



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 октября 2017 года № 520-П

г.Саратов

Об утверждении Положения о порядке предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций в области культуры

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Саратовской области «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением Правительства Саратовской области от 20 ноября 2013 года № 642-П «О государственной программе Саратовской области «Культура Саратовской области до 2020 года» Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

Положение о порядке предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций в области культуры (далее – грант) согласно приложению № 1;

форму заявления на получение гранта из областного бюджета согласно приложению № 2;

форму отчета об использовании гранта согласно приложению № 3.

2. Министерству культуры области как главному распорядителю средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год:

обеспечить заключение соглашения о предоставлении гранта с получателем гранта;

осуществлять предоставление гранта в соответствии с настоящим постановлением; до 1 февраля 2018 года представить в министерство финансов области отчет об использовании гранта по форме согласно приложению № 3;

осуществлять контроль за целевым использованием гранта.

3. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области:



В.В.Радаев

Положение
о порядке предоставления из областного бюджета гранта в форме
субсидии на поддержку социально ориентированных некоммерческих
организаций в области культуры

1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций в области культуры, реализующих киномероприятия в рамках подпрограммы 6 «Культурно-досуговые учреждения» государственной программы Саратовской области «Культура Саратовской области до 2020 года» (далее – грант), категории и критерии отбора получателей гранта, порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта ее получателями.

2. Грант предоставляется министерством культуры области (далее – Министерство) на безвозмездной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству, в целях проведения киномероприятий.

Под киномероприятием в целях настоящего Положения понимается фестиваль или конкурс в сфере кинематографии.

3. Предоставленный грант расходуются на цели реализации на территории Саратовской области киномероприятий, в том числе на:

а) оплату труда работников некоммерческой организации, а также специалистов, привлекаемых к реализации киномероприятий (не более 30 процентов от общей суммы гранта);

б) оплату гонораров творческим работникам, привлекаемым к реализации киномероприятий;

в) обеспечение условий по приему и направлению участников киномероприятий, включая наем жилого помещения, проезд, питание;

г) оплату работ (услуг) по техническому обеспечению мероприятия аппаратурой (включая приобретение, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), доставку и обслуживание);

д) изготовление видеороликов для сопровождения киномероприятий;

е) оплату расходов на рекламно-информационное обеспечение (включая изготовление информационно-методических, рекламных, текстовых фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации);

ж) арендную плату за пользование имуществом, в том числе оплату аренды помещений для реализации киномероприятий;

з) оплату расходов на содержание арендуемых помещений и сценических площадок, в том числе расходов на коммунальные услуги;

и) приобретение и (или) аренду технического и технологического оборудования (включая доставку, монтаж (демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание), необходимого для осуществления киномероприятий;

к) уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Отбор некоммерческих организаций, имеющих право на получение гранта, проводится на конкурсной основе.

5. Право на участие в конкурсе имеют некоммерческие организации, не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями, признающиеся в соответствии с пунктом 2.1 статьи 2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» социально ориентированными некоммерческими организациями и отвечающие следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

а) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

б) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, банкротства, ограничений на осуществление деятельности;

г) отсутствие фактов расходования средств областного бюджета не по целевому назначению в течение двух последних лет, предшествующих подаче заявки на участие в конкурсе;

д) неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления гранта;

е) осуществление деятельности на территории области не менее одного года с даты государственной регистрации на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

ж) социально ориентированная некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

6. Условиями предоставления гранта являются:

а) признание социально ориентированной некоммерческой организации победителем конкурса – получателем гранта;

б) софинансирование социально ориентированной некоммерческой организацией расходов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения, в размере не менее 30 процентов от общей стоимости киномероприятий.

в) стоимость киномероприятий согласно смете должна составлять не менее 857,2 тыс. рублей.

7. Министерство размещает на официальном сайте Министерства (<http://www.mincult.saratov.gov.ru/>) объявление о проведении конкурса, содержащее в том числе сведения о сроках, времени и месте подачи документов, необходимых для участия в конкурсе, порядке их представления, условиях конкурса, критериях отбора, порядке оценки заявок, размере гранта, а также о порядке и сроках объявления результатов конкурса.

Объявление размещается на официальном сайте Министерства не позднее, чем за 3 календарных дня до дня начала приема заявок.

8. Размер гранта составляет 600 тыс. рублей.

9. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня начала приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

10. Для участия в конкурсе социально ориентированные некоммерческие организации (далее – заявители) представляют в Министерство заявку на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе включает:

а) заявление на участие в конкурсе на получение гранта по форме согласно приложению № 2 к постановлению;

б) копии учредительных документов и всех изменений к ним;

в) информационное письмо, содержащее информацию о реквизитах счета в кредитной организации, на который подлежит перечислению грант, подписанное руководителем заявителя;

г) информационное письмо, подтверждающее отсутствие процесса ликвидации заявителя и отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, подписанное руководителем заявителя;

д) информационное письмо, подписанное руководителем заявителя, о сумме софинансирования расходов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения, с приложением выписок с банковских счетов некоммерческой организации и (или) копий соответствующих договоров (о безвозмездном оказании услуг, пожертвования, об оказании спонсорской помощи, др.);

е) сведения о проекте киномероприятий, указанном в пункте 3 настоящего Положения, а именно:

описание проекта и ожидаемого социально-культурного эффекта от его реализации;

информация о составе участников проекта;

количественные и качественные характеристики работ, выполняемых в рамках реализации проекта;

сроки реализации проекта;

поэтапный план реализации проекта;

смета затрат на реализацию проекта с обоснованием размера указанных затрат.

Заявителями в Министерство по собственной инициативе в составе заявки могут предоставляться также выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления на получение гранта; справка из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления на участие в конкурсе на получение гранта. В случае непредставления заявителями указанных документов они запрашиваются Министерством в рамках межведомственного взаимодействия.

11. Заявка представляется в печатном виде на бумажном носителе. Заявка должна быть сброшюрована, страницы пронумерованы, прошиты, заверены подписью руководителя заявителя и скреплены печатью заявителя.

Документы могут быть представлены заявителем лично либо направлены по почте заказным письмом. Представленные документы должны быть оформлены на русском языке, выполнены с использованием технических средств, не содержать подчисток, исправлений, помарок и сокращений. Представляемые копии документов должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью заявителя.

Документы, представленные в составе заявки, заявителю не возвращаются. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке, в соответствии с действующим законодательством.

12. Регистрация заявок, поданных в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, осуществляется в той последовательности, в которой они поступили в Министерство.

Заявки регистрируются в журнале входящей корреспонденции Министерства (далее – журнал).

13. Министерство обязано обеспечить конфиденциальность информации, содержащейся в заявках.

14. Заявки по истечении срока для приема заявок на участие в конкурсе не принимаются.

15. Конкурсный отбор производится конкурсной комиссией (далее – комиссия).

Состав комиссии утверждается приказом Министерства. В состав комиссии входят представители Министерства, по согласованию – представители органов государственной власти области, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений культуры, Общественного совета при министерстве культуры Саратовской области, представители общественности, некоммерческих организаций в сфере культуры.

16. Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее пяти человек.

Число членов комиссии, замещающих государственные должности Саратовской области и должности государственной гражданской службы Саратовской области, муниципальные должности, должности муниципальной службы, должно быть менее половины состава комиссии.

Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании принимает участие не менее двух третей от общего числа ее членов.

17. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем, если:

заявитель не соответствует требованиям, установленным пунктом 5 и подпунктами «б»-«в» пункта 6 настоящего Положения;

заявителем представлено более одной заявки;

представленная заявителем заявка не соответствует требованиям полноты и достоверности в соответствии с пунктами 10-11 настоящего Положения;

заявка поступила организатору конкурса после окончания срока приема заявок.

18. В течение 5 календарных дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе комиссия утверждает список некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсе, а также список некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсе.

В течение 5 календарных дней со дня утверждения списка некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсе, а также списка некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсе, комиссия проводит заседание, в ходе которого определяет количество баллов, набранных участниками конкурса.

19. Оценка заявок производится по следующим критериям:

значимость проекта, ожидаемый социально-культурный эффект от его реализации;

количественный состав участников проекта, уровень проекта (местный, региональный, всероссийский, международный);

творческая идея и уникальность проекта;

размер софинансирования проекта собственными или заемными средствами участника конкурса.

По каждому критерию каждым членом комиссии выставляются баллы от 1 до 10.

20. По результатам проведения оценки заявок осуществляется присвоение каждому участнику конкурса суммарной количественной оценки (оценочный балл) по всем критериям оценки заявок, указанным в пункте 19 настоящего Положения, ранжирование участников конкурса с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов (рейтинг заявок) в порядке убывания баллов.

Комиссия на основании рейтингов заявок рекомендует для утверждения Министерством победителя конкурса – получателя гранта, набравшего наибольшее количество баллов.

21. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства количества голосов, комиссия руководствуется очередностью в соответствии с регистрацией заявок в хронологическом порядке в журнале.

22. Из участников конкурса, не признанных победителем конкурса, формируется резервный список. Участники конкурса регистрируются в резервном списке по размеру оценочного балла в порядке убывания.

В случаях отказа получателем гранта от его получения и (или) возврата грант предоставляется участнику конкурса, возглавляющему резервный список.

23. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии (далее – протокол) и подписывается председателем и секретарем комиссии.

24. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям, установленным пунктами 10-11 настоящего Положения, фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

а) место, дата, время проведения заседания комиссии по рассмотрению такой заявки;

б) наименование заявителя, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

в) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки установленным настоящим Положением требованиям;

г) решение о возможности заключения соглашения о предоставлении гранта с заявителем, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

25. Решение комиссии направляется в течение 2 рабочих дней со дня его подписания в Министерство для принятия решения об определении победителя конкурса.

26. Решение об определении победителя конкурса и предоставлении гранта принимается Министерством и оформляется приказом в течение 3 рабочих дней со дня поступления решения комиссии в адрес Министерства.

27. В течение 3 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 26 настоящего Положения, участникам конкурса направляется в письменном виде уведомление о результатах проведенного отбора с указанием количества набранных баллов и решения о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта (с указанием причины отказа):

28. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение), заключаемого между социально ориентированной некоммерческой организацией, признанной победителем конкурса – получателем гранта (далее – получатель гранта), и Министерством, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов области, в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 26 настоящего Положения.

29. Перечисление гранта осуществляется Министерством на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации, в течение 25 рабочих дней со дня подписания соглашения.

30. Основания для отказа в предоставлении гранта:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктами 10-11 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной заявителем информации;

несоответствие заявителя требованиям пунктов 5-6 настоящего Положения.

31. Получатель гранта представляет организатору конкурса не позднее 15 января 2018 года отчет об использовании гранта согласно приложению № 3 к настоящему постановлению, к которому прилагаются копии первичных документов, подтверждающих расходование гранта по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Положения.

32. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля области, грант подлежит возврату получателем гранта в областной бюджет в полном объеме в следующем порядке:

Министерство издает приказ о возврате гранта получателем гранта в областной бюджет;

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, Министерство направляет получателю гранта письменное требование о возврате гранта с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата гранта;

получатель гранта обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, вернуть грант в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель гранта не возвратил грант в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет в суд исковое заявление для взыскания средств в судебном порядке.

33. Неиспользованный по состоянию на 1 января 2018 года остаток гранта, находящийся на счете получателя гранта, подлежит возврату в доход областного бюджета в срок установленный бюджетным законодательством.

В случае, если получатель гранта по истечении срока, указанного в части первой настоящего пункта, не возвратил остаток гранта в областной бюджет, Министерство направляет получателю гранта письменное требование о возврате остатка гранта с приложением платежных реквизитов для осуществления возврата гранта.

Получатель гранта обязан в течение 5 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного частью второй настоящего пункта, вернуть остаток гранта в областной бюджет.

Если в течение срока, установленного частью третьей настоящего пункта, получатель гранта не возвратил остаток гранта в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет в суд исковое заявление для взыскания средств в судебном порядке.

34. Министерство и органы государственного финансового контроля области (по согласованию) осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями.

35. Некоммерческим организациям – исполнителям общественно полезных услуг субсидии из областного бюджета предоставляются на срок не менее двух лет.

Приложение № 2 к постановлению
Правительства области от
11 октября 2017 года № 520-П

Министру культуры Саратовской области

Заявление
на участие в конкурсе на получение гранта в форме субсидии на поддержку
социально ориентированных некоммерческих организаций в области
культуры

1. Полное наименование организации – заявителя
2. Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации, телефон, факс, адрес электронной почты
3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)
4. Реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (серия, номер, дата выдачи, кем выдано)
5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
6. Цели и основные виды деятельности
7. Руководитель организации – заявителя (Ф.И.О., адрес, телефон, e-mail)
8. Бухгалтер (Ф.И.О., адрес, телефон) (при наличии должности)

Организация подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Я, _____,
(Ф.И.О. руководителя организации)

действующий на основании _____,
(указывается документ (Устав и т.д.))

даю согласие на бессрочное хранение, обработку и распространение вышеуказанных данных о _____
(наименование организации)

министерством культуры области.

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение 3 к постановлению
 Правительства области от
 11 октября 2017 года № 520-П

**Отчет
 об использовании гранта в форме субсидии на поддержку социально ориентированных
 некоммерческих организаций в области культуры**

№ п/п	Сумма средств на реализацию проекта		документ, подтверждающий расходы (с приложением такого документа)	Израсходовано			Остаток гранта на отчетную дачу	Причина образования остатка	
	всего	в том числе		всего	сумма	в том числе			
	за счет гранта	за счет внебюджетных источников		средства гранта	за счет внебюджетных источников				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.