5FDF) Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П.

9. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня начала приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

10. Для участия в конкурсе социально ориентированные некоммерческие организации (далее - заявители) представляют в Министерство заявку на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе включает:

а) [заявление](#P696) на участие в конкурсе на получение гранта по форме согласно приложению N 6 к постановлению;

б) копии учредительных документов и всех изменений к ним;

в) информационное письмо, содержащее информацию о реквизитах счета в кредитной организации, на который подлежит перечислению грант, подписанное руководителем заявителя;

г) информационное письмо, подтверждающее отсутствие процесса ликвидации заявителя и отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, подписанное руководителем заявителя;

д) информационное письмо, подписанное руководителем заявителя, о сумме софинансирования расходов на цели, указанные в [пункте 5](#P588) настоящего Положения, с приложением выписок с банковских счетов некоммерческой организации и (или) копий соответствующих договоров (о безвозмездном оказании услуг, пожертвования, об оказании спонсорской помощи, др.);

е) сведения о проекте популяризации чтения и библиотечного дела, указанном в [пункте 2](#P576) настоящего Положения, а именно:

описание проекта и ожидаемого социально-культурного эффекта от его реализации;

информация о составе участников проекта;

количественные и качественные характеристики работ, выполняемых в рамках реализации проекта;

сроки реализации проекта;

поэтапный план реализации проекта;

смета затрат на реализацию проекта с обоснованием размера указанных затрат.

Заявителем в Министерство по собственной инициативе могут представляться также выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления на получение гранта; справка из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления на участие в конкурсе на получение гранта. В случае непредставления заявителями указанных документов они запрашиваются Министерством в рамках межведомственного взаимодействия.

11. Заявка представляется в печатном виде на бумажном носителе. Заявка должна быть сброшюрована, страницы пронумерованы, прошиты, заверены подписью руководителя заявителя и скреплены печатью заявителя.

Документы могут быть представлены заявителем лично либо направлены по почте заказным письмом. Представленные документы должны быть оформлены на русском языке, выполнены с использованием технических средств, не содержать подчисток, исправлений, помарок и сокращений. Представляемые копии документов должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью заявителя.

Документы, представленные в составе заявки, заявителю не возвращаются. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке, в соответствии с действующим законодательством.

12. Регистрация заявок, поданных в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, осуществляется в той последовательности, в которой они поступили в Министерство.

Заявки регистрируются в журнале входящей корреспонденции Министерства (далее - журнал).

13. Министерство обязано обеспечить конфиденциальность информации, содержащейся в заявках.

14. Заявки по истечении срока для приема заявок на участие в конкурсе не принимаются.

15. Конкурсный отбор производится конкурсной комиссией (далее - комиссия).

Состав комиссии утверждается приказом Министерства. В состав комиссии входят представители Министерства, по согласованию - представители органов государственной власти области, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений культуры, Общественного совета при министерстве культуры области, представители общественности, некоммерческих организаций в сфере культуры.

16. Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее пяти человек.

Число членов комиссии, замещающих государственные должности области и должности государственной гражданской службы области, муниципальные должности, должности муниципальной службы, должно быть менее половины состава комиссии.

Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании принимает участие не менее двух третей от общего числа ее членов.

17. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем, если:

заявитель не соответствует требованиям, установленным [пунктом 5](#P588) и [подпунктами "б"](#P598) - ["в" пункта 6](#P599) настоящего Положения;

заявителем представлено более одной заявки;

представленная заявителем заявка не соответствует требованиям полноты и достоверности в соответствии с [пунктами 10](#P606) - [11](#P621) настоящего Положения;

заявка поступила Министерству после окончания срока приема заявок.

18. В течение 5 календарных дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе комиссия утверждает список некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсе, а также список некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсе, и в течение 2 рабочих дней уведомляет о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе заявителей.

В течение 5 календарных дней со дня утверждения списка некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсе, а также списка некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсе, комиссия проводит заседание, в ходе которого определяет количество баллов, набранных участниками конкурса.

19. Оценка заявок производится по следующим критериям:

значимость проекта, ожидаемый социально-культурный эффект от его реализации;

количественный состав участников проекта, уровень проекта (местный, региональный, всероссийский, международный);

творческая идея и уникальность проекта;

размер софинансирования проекта собственными или заемными средствами участника конкурса.

По каждому критерию каждым членом комиссии выставляются баллы от 1 до 10.

20. По результатам проведения оценки заявок осуществляется присвоение каждому участнику конкурса суммарной количественной оценки (оценочный балл) по всем критериям оценки заявок, указанным в [пункте 19](#P640) настоящего Положения, ранжирование участников конкурса с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов (рейтинг заявок) в порядке убывания баллов.

Комиссия на основании рейтингов заявок рекомендует для утверждения Министерством победителя конкурса - получателя гранта, набравшего наибольшее количество баллов.

21. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства количества голосов, комиссия руководствуется очередностью в соответствии с регистрацией заявок в хронологическом порядке в журнале.

22. Из участников конкурса, не признанных победителем конкурса, формируется резервный список. Участники конкурса регистрируются в резервном списке по размеру оценочного балла в порядке убывания.

В случаях отказа получателем гранта от его получения и (или) возврата грант предоставляется участнику конкурса, возглавляющему резервный список.

23. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии (далее - протокол) и подписывается председателем и секретарем комиссии.

24. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям, установленным [пунктами 5](#P588), [6](#P596), [10](#P606) - [11](#P621) настоящего Положения, фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

а) место, дата, время проведения заседания комиссии по рассмотрению такой заявки;

б) наименование заявителя, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

в) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки установленным настоящим Положением требованиям;

г) решение о возможности заключения соглашения о предоставлении гранта с заявителем, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

25. Решение комиссии направляется в течение 2 рабочих дней с момента его подписания в Министерство для принятия решения об определении победителя конкурса.

26. Решение об определении победителя конкурса и предоставлении гранта принимается Министерством и оформляется приказом в течение 3 рабочих дней со дня поступления решения комиссии в адрес Министерства.

27. В течение 3 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в [пункте 26](#P659) настоящего Положения, участникам конкурса направляется в письменном виде уведомление о результатах проведенного отбора с указанием количества набранных баллов и решения о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта (с указанием причины отказа).

28. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение), заключаемого между социально ориентированной некоммерческой организацией, признанной победителем конкурса - получателем гранта, (далее - получатель гранта) и Министерством, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов области, в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в [пункте 26](#P659) настоящего Положения.

29. Перечисление гранта осуществляется Министерством на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации, в течение 25 рабочих дней со дня подписания соглашения.

30. Основания для отказа в предоставлении гранта:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным [пунктами 10](#P606) - [11](#P621) настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной заявителем информации;

несоответствие заявителя требованиям [пунктов 5](#P588) - [6](#P596) настоящего Положения.

31. Получатель гранта представляет в Министерство не позднее 15 января года, следующего за отчетным, [отчет](#P737) об использовании гранта согласно приложению N 7 к настоящему постановлению, к которому прилагаются копии первичных документов, подтверждающих расходование гранта на цели, указанные в [пункте 3](#P578) настоящего Положения.

(п. 31 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=91E57F30D86640CE887F2FC241EECD0B5B1277DA5C2CD49DB4B122619A23D187D2E4DAD011D0E80A5FC1DA06o5FCF) Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П)

32. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля области, грант подлежит возврату получателем гранта в областной бюджет в полном объеме в следующем порядке:

Министерство издает приказ о возврате гранта получателем гранта в областной бюджет;

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного [абзацем вторым](#P670) настоящего пункта, Министерство направляет получателю гранта письменное требование о возврате гранта с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата гранта;

получатель гранта обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного [абзацем третьим](#P671) настоящего пункта, возвратить грант в областной бюджет;

если в течение срока, установленного [абзацем четвертым](#P672) настоящего пункта, получатель гранта не возвратил грант в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет в суд исковое заявление для взыскания средств в судебном порядке.

33. Неиспользованный по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, остаток гранта, находящийся на счете получателя гранта, подлежит возврату в доход областного бюджета в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

(часть первая в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=91E57F30D86640CE887F2FC241EECD0B5B1277DA5C2CD49DB4B122619A23D187D2E4DAD011D0E80A5FC1DA06o5F2F) Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П)

В случае если получатель гранта по истечении срока, указанного в [части первой](#P674) настоящего пункта, не возвратил остаток гранта в областной бюджет, Министерство направляет получателю гранта письменное требование о возврате остатка гранта с приложением платежных реквизитов для осуществления возврата гранта.

Получатель гранта обязан в течение 5 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного [частью второй](#P676) настоящего пункта, возвратить остаток гранта в областной бюджет.

Если в течение срока, установленного [частью третьей](#P677) настоящего пункта, получатель гранта не возвратил остаток гранта в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет в суд исковое заявление для взыскания средств в судебном порядке.

34. Министерство и органы государственного финансового контроля области (по согласованию) осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателям. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателям путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок в форме документарной и (или) выездной проверки.

(часть первая в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=91E57F30D86640CE887F2FC241EECD0B5B1277DA5C2CD49DB4B122619A23D187D2E4DAD011D0E80A5FC1DA07o5F9F) Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П)

Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства на основании документов, находящихся в распоряжении Министерства, а также документов, представленных получателем субсидии по запросу Министерства.

Выездная проверка проводится Министерством по месту нахождения получателя гранта путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием гранта, произведенных получателем гранта.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=91E57F30D86640CE887F2FC241EECD0B5B1277DA5C2CD49DB4B122619A23D187D2E4DAD011D0E80A5FC1DA07o5FFF) Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П)

[Приложение N 6](consultantplus://offline/ref=91E57F30D86640CE887F2FC241EECD0B5B1277DA5C2DDC9FB4B022619A23D187D2E4DAD011D0E80A5FC1DA01o5F3F)

к постановлению

Правительства Саратовской области

от 11 октября 2017 г. N 520-П

Министру культуры Саратовской области

Заявление

на участие в конкурсе на получение гранта

в форме субсидии на поддержку социально ориентированных

некоммерческих организаций в области культуры

|  |
| --- |
| 1. Полное наименование организации - заявителя |
| 2. Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации, телефон, факс, адрес электронной почты |
| 3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) |
| 4. Реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (серия, номер, дата выдачи, кем выдано) |
| 5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |
| 6. Цели и основные виды деятельности |
| 7. Руководитель организации - заявителя (Ф.И.О., адрес, телефон, e-mail) |
| 8. Бухгалтер (Ф.И.О., адрес, телефон) (при наличии должности) |

Организация подтверждает, что вся информация, содержащаяся в

представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает

против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. руководителя организации)

действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается документ (Устав и т.д.)

даю согласие на бессрочное хранение, обработку и распространение

вышеуказанных данных о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

министерством культуры области.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П.

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

[Приложение N 7](consultantplus://offline/ref=91E57F30D86640CE887F2FC241EECD0B5B1277DA5C2DDC9FB4B022619A23D187D2E4DAD011D0E80A5FC1DA01o5F3F)

к постановлению

Правительства Саратовской области

от 11 октября 2017 г. N 520-П

Отчет

об использовании гранта в форме субсидии

на поддержку социально ориентированных некоммерческих

организаций в области культуры

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Сумма средств на реализацию проекта | | | Израсходовано | | | | Остаток гранта на отчетную дату | Причина образования остатка |
| всего | в том числе | | документ, подтверждающий расходы (с приложением такого документа) | сумма | | |
| за счет гранта | за счет внебюджетных источников | всего | в том числе | |
| средства гранта | за счет внебюджетных источников |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.