**Конкурсы по формированию кадрового резерва министерства культуры Саратовской области**

**начальник отдела приоритетных проектов и государственных программ управления правового и финансового обеспечения министерства культуры Саратовской области**

**Требования к кандидатам:**  
*Квалификационные требования к уровню профессионального образования*: высшее профессиональное образование не ниже уровня специалитета, магистратуры (кроме граждан, претендующих на замещение указанной должности гражданской службы, получивших высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года).  
*Квалификационные требования к специальности, направлению подготовки*: «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Государственное и муниципальное управление», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Экономика и организация строительства», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы», «Финансы и кредит», «Налог и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Экономическая безопасность», «Экономика и управление аграрным производством», «Планирование народного хозяйства», «Экономика и управление на предприятии АПК».  
*Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки*: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа работы по специальности, направлению подготовки.  
Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.   
Профессиональные знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей.  
**Специальные требования к кандидатам**:  
- знание основ федерального и областного законодательств и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность;  
- знание технологий и средств обеспечения информационной безопасности;  
- знание средств ведения классификаторов и каталогов;  
- знание сетевого оборудования (роутеров, сетевых концентраторов, сетевых коммутаторов, маршрутизаторов, VPN-узлов), систем печати (принтеров, факсов, копиров), источников питания (блоков питания, UPS, батарей), носителей информации (жестких дисков, USB-накопителей, CD/DVD приводов, floppy);  
- знание основ электроники (понятий, количественных характеристик, источников электрического тока, основных законов электрических цепей);  
- знание принципов работы сетевых протоколов, построения компьютерных сетей;  
- знание локальных сетей (протоколов, сетевого оборудования, принципов построения сетей).  
- владение текстовыми редакторами, в том числе MS Word;  
- владение электронными таблицами, в том числе MS Excel;  
- владение правовыми базами данных (Консультант, Гарант, Кодекс);  
- владение средствами Internet, в том числе программами для работы с электронной почтой;  
- общая грамотность;  
- владение навыками работы с офисной техникой;  
- иные профессиональные знания и умения, необходимые для исполнения служебных обязанностей в соответствии с должностным регламентом.

**референт отдела образования в сфере культуры управления реализации культурной политики министерства культуры Саратовской области**

**Требования к кандидатам:**  
*Квалификационные требования к уровню профессионального образования*: высшее профессиональное образование не ниже уровня специалитета, магистратуры (кроме граждан, претендующих на замещение указанной должности гражданской службы, получивших высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года).  
*Квалификационные требования к специальности, направлению подготовки*: укрупненная группа специальностей и направлений подготовки «Искусство и культура», укрупненная группа специальностей «Образование и педагогика», укрупненная группа направлений подготовки «Образование и педагогические науки».

*Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки*: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа работы по специальности, направлению подготовки.  
Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.   
Профессиональные знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей.  
**Специальные требования к кандидатам**:  
- знание основ федерального и областного законодательств и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность;  
- знание технологий и средств обеспечения информационной безопасности;  
- знание средств ведения классификаторов и каталогов;  
- знание сетевого оборудования (роутеров, сетевых концентраторов, сетевых коммутаторов, маршрутизаторов, VPN-узлов), систем печати (принтеров, факсов, копиров), источников питания (блоков питания, UPS, батарей), носителей информации (жестких дисков, USB-накопителей, CD/DVD приводов, floppy);  
- знание основ электроники (понятий, количественных характеристик, источников электрического тока, основных законов электрических цепей);  
- знание принципов работы сетевых протоколов, построения компьютерных сетей;  
- знание локальных сетей (протоколов, сетевого оборудования, принципов построения сетей).  
- владение текстовыми редакторами, в том числе MS Word;  
- владение электронными таблицами, в том числе MS Excel;  
- владение правовыми базами данных (Консультант, Гарант, Кодекс);  
- владение средствами Internet, в том числе программами для работы с электронной почтой;  
- общая грамотность;  
- владение навыками работы с офисной техникой;  
- иные профессиональные знания и умения, необходимые для исполнения служебных обязанностей в соответствии с должностным регламентом.

**начальник управления реализации культурной политики министерства культуры Саратовской области**

**Требования к кандидатам:**  
*Квалификационные требования к уровню профессионального образования*: высшее профессиональное образование не ниже уровня специалитета, магистратуры (кроме граждан, претендующих на замещение указанной должности гражданской службы, получивших высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года).  
*Квалификационные требования к специальности, направлению подготовки*: укрупненная группа специальностей и направлений подготовки «Искусство и культура».

*Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки*: не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа работы по специальности, направлению подготовки.  
Профессиональные знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей.  
**Специальные требования к кандидатам**:  
- знание основ федерального и областного законодательств и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность;  
- знание технологий и средств обеспечения информационной безопасности;  
- знание средств ведения классификаторов и каталогов;  
- знание сетевого оборудования (роутеров, сетевых концентраторов, сетевых коммутаторов, маршрутизаторов, VPN-узлов), систем печати (принтеров, факсов, копиров), источников питания (блоков питания, UPS, батарей), носителей информации (жестких дисков, USB-накопителей, CD/DVD приводов, floppy);  
- знание основ электроники (понятий, количественных характеристик, источников электрического тока, основных законов электрических цепей);  
- знание принципов работы сетевых протоколов, построения компьютерных сетей;  
- знание локальных сетей (протоколов, сетевого оборудования, принципов построения сетей).  
- владение текстовыми редакторами, в том числе MS Word;  
- владение электронными таблицами, в том числе MS Excel;  
- владение правовыми базами данных (Консультант, Гарант, Кодекс);  
- владение средствами Internet, в том числе программами для работы с электронной почтой;  
- общая грамотность;  
- владение навыками работы с офисной техникой;  
- иные профессиональные знания и умения, необходимые для исполнения служебных обязанностей в соответствии с должностным регламентом.

Приём документов на конкурс с целью формирования кадрового резерва для замещения резервируемых должностей государственной гражданской службы области осуществляется **с 20 октября по 9 ноября 2020 года.**  
*Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на включение в кадровый резерв для замещения резервируемых должностей государственной гражданской службы области:*  
- тестирование;  
- индивидуальное собеседование.  
Конкурс проводится **конкурсной комиссией министерства культуры Саратовской области**. Заседание конкурсной комиссии по резервируемым должностям состоится **не позднее 9 декабря 2020 года.**  
По вопросам проведения конкурсного отбора по резервируемым должностям обращаться **в министерство культуры Саратовской области** с 9.00 до 17.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00) ежедневно (кроме субботы и воскресенья) по адресу:**г. Саратов, ул. Московская, д. 72, стр. 3, 2 этаж, каб. 14**, а также по телефону: **8(8452) 27-22-39.**